

**ZARZĄDZENIE NR 12 / 2009**

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie  
z dnia 27.05.2009 r.  
w sprawie powołania Komisji Świadczeń Socjalnych**

**§ 1**

Niniejszym powołuję Komisję Świadczeń Socjalnych w składzie:

- |                              |   |                 |
|------------------------------|---|-----------------|
| 1) Agnieszka Mazur - Skoczek | - | Członek Komisji |
| 2) Dorota Mielniczuk         | - | Członek Komisji |
| 3) Beata Magdziak            | - | Członek Komisji |
| 4) Stanisław Poleszak        | - | Członek Komisji |
| 5) Dorota Samojedem          | - | Członek Komisji |

**§ 2**

Komisja Świadczeń Socjalnych działa w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Komisja powołana jest na okres 3 lat.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Nr 22/2005 z dnia 16.05.2005 r. w sprawie powołania Komisji Świadczeń Socjalnych.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
*mgr Jarosław Żyśk*

**Otrzymują:**

1. Z - ca Dyrektora .....
  2. Główny Księgowy .....
  3. Kierownik Działu Terap. – Opiek. ....
  4. St. Adm. d/s Pracowniczych .....
  5. Przewodniczący N5ZZ S" .....
  6. Członkowie Komisji .....
- Agnieszka Mazur - Skoczek*  
*Dorota Mielniczuk*  
*Beata Magdziak*  
*Stanisław Poleszak*  
*Dorota Samojedem*

**RADCA PRAWNY**

*Anna Wojciechowska*  
1.6.911

**REGULAMIN PRACY  
KOMISJI ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
OPINIUJĄCEJ WNIOSKI O DOFINANSOWANIE Z FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ  
SOCJALNYCH PRZY DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ  
im. MATKI TERESY Z KALKUTY w LUBLINIE**

1. Zadaniem Komisji jest współuczestnictwo w rozpatrywaniu wniosków o udzielanie świadczeń z Funduszu Świadczeń Socjalnych poprzez wydanie opinii, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wnioskujących i ilości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
2. Komisja zwoływana jest w miarę napływu wniosków – nie częściej niż 2 razy w miesiącu.
3. W sytuacjach wątpliwych Komisja może zaprosić wnioskodawcę w celu wyjaśnienia wątpliwości lub uzupełnienia informacji zawartych we wniosku.
4. Członkowie Komisji są zobowiązani:
  - a) uczestniczyć w posiedzeniu Komisji,
  - b) współuczestniczyć w obiektywnym podziale środków,
  - c) wyłączyć się z rozpatrywania spraw, które dotyczą ich osobiście, lub innych spraw które mogą wywołać wątpliwości co do ich bezstronności,
  - d) opiniować i oceniać na podstawie złożonego wniosku i zasad określonych w Regulaminie Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - e) wątpliwe wnioski poddawać przegłosowaniu przez Komisję,
  - f) ujawniać pozostałym członkom Komisji informacje o nieprawdziwych danych zawartych we wniosku, a mających znaczenie na podejmowane decyzje.
5. Praca Komisji wymaga obecności co najmniej czterech osób.
6. Opinia Komisji wyrażona jest we wniosku o udzielenie świadczenia i potwierdzona podpisami członków uczestniczących w posiedzeniu.
7. W sytuacjach budzących wątpliwości Komisji sporządzany jest stosowany protokół.
8. Członkowie Komisji zobowiązani są do nieujawniania informacji zawartych we wnioskach osobom trzecim.

**DYREKTOR**

*mgr Jarosław Zyśk*

**RADCA PRAWNY**

*Anna Wojciechowska*

Lb 911