

Umowa Nr /2019 - wzór

zawarta w dniu .2019 r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Łokietka 1, 20-109 Lublin **NIP 946-25-75-811**

Dom Pomocy Społecznej „Betania” 20-718 Lublin, al. Kraśnicka 223, reprezentowany przez:

mgr Grażynę Zabielską – Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: Umową) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z umowy

§ 1

1. Umowa niniejsza została zawarta na podstawie Zarządzenia Nr 27/2018 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie” z dnia 31 października 2018r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie.
2. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego z dnia ..02.2019r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest cykliczne zaopatrywanie w odzież ochronną i obuwie / odzież roboczą i obuwie pracowników DPS „Betania”, stażystów oraz osób skierowanych w ramach prac społecznie-użytecznych.

§ 2

Przedmiot umowy będzie dostępny w Sklepie stacjonarnym w Lublinie w asortymencie i cenach jednostkowych wymienionych w **załączniku nr 1** stanowiącym integralną część umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie: od dnia2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 4

1. Zamawiający za dostarczony towar zapłaci przelewem na konto Wykonawcyw terminie 14 dni od otrzymania faktury.
2. Płatność za czynności , o których mowa w § 2 nastąpi z:

Działu 852 – Pomoc Społeczna

Rozdziału 85202 – Domy Pomocy Społecznej

Paragrafu 3020 – Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń klasyfikacji budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. 2014.1053 tj. z późn.zm.)

Zadania budżetowego DPSB/W/081/00/10/0464 „Utrzymanie domów pomocy społecznej”

3. Dane do faktury VAT:

Nabywca: Gmina Lublin, Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946 25 75 811

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin,

Adres do korespondencji: Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin.

§ 5

1. Zapotrzebowanie będzie dokonywane: (dotyczy części 2 i 3) w oparciu o osobiste zamówienia składane Wykonawcy w Sklepie stacjonarnym w Lublinie, przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, który będzie miał upoważnienie od pracownika ds. pracowniczych, socjalnych i bhp do wyboru i odbioru odzieży ochronnej i/lub obuwia profilaktycznego. Wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 2**.
2. Na upoważnieniu Wykonawca powinien zapisać datę wpływu zamówienia, od której będzie liczył się termin wykonania i odbioru odzieży.
3. Odbiór zamówionego towaru: (dotyczy części 2 i 3) odzieży i obuwia będzie następował w miejscu wymienionym w § 5 ust. 1 po sprawdzeniu jakości, asortymentu oraz ilości - zgodnie z zamówieniem – przez przedstawicieli obu stron.

4. Odbiór ilościowy i jakościowy będzie odbywał się w terminie nie dłuższym niż 21 dni od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku (dotyczy części 2 i 3).
5. Wykonawca wystawi fakturę po dokonaniu odbioru towaru i przekaże ją uprawnionemu pracownikowi Zamawiającego. Potwierdzeniem odbioru jest podpis na załączniku nr 2 (dotyczy części 2 i 3).
6. W przypadku stwierdzenia wadliwości towaru lub niepełnej dostawy podczas odbioru lub po wykryciu wady przez uprawnionego pracownika Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o stwierdzonych wadach i brakach.
7. Wykonawca zobowiązuje się wymienić towar niezgodny z zamówieniem lub wadliwy na wolny od wad lub uzupełnić, w terminie ustalonym z Zamawiającym nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawiadomienia.
8. Termin zapłaty należności liczony będzie od dnia dostarczenia i odbioru towaru wolnego od wad.

§ 6

1. W przypadku: (dotyczy części 2 i 3) niewykonania zamówionej odzieży lub obuwia w ustalonym terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku rozwiązania umowy, w przypadkach, o których mowa w § 7 pkt 2 umowy w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia naliczone kary umowne po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.

§ 7

Umowa może być rozwiązana:

- 1) Na mocy porozumienia stron w każdym czasie,
- 2) Przez Zamawiającego, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności: powtarzających się naruszeń postanowień umowy przez Wykonawcę, powtarzających się opóźnień w wykonaniu zamawianego asortymentu lub jego wymiany na wolny od wad, mimo pisemnego wezwania do należytego wykonywania umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwym sądom powszechnym.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca