

zawarta w dniu07.2019 r. w Lublinie pomiędzy:

Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP 946-25-75-811

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, 20-718 Lublin, al. Kraśnicka 223 reprezentowany przez:

mgr Grażynę Zabielską – Dyrektora
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: Umową) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z umowy.

§ 1

1. Umowa niniejsza została zawarta na podstawie Zarządzenia Nr 27/2018 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie z dnia 31 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie.

Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego z dnia 06.2019r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym są prace remontowe: Część 2 - remont tarasu przy pokoju dziennego pobytu DPS „Betania” w Lublinie II piętro zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 2).

§ 2

Przedmiotem umowy są prace remontowe:

Część 2 - remont tarasu przy pokoju dziennego pobytu DPS II piętro zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 2) z materiałów zakupionych przez Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że materiały jakich użyje są wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz odpowiadają wszelkim normom bezpieczeństwa oraz wymaganiom technicznym przewidzianym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 290) i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wystarczającą wiedzę fachową, uprawnienia własne lub podległych mu podwykonawców i dysponuje wszelkimi niezbędnymi uprawnieniami do wykonania przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca oświadcza ponadto, że dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) prowadzić roboty z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz zasadami sztuki budowlanej,
 - b) utrzymywać w czystości przekazany teren, w razie nie wykonania tego zobowiązania przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić wykonanie innej firmie, a kosztami obciążyć Wykonawcę,
 - c) prowadzić roboty zgodnie z przepisami bhp i ppoż., a w tym: posiadać aktualne badania lekarskie pracowników oraz odpowiednie szkolenia bhp, właściwie przechowywać materiały i urządzenia, prawidłowo wykonywać konstrukcje, rusztowania itp., zapewnić używania przez pracowników ubrań ochronnych i identyfikatorów imiennych.
4. Termin wykonania przedmiotu umowy - do dnia: 30.08.2019r.
5. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym rodzaj, kolor i wymiary materiałów, które będzie kupował do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron umowy oraz inspektora nadzoru.
7. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze i w trakcie późniejszego użytkowania przedmiotu zamówienia jakichkolwiek wad i usterek, Wykonawca zobowiązany będzie do

naprawy przedmiotu umowy w terminie do 3 dni od dnia ich wykrycia.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości: brutto (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych brutto), tj. zł netto oraz 8% podatku VAT tj. zł.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również podatki, cła oraz koszty realizacji umowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi po bezusterkowym jego odebraniu przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
5. Za datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron umowy oraz inspektora nadzoru.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
8. Płatność za czynności, o których mowa w § 2 nastąpi z:

Działu 852 – Pomoc Społeczna

Rozdziału 85202 – Domy Pomocy Społecznej

Paragrafu 4270 – Zakup usług remontowych według klasyfikacji budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. 2014.1053 tj. z późn.zm.)

Zadania budżetowego DPSB/W/081/00/10/0464 „Utrzymanie domów pomocy społecznej”

9. Dane do faktury VAT:

Nabywca: Gmina Lublin, Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946 25 75 811

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin,

Adres do korespondencji: Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin.

§5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji przez okres 36 miesięcy licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy dokonanego zgodnie z §3 ust. 7 umowy.
2. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji, w przypadku wystąpienia wad i usterek zobowiązany będzie niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia, nie później niż w terminie 3 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy technicznie uzasadniony termin usunięcia wad i usterek od dnia przyjęcia zgłoszenia.
3. Zgłoszenie roszczeń wynikających z gwarancji może być dokonane w następujący sposób:
 - 1) pisemnie na adres:
 - 2) faksem: nr
 - 3) e-mailem:
4. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad i usterek w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
6. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do naprawy lub niewykonania naprawy w terminach określonych w umowie Zamawiający uprawniony będzie po uprzednim wezwaniu Wykonawcy powierzyć osobie trzeciej zastępcze wykonanie w/w czynności w przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi wyznaczonemu w wezwaniu.
7. Kosztami zastępczego wykonania czynności, o których mowa w ust. 6 Zamawiający obciąży Wykonawcę.

§6

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
 - 2) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy- w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) zwłoki w przystąpieniu do naprawy i/lub naprawie w stosunku do terminów określonych zgodnie z § 5 umowy - w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) w terminie 60 dni od dnia zaistnienia jednej z przesłanek opisanych poniżej:
 - a) kiedy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
 - b) stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy niemożliwych do usunięcia,
 - c) nieusunięcia przez Wykonawcę istotnych wad przedmiotu umowy nadających się do usunięcia,
 - d) stwierdzenia przez Zamawiającego, że realizacja przedmiotu umowy w terminie określonym w §3 ust. 1 jest zagrożona bądź niemożliwa.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§8

Wszelkie pisma związane z realizacją niniejszej umowy uważa się za skutecznie doręczone w przypadku:

- 1) doręczenia osobistego;
- 2) wysłania listem poleconym na adres strony wskazany w umowie
- 3) wysłania Zamawiającemu faksem na nr : 81 466 55 85 wew. 26
- 4) wysłania Wykonawcy faksem na nr.....
- 5) Wysłania Zamawiającemu na adres e-mail: sekretariat@betania.lublin.eu
- 6) Wysłania Wykonawcy na adres e-mail:

§9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego, a także odpowiednie przepisy regulujące przedmiot umowy.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA