

Umowa Nr

w dniu2018r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP 946-25-75-811

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Betania” 20-718 Lublin, al. Kraśnicka 223
reprezentowany przez:

mgr Grażynę Zabielską – Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,
zwaną dalej „Apteką”

reprezentowaną przez:

została zawarta umowa następującej treści:

§1

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: Umową) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że posiada wystarczającą wiedzę fachową, uprawnienia własne lub podległych mu podwykonawców i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami w dziedzinie niniejszej Umowy.

§2

1. Umowa niniejsza została zawarta na podstawie Zarządzenia Nr 13/2016 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie z dnia 22 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie.
2. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego z dnia..... DPS zleca, a Apteka przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym są dostawy leków refundowanych oraz leków, materiałów farmaceutycznych i wyrobów medycznych na wyposażenie „Apteczki” DPS (załącznik nr 1) do siedziby Zamawiającego.

3. Umowa niniejsza została zawarta w związku z art. 58 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 2017 r. poz. 1769).
4. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z dnia 13 czerwca 2016r., Dz. U. z 2016r., poz. 922, z późn. zm.)

§ 3

1. Na podstawie niniejszej umowy „Apteka” zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczania do DPS leków i środków farmaceutycznych wg wymagań DPS zawartych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, po cenach tam zamieszczonych,
 - 2) dostarczania do DPS leków podstawowych, uzupełniających i recepturowych zlecanych mieszkańcom na podstawie recept lekarskich za odpłatnością ryczałtową i odpłatnością częściową do wysokości limitu ceny, zwanych dalej lekami refundowanymi,

Dostarczone produkty farmaceutyczne muszą spełniać właściwe dla danego asortymentu normy, datę ważności musi posiadać min. połowę okresu przydatności do spożycia, przewidziany dla danego leku, licząc od daty dostawy, nie posiadać wad fizycznych i prawnych, muszą być dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

Umowa zawarta jest na czas określony: od dnia ...01.2018r. do dnia: 31.12.2018r.

§ 5

1. Ceny leków określone w **załączniku nr 1** obowiązują przez cały czas trwania umowy.
2. Ceny leków refundowanych obowiązują według stawek wynikających z przepisów prawa.
3. Dopuszcza się możliwość przesunięć asortymentowych jak również ilość zakupionych produktów może się różnić od ilości określonej w załączniku nr 1.
4. W przypadku faktycznego wykonania umowy w mniejszym zakresie niż przyjęty w formularzu cenowym (załącznik nr 1), Aptecę przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane dostawy.

§ 6

1. „Apteka” zobowiązana jest do odbioru recept i dostawy leków własnym transportem w terminach uzgodnionych z uprawnionym pracownikiem „DPS”.

2. Czas dostawy leków od momentu zgłoszenia zapotrzebowania w godzinach:
 - a) **leki wskazane przez lekarza jako wymagające szybkiego podania i antybiotyki 2 godziny,**
 - b) pozostałe leki 24 godziny.
3. „Apteka” zobowiązana jest:
 - a) pogrupować leki oddzielnie dla każdego mieszkańca DPS zgodnie z receptami i specyfikacją odpłatności dla pozycji refundowanych.
 - b) przedłożyć wraz z dostawą faktury wystawione na DPS (zgodnie z danymi z ust.4) do limitu ceny wraz ze specyfikacją z zaznaczeniem na niej nazwisk mieszkańców i przypisanych im leków.
 - c) wystawić fakturę VAT na DPS (zgodnie z danymi z ust.4) na leki, materiały farmaceutyczne i wyroby medyczne.
4. Dane do faktury VAT:

Nabywca: Gmina Lublin, Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811;

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin;

Adres do korespondencji: Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin.
5. Płatność za czynności, o których mowa w ust. 1 nastąpi z:

Działu 852 – Pomoc Społeczna

Rozdziału 85202 – Domy Pomocy Społecznej

Paragrafu 4230 – Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych, Klasyfikacji Budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2014.1053 tj. z późn.zm.)

Zadania budżetowego DPSB/W/081/00/00/0464 „Utrzymanie domów pomocy społecznej”.
6. „Apteka” zobowiązana jest do dostarczania leków o każdej porze, w każdym dniu tygodnia również w soboty, niedziele i święta.
7. Dostarczanie tzw. zamienników leków (leków o niższej cenie) powinno być każdorazowo uzgodnione z mieszkańcem DPS i z Kierownikiem Zespołu.
8. Czas dostawy materiałów farmaceutycznych i wyrobów medycznych – 2dni.

9. Apteka zobowiązuje się odbierać raz na kwartał z DPS leki przeterminowane.
10. Apteka zobowiązuje się do wykonania wykazu leków refundowanych dostarczanych mieszkańcom za okres od 01.01.2018r. do 30.11.2018r. w terminie do 07.12.2018r.

§ 7

„DPS” za leki refundowane oraz leki, materiały farmaceutyczne i wyroby medyczne na wyposażenie „Apteczki” zapłaci przelewem na konto „Apteki”:
..... w terminie 30 dni od otrzymania faktury.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia wadliwości towaru lub niepełnej dostawy podczas odbioru lub po wykryciu wady **DPS** zawiadomi niezwłocznie **Aptekę** o stwierdzonych wadach i brakach.
2. **Apteka** zobowiązuje się wymienić towar na wolny od wad lub uzupełnić, w terminie ustalonym z **DPS** nie dłuższym niż 1 godzina od terminu zawiadomienia.
3. Termin zapłaty należności liczony będzie od dnia dostarczenia i odbioru towaru wolnego od wad.

§ 9

1. W przypadku niewykonania dostawy w ustalonym terminie Apteka zapłaci DPS karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto niedostarczonego towaru za każdą godzinę zwłoki.
2. DPS ma prawo obciążyć Aptekę karą umowną w przypadku rozwiązania umowy, w przypadkach, o których mowa w § 10 pkt 2 i pkt 3 umowy w wysokości 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
3. DPS zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. DPS ma prawo potrącić z należnego Aptecce wynagrodzenia naliczone kary umowne po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.

§ 10

Umowa może być rozwiązana:

- 1) Na mocy porozumienia stron w każdym czasie,
- 2) Przez DPS, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Aptekę, a w szczególności: powtarzających się naruszeń postanowień umowy przez Aptekę, powtarzającej się

nieterminowej dostawy zamawianego asortymentu lub jego wymiany na wolny od wad, mimo pisemnego wezwania do należytego wykonywania umowy.

- 3) Przez DPS, bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Apteka nie rozpoczęła świadczenia dostaw lub nie kontynuuje świadczenia dostaw przez okres dłuższy niż 2 dni lub przerwała ich realizację i nie wznowiła przez okres dłuższy niż 2 dni.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 12

Wierzytelności będące przedmiotem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody DPS.

§ 13

1. W ramach realizacji zleconych usług, niezależnie od sposobu ich świadczenia Apteka zobowiązuje się do:

a) przestrzegania postanowień Ustawy o ochronie danych osobowych, o której mowa w § 2 ust.4 niniejszej umowy oraz rozporządzenia MSWiA z dnia 29.04.2004r w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (DzU nr 100 poz 1024), w zakresie przetwarzania danych osobowych ,w szczególności w zakresie zabezpieczenia zbiorów danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą lub zniszczeniem zgodnie z art. 36-39a Ustawy wskazanej powyżej,

b) nie wykorzystywać baz danych osobowych i zawartych w nich informacji , do celów innych niż wynikające z niniejszej umowy,

a) do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją zleconych czynności, przy czym stan tajemnicy obowiązuje zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu.

2. Apteka zapewnia, że informacje zawarte w bazach danych osobowych, nie będą dostępne dla większej liczby pracowników Apteki niż to jest niezbędne do właściwego wykonywania postanowień niniejszej umowy.

3. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji o warunkach niniejszej umowy oraz wszelkich danych o jednostce drugiej strony, jak również o jego klientach, na zasadach określonych w ustawie z 16.04.1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji(DzU z 2003 r nr 153 poz.1503z późn.zm), o ile informacje takie nie są powszechnie znane lub strona nie uzyskała uprzednio pisemnej zgody drugiej strony.

§ 14

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla DPS.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

.....

Apteka

.....