**Umowa Nr**

# w dniu ………………... w Lublinie pomiędzy:

1. Gminą Lublin, Plac Łokietka 1, 20-109 Lublin  **NIP 946-25-75-811**
2. Odbiorca usługi: Dom Pomocy Społecznej „Betania” 20-718 Lublin, al. Kraśnicka 223
3. reprezentowany przez:
4. **mgr Grażynę Zabielską – Dyrektora**
5. zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

1. ……………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: Umową) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że posiada wystarczającą wiedzę fachową, uprawnienia własne lub podległych mu podwykonawców i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami w dziedzinie niniejszej Umowy.

§2

1. Umowa niniejsza została zawarta na podstawie Zarządzenia Nr 27/2018 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie z dnia 31 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie.

2. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego z dnia ………….. roku Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym są cykliczne dostawy artykułów toaletowych, służących do utrzymania czystości do siedziby Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu artykułów toaletowych, służących do utrzymania czystości w asortymencie i ilościach wymienionych w  **załączniku nr 1** stanowiących integralną część umowy oraz utrzymania cen przedstawionych w ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć asortymentowych, zmian ilościowych (ok. 30%) wynikających z faktycznego zapotrzebowania lub potrzeb.

§ 4

Całość zamówienia winna być wykonana siłami własnymi Wykonawcy w terminie: od dnia 01 grudnia 2020 r. do dnia 30 listopada 2021 r.

§ 5

1. Wartość umowy ustalono na kwotę brutto ………... zł. (słownie: ………………………………..) netto …………….. wartość podatku VAT ………… jako wartość artykułów wymienionych w załączniku nr 1 do umowy …………...
2. Kwota wymieniona w pkt 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 2
3. Zamawiający za dostarczony towar zapłaci przelewem na konto Wykonawcy ................……………………………………………………..w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
4. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle\* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru **GLN 5907653871153** Zamawiającego.

 \* niewłaściwe skreślić

1. Dane do faktury VAT:

 Nabywca: Gmina Lublin, Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946 25 75 811

 Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin,

 Adres do korespondencji: Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin

1. Płatność z tytułu dostaw, o których mowa § 3 ust 1 nastąpi z:
* działu 852 – Pomoc Społeczna
* rozdziału 85202 – Domy Pomocy Społecznej
* paragrafu 4210 (zakupu materiałów i wyposażenia) klasyfikacji budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2014.1053 tekst jednolity z późniejszymi zmianami)
* zadania budżetowego DPSB/W/081/00/10/0464 „Utrzymanie domów pomocy społecznej”
1. W przypadku realizacji dostaw o wartości, o której mowa w ust. 1 umowa ulega rozwiązaniu

§ 6

1. Zapotrzebowanie będzie dokonywane w oparciu o telefoniczne, pisemne (fax) zamówienia składane Wykonawcy przez uprawnionego pracownika Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy sukcesywnie w oparciu o składane zamówienia w asortymencie i ilościach wymienionych w danym zamówieniu cząstkowym, zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi oraz w opakowaniu jednostkowym zawartym w wykazie produktów (załącznik nr 1) wraz z fakturą.
3. Odbiór zamówionych artykułów będzie następował w siedzibie Zamawiającego po sprawdzeniu jakości, asortymentu oraz ilości - zgodnie z zamówieniem – przez przedstawicieli obu stron. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru niepełnej dostawy lub wady w dostawie, w szczególności: nieodpowiedniej jakości artykułu lub gramatury przedstawiciel Wykonawcy wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół reklamacyjny (załącznik nr 2 do umowy), w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. W takim przypadku Wykonawca niezwłocznie uzupełni brakujący asortyment lub wymieni go na wolny od wad i dostarczy do siedziby Zamawiającego najpóźniej w terminie do godziny 1200 dnia następnego lub za zgodą Zamawiającego przy następnej dostawie.
4. Odbiór ilościowy i jakościowy będzie odbywał się od poniedziałku do piątku (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach: 800 – 1000.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ilość oraz jakość dostarczonych do Zamawiającego towarów. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie przydatności towaru do spożycia wady nieujawnionej podczas odbioru, w szczególności: nieodpowiedniej jakości asortymentu strony ustalają następujący tryb postępowania:
6. Zamawiający niezwłocznie zgłosi reklamację telefonicznie (co zostanie potwierdzone faksem).
7. Istnienie wady zostanie stwierdzone protokolarnie przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela bez uzasadnionej istotnej przyczyny przyjmuje się, że protokół podpisany jednostronnie przez Zamawiającego lub jego przedstawiciela będzie wiążący.
8. Wykonawca niezwłocznie uzupełni brakujący asortyment lub wymieni go na wolny od wad i dostarczy do siedziby Zamawiającego.
9. W przypadku braku realizacji dostaw towaru lub jego części przez Wykonawcę lub dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub o niewłaściwej jakości Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu tzw. interwencyjnego. Pełną kwotą zakupu interwencyjnego łącznie z kosztami dodatkowymi Zamawiający obciąża Wykonawcę.
10. W przypadku dokonania zakupu interwencyjnego przez Zamawiającego, nie wyklucza się zapisów §9 niniejszej umowy.
11. Termin zapłaty należności liczony będzie od dnia uzupełnienia brakującego asortymentu lub dostarczenia wyrobów wolnych od wad.

 § 7

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne oraz ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość prac które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

 § 8

1. W razie nieterminowej dostawy lub nieterminowego uzupełnienia przedmiotu zamówienia, nieterminowej wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 3 % wartości danego asortymentu za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku rozwiązania umowy, w przypadkach, o których mowa w § 9 ust.1 lit. b i lit. c umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust.1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potracenia naliczonej kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia ( z faktur).
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana:
2. Na mocy porozumienia stron w każdym czasie,
3. Przez Zamawiającego, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego, przypadku trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Przez Zamawiającego, bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął świadczenia dostaw lub zaprzestał świadczenia dostaw i nie kontynuuje świadczenia dostaw przez okres 4 dni.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie, rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, możliwość dostarczenia odpowiedników towarów objętych umową o parametrach nie gorszych niż towary wskazane w ofercie, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwym sądom powszechnym.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.................................... ...................................

 Zamawiający Wykonawca