

ZARZĄDZENIE NR 13 / 2009

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie
z dnia 27.05.2009 r.**

**w sprawie wprowadzenia „Procedury postępowania wobec osób
oczekujących na miejsce w Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty”**

§ 1

Wprowadzam „Procedurę postępowania wobec osób oczekujących na miejsce w Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty”.

§ 2

Zobowiązuję kierownika Działu Terapeutyczno – Opiekuńczego do zapoznania podległego personelu z w/w procedurą.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Jarosław Zyśk

Otrzymują:

1. Z - ca Dyrektora
2. Główny Księgowy
3. Kierownik Działu Terap. – Opiek.

Procedura postępowania wobec osób oczekujących na miejsce w Domu Pomocy Społecznej

Po otrzymaniu z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie decyzji administracyjnej informującej o przyznaniu miejsca w DPS

1. Pracownik socjalny nawiązuje kontakt telefoniczny z osobą oczekującą na miejsce celem ustalenia terminu wizyty w jej miejscu pobytu.
2. Wizyta w miejscu zamieszkania osoby oczekującej na miejsce celem której jest:
 - nawiązanie kontaktu i ustalenie aktualnej sytuacji socjalno bytowej
 - poznanie przyszłego mieszkańca i umożliwienie mu poznania osoby, która będzie się nim opiekowała
 - przedstawienie warunków życia w DPS z jednoczesnym zaproszeniem do jego obejrzenia
 - poinformowanie nowego mieszkańca co może mu być potrzebne, co powinien i co może ze sobą zabrać
 - uzyskanie informacji w jaki sposób należy przygotować pokój dla mieszkańca i jak zorganizować opiekę by uzyskał on jak najlepszą pomoc i opiekę w DPS
3. Z wizyty u osoby oczekującej na miejsce sporządza się pisemną informację i przedstawia się jej sytuację na zebraniu zespołu.
4. Z chwilą zwolnienia się miejsca dyrektor Domu pisemnie informuje osobą o terminie przyjęcia do DPS
5. W przypadku nie zgłoszenia się osoby w wyznaczonym terminie, informuje się o tym fakcie jednostkę wydającą decyzje kierującą.
6. Pracownik socjalny ustala dokładny termin przyjęcia i udziela wszelkiej pomocy w sprawach związanych z przeprowadzką w tym: zorganizowanie transportu, sprawy związane z likwidacją mieszkania, mediów itp.

DYREKTOR

mgr Jarosław Zyśk