

ZARZĄDZENIE NR 10 / 2009

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie
z dnia 30.04.2009 r.
w sprawie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej
na stanowisku księgowego - kasjera**

§ 1

Działając w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. /Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm. j.t./ oraz zakładową instrukcję w sprawie przeprowadzania inwentaryzacji z dnia 19.12.2001 r. zarządzam:

§ 2

Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej na stanowisku księgowego – kasjera w związku ze zmianą osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 3

Powołuję Komisję Spisową w składzie:

1. Małgorzata Chudziak - Przewodniczący
2. Anna Graniczek - Członek

§ 4

Termin przeprowadzenia spisu z natury ustaliam na dzień 04.05.2009 r.

§ 5

Osobą zdającą jest Pani Agnieszka Gawel.
Osobą przejmującą jest Pani Renata Koper.

§ 6

Spis z natury należy sporządzić na arkuszach spisowych w trzech egzemplarzach.

DYREKTOR
mgr Jarosław Zyśk

Otrzymują:

1. Z - ca Dyrektora
2. Główny Księgowy
3. Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej
4. St. Adm. d/s Pracowniczych
5. Przewodniczący Komisji Spisowej
6. Pani Renata Koper