

Umowa Nr/2018

w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP 946-25-75-811

Odbiorca usługi: Dom Pomocy Społecznej „Betania” 20-718 Lublin, al. Kraśnicka 223

reprezentowany przez:

mgr Grażynę Zabielską – Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: Umową) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że posiada wystarczającą wiedzę fachową, uprawnienia własne lub podległych mu podwykonawców i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami w dziedzinie niniejszej Umowy.

§2

1. Umowa niniejsza została zawarta na podstawie Zarządzenia Nr 27/2018 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie z dnia 31 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie.
2. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego z dnia r. roku Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym są cykliczne dostawy rękawic diagnostycznych do siedziby Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu rękawic diagnostycznych w asortymencie i ilościach wymienionych w **załączniku nr 1** stanowiących integralną część umowy oraz utrzymania cen przedstawionych w ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć asortymentowych, zmian ilościowych (ok. 30%) wynikających z faktycznego zapotrzebowania lub potrzeb.

§ 4

Całość zamówienia winna być wykonana siłami własnymi Wykonawcy w terminie: od dnia 01 grudnia 2018 r. do dnia 30 listopada 2019 r.

§ 5

1. Wartość umowy ustalono na kwotę brutto zł. (słownie:)
netto, wartość podatku VATjako wartość artykułów wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.....
2. Kwota wymieniona w pkt 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 2
3. Zamawiający za dostarczony towar zapłaci przelewem na konto Wykonawcyw terminie 14 dni od otrzymania faktury.

4. Dane do faktury VAT:

Nabywca: Gmina Lublin, Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946 25 75 811

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin,

Adres do korespondencji: Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin.

5. Płatność z tytułu dostaw, o których mowa § 3 ust 1 nastąpi z:

- działu 852 – Pomoc Społeczna
- rozdziału 85202 – Domy Pomocy Społecznej
- paragrafu 4210 (zakupu materiałów i wyposażenia) klasyfikacji budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków

pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2014.1053 tekst jednolity z późniejszymi zmianami)

- zadania budżetowego DPSB/W/081/00/10/0464 „Utrzymanie domów pomocy społecznej”
6. W przypadku realizacji dostaw o wartości, o której mowa w ust. 1 umowa ulega rozwiązaniu.

§ 6

1. Zapotrzebowanie będzie dokonywane w oparciu o telefoniczne, pisemne (fax) zamówienia składane Wykonawcy przez uprawnionego pracownika Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły toaletowe sukcesywnie w oparciu o składane zamówienia w asortymencie i ilościach wymienionych w danym zamówieniu cząstkowym, zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi oraz w opakowaniu jednostkowym zawartym w wykazie produktów (załącznik nr 1) wraz z fakturą.
3. Odbiór zamówionych artykułów będzie następował w siedzibie Zamawiającego po sprawdzeniu jakości, asortymentu oraz ilości - zgodnie z zamówieniem – przez przedstawicieli obu stron. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru niepełnej dostawy lub wady w dostawie, w szczególności: nieodpowiedniej jakości artykułu lub gramatury przedstawiciel Wykonawcy wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół reklamacyjny (załącznik nr 2 do umowy), w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. W takim przypadku Wykonawca niezwłocznie uzupełni brakujący asortyment lub wymieni go na wolny od wad i dostarczy do siedziby Zamawiającego najpóźniej w terminie do godziny 12⁰⁰ dnia następnego lub za zgodą Zamawiającego przy następnej dostawie.
4. Odbiór ilościowy i jakościowy będzie odbywał się od poniedziałku do piątku (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach: 8⁰⁰ – 13⁰⁰.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ilość oraz jakość dostarczonych do Zamawiającego towarów. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie przydatności towaru do spożycia wady nieujawnionej podczas odbioru, w szczególności: nieodpowiedniej jakości asortymentu strony ustalają następujący tryb postępowania:
 - a) Zamawiający niezwłocznie zgłosi reklamację telefonicznie (co zostanie potwierdzone faksem).

- b) Istnienie wady zostanie stwierdzone protokolarnie przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela bez uzasadnionej istotnej przyczyny przyjmuje się, że protokół podpisany jednostronnie przez Zamawiającego lub jego przedstawiciela będzie wiążący.
 - c) Wykonawca niezwłocznie uzupełni brakujący asortyment lub wymieni go na wolny od wad i dostarczy do siedziby Zamawiającego.
 - d) W przypadku braku realizacji dostaw towaru lub jego części przez Wykonawcę lub dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub o niewłaściwej jakości Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu tzw. interwencyjnego. Pełną kwotą zakupu interwencyjnego łącznie z kosztami dodatkowymi Zamawiający obciąża Wykonawcę.
 - e) W przypadku dokonania zakupu interwencyjnego przez Zamawiającego, nie wyklucza się zapisów §9 niniejszej umowy.
6. Termin zapłaty należności liczony będzie od dnia uzupełnienia brakującego asortymentu lub dostarczenia wyrobów wolnych od wad.

§ 7

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne oraz ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość prac które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 8

1. W razie nieterminowej dostawy lub nieterminowego uzupełnienia przedmiotu zamówienia, nieterminowej wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 3 % wartości danego asortymentu za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku rozwiązania umowy, w przypadkach, o których mowa w § 9 ust.1 lit. b i lit. c umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust.1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (z faktur).
4. Wykonawca nie może przenieść wiarygodności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana:
 - a) Na mocy porozumienia stron w każdym czasie,
 - b) Przez Zamawiającego, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego, przypadku trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
 - c) Przez Zamawiającego, bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął świadczenia dostaw lub zaprzestał świadczenia dostaw i nie kontynuuje świadczenia dostaw przez okres 4 dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie, rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, możliwość dostarczenia odpowiedników towarów objętych umową o parametrach nie gorszych niż towary wskazane w ofercie, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwym sądom powszechnym.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca