

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ**

PONIŻEJ 125.000 EURO

NA

**DOSTAWĘ RÓŻNYCH ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH ORAZ
PIECZYWA**

DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „BETANIA”

Rozdział I Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiającym jest Dom Pomocy Społecznej „Betania” przy al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 201 Or. Nr 113 poz. 759) zwanej dalej „Pzp” oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

Na przedmiot zamówienia składa się dostawa :

1. Różnych artykułów spożywczych – grupa CPV 158, 152, 153, 154, 156

2. Pieczywa – grupa CPV 158

dla Domu Pomocy Społecznej „Betania”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa „wykaz cenowy” stanowiący **Załącznik nr 1, nr 2**, do SIWZ.

3. Dopuszcza się możliwość składania ofert równoważnych zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z którego w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego.

Rozdział IV Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dostawę różnych artykułów spożywczych oraz pieczywa

Zadanie nr 1 (załącznik nr 1) różne artykuły spożywcze CPV 158, 152, 153, 154, 156

Zadanie nr 2 (załącznik nr 2) pieczywo CPV 158

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, ani też realizowania zamówienia przez podwykonawców.

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych

warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP

Rozdział VI Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

A.W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

1. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający żąda wykazu (**załącznik nr 4 do SIWZ**) co najmniej 2 wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert Zamawiający winien być zakładem zbiorowego żywienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców będących „zakładami zbiorowego żywienia”, **oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
3. W przypadku zadania nr 1 wartość każdej dostawy wymaganej w pkt 2 wynosi nie mniej niż 60000 zł
4. W przypadku zadania nr 2 wartość każdej dostawy wymaganej w pkt 2 wynosi nie mniej niż 20000 zł

B.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda: aktualnego odpisu z właściwego rejestru (Rejestr KRS) , jeżeli odrębne przepisy wymagają

wpisu do rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.(załącznik nr 5 do SIWZ)

C. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział VII Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz inne dokumenty, które Wykonawca musi zamieścić w ofercie:

1. Dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – (załącznik nr 6 do SIWZ),
- b) podpisane oświadczenie Wykonawcy – (załącznik nr 3 do SIWZ),
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,(załącznik nr 5 do SIWZ)
- d) wypełniony i podpisany **załącznik nr 1, nr 2**, do SIWZ,
- e) dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru.
- f) Wypełniony i podpisany (załącznik nr 4 do SIWZ)- wykaz dostaw **wraz z dokumentami potwierdzającymi należyty sposób wykonania dostaw.**

2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa.

4. Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. **1 lit c -odębnie dla poszczególnych jednostek**, natomiast pozostałe dokumenty należy załączyć wspólnie dla podmiotów składających ofertę wspólną.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 1 lit. c - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 6 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział VIII Termin wykonania zamówienia

Zadanie nr 1 od 26.03.2011 do 25.03.2012

Zadanie nr 2 od 26.03.2011 do 25.03.2012

Rozdział IX Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem, pocztą elektroniczną lub pisemnie. Wszelkie informacje, ogłoszenia, których umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego przewiduje Ustawa, będą zamieszczone na stronie <http://www.dpsb.bip.lublin.eu>

2. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Krzysztof Studziński- tel. (081) 526-41-11, betania@lublin.home.pl

Rozdział X Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

Rozdział XI Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada, za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.

2. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.

3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

4. Ofertę stanowią:

Wypełniony formularz „Wykaz Cenowy”-według załącznika **nr 1**, **nr 2**, do SIWZ.

5. Do oferty muszą zostać dołączone:

Oświadczenia i dokumenty określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy- w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm, wspólnicy spółki cywilnej) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. Jeżeli oferta zostanie wybrana zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę wykonawców

6. Oświadczenia należy złożyć pisemnie (w oryginale). Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym lub ewidencyjnym Wykonawcy) lub osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości w inny sposób. Wszystkie kartki oferty powinny być zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

7. Zamawiający zaleca:

- 7.1. Zestawić ofertę wraz z załącznikami w sposób trwały.
- 7.2. Ponumerować wszystkie kartki oferty.
- 7.3. Umieścić w ofercie wykaz dokumentów stanowiących załączniki do oferty.
- 7.4. Umieścić ofertę w opakowaniu zabezpieczonym w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia zabezpieczeń.
- 7.5. Na opakowaniu oferty umieścić dane Wykonawcy: nazwę, adres, numer telefonu, faksu.
- 7.6. Na opakowaniu oferty umieścić nazwę i adres Zamawiającego (adresata): Dom Pomocy Społecznej „Betania”, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin
- 7.7. Na opakowaniu oferty umieścić dopisek o treści „Oferta na dostawę różnych artykułów spożywczych oraz pieczywa” oraz „Nie otwierać przed godz. 9.00 w dniu 1.03.2011 r.”

Rozdział XIII Miejsce oraz termin składania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Ofertę należy złożyć w Lublinie przy al. Kraśnicka 223, pok. 026 lub przesłać pocztą

za potwierdzeniem odbioru na adres:

Dom Pomocy Społecznej „Betania”, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin

2. Termin składania ofert upływa w dniu 1.03.2011 r. o godz. 9:00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty zostaną otwarte na sesji jawnej w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin w dniu 1.03.2011 r. o godz. 9:00

3. Oferty jak i cały protokół postępowania wraz z załącznikami podlega udostępnieniu po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na pisemny wniosek Wykonawcy o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert). Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione. Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

Rozdział XIV Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy.

2. W „Wykazie Cenowym” (załącznik nr 1 i/lub załącznik nr 2, do SIWZ) Wykonawca musi:

2.1. W kolumnie E podać cenę jednostkową netto uwzględniając jedn. miary (kolumna C)

2.2. W kolumnie G wyliczyć i wpisać wartość netto. Kolumnę G podsumować .

2.3. W kolumnie I wyliczyć wartość brutto i kolumnę podsumować. Jej wartość wpisać pod tabelą liczbowo i słownie

2.4. W kolumnie J informacyjnie obliczyć cenę brutto za opakowanie uwzględniając pojemność opakowania z kolumny B.

3. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia -poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.

Rozdział XV Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się podanymi niżej kryteriami w następujących proporcjach:

Cena -100 %

Ocena punktowa oferty nastąpi zgodnie ze wzorem:

Najniższa cena oferty X 100%

Cena oferty badanej

W powyższych kryteriach oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę oferty.

Rozdział XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć oświadczenia i dokumenty:

1.1. Uchwałę wspólników w przypadku złożenia oferty przez spółkę z o.o., w której zaoferowana cena przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego, (chyba, że umowa spółki stanowi inaczej) o zgodzie na zaciągnięcie takich zobowiązań - art. 230 Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r. Nr 94, poz. 1037 ze zm.).

1.2. Pełnomocnictwo do podpisania umowy podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku podpisywania umowy przez osoby nieupoważnione do tej czynności dokumentem rejestracyjnym.

1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm, wspólnicy spółki cywilnej) - umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

1.4 W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy złożyć poświadczoną kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Powyższe dokumenty nie są wymagane w przypadku ich złożenia wraz z ofertą.

Rozdział XVII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający przedstawia projekt umowy (umów) (**Załącznik nr 7 do SIWZ**), która zostanie(na) zawarta(e) z wybranym(mi) Wykonawcą(cami), uzupełniony przez Zamawiającego o informacje z wybranej najkorzystniejszej oferty oraz załączników do niej. W przypadku złożenia ofert częściowych i wybrania dwóch niezależnych Wykonawców zostaną zawarte dwie odrębne umowy na dostawę artykułów chemii gospodarczej oraz na dostawę artykułów chemii specjalistycznej.
2. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy przez Wykonawcę stanowi jeden z warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Akceptacja treści umowy nastąpi przez podpisanie przez Wykonawcę załączonego wzoru umowy.
3. Wybrany Wykonawca podpisze umowę w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
4. Jeżeli w czasie związania ofertą wybrany Wykonawca nie podpisze umowy z Zamawiającym to Zamawiającemu przysługuje roszczenie z tego tytułu.
5. Zamawiającemu nie przysługuje roszczenie jeżeli wykaże okoliczności na które Wykonawca nie miał wpływu, a które uniemożliwiają Wykonawcy wywiązanie się z umowy.
6. Możliwa jest zmiana treści umowy w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć asortymentowych, zmian ilościowych do 25% wartości zamówienia wynikających z faktycznego zapotrzebowania lub potrzeb mieszkańców.

Rozdział XVIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane tą ustawą.

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
5. Odwołanie wnosi się do prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych art. 27 ust. 2 ustawy PZP.

ZATWIERDZAM

(podpis kierownika jednostki
organizacyjnej lub osoby upoważnionej)

Lublin, dnia 21.02.2011

.....

Pieczęć wykonawcy Miejscowość, dnia

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa artykułów spożywczych oraz pieczywa dla domu pomocy Społecznej „Betania”

świadomi odpowiedzialności karnej z tytułu złożenia fałszywego oświadczenia w celu

uzyskania zamówienia publicznego oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie oraz
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca nie przedstawi pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

Zamawiający przyjmie, iż spełnia samodzielnie warunki przedstawione w punkcie 2, 3 i 4.

.....

PODPIS WYKONAWCY

.....
Pieczęć wykonawcy Miejscowość, dnia

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Dostawa artykułów spożywczych oraz pieczywa dla domu pomocy Społecznej „Betania”

świadomi odpowiedzialności karnej z tytułu złożenia fałszywego oświadczenia w celu
uzyskania zamówienia publicznego oświadczamy, że:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie

art. 24 ust. 1 i 2 ustawy tzn. nie należymy do:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
PODPIS WYKONAWCY

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

Nazwa wykonawcy:.....

Siedziba Wykonawcy.....

Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia wykonawcy winni wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonali co najmniej dwie dostawy w zakresie:

- W przypadku zadania nr 1 **różne artykuły spożywcze** wartość każdej dostawy wynosi nie mniej niż 70000 zł
- W przypadku zadania nr 2 **pieczywo** wartość każdej dostawy wynosi nie mniej niż 20000zł

Zadanie nr.....(wpisać numer wybranego zadania/zadań)

Lp.	Odbiorca	Data wykonania	Przedmiot wykonanej dostawy	Wartość brutto
1				
2				
3				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie **od Zamawiającego będącego Zakładem Zbiorowego Żywnia**

.....

(czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Formularz ofertowy

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Zad. 1
	Zad. 2
ZAMAWIAJĄCY	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ BETANIA 20-718 LUBLIN Al. Kraśnicka 223
WYKONAWCA	
CENA OFERTY BRUTTO	Zad nr 1 PLN (brutto) słownie:
	Zad nr 2..... PLN (brutto) słownie:
FORMA PŁATNOŚCI	
TRANSPORT	
PODPIS PIECZĄTKA WYKONAWCY wykonawcy	

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Umowa Nr (PROJEKT) - projekt ulegnie odpowiednio modyfikacji w przypadku zawarcia umowy na tylko jedno zadanie

W dniu r. pomiędzy Domem Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie al. Kraśnicka 223, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora DPS - inż. Jerzego Chojnowskiego

a

.....

.....

zwanym dalej „Wystawcą” reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art.39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu (artykułów spożywczych oraz pieczywa w asortymencie i ilościach wymienionych w **(załączniku nr 1, nr 2)** stanowiących integralną część umowy oraz utrzymania cen przedstawionych w ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć asortymentowych, zmian ilościowych (ok. 25%) wynikających z faktycznego zapotrzebowania lub potrzeb mieszkańców.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy własnym transportem w terminie:

- 1) Zadanie 1: od dnia 26 marca 2011 r. do dnia 25 marca 2012 r.
- 2) Zadanie 2: od dnia 26 marca 2011 r. do dnia 25 marca 2012 r.

§ 4

1. Wartość umowy ustalono na kwotę zł brutto jako wartość artykułów spożywczych oraz pieczywa wymienionych w załączniku nr 1, nr 2, do umowy.
2. Kwota wymieniona w pkt 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2
3. Zamawiający za dostarczony towar zapłaci przelewem na konto Wykonawcy:
..... w terminie dni od otrzymania faktury.

§ 5

1. Zapotrzebowanie będzie dokonywane w oparciu o telefoniczne, pisemne (fax) zamówienia składane Wykonawcy przez uprawnionego pracownika Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Odbiór zamówionych artykułów będzie następował w siedzibie Zamawiającego po sprawdzeniu jakości, asortymentu oraz ilości - zgodnie z zamówieniem – przez przedstawicieli obu stron.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły spożywcze oraz pieczywo zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi oraz w opakowaniu jednostkowym (w gramaturze) zawartym w wykazie produktów (załącznik nr 1 nr 2 do SIWZ)
4. Odbiór ilościowy i jakościowy będzie odbywał się od poniedziałku do piątku (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach: 8⁰⁰ – 14⁰⁰
5. W razie stwierdzenia nieodpowiedniej jakości artykułu lub gramatury bądź nieterminowej dostawy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30 % wartości dostawy za każdy dzień zwłoki.
6. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywistej szkody.

W razie powtarzających się uchybień w tym zakresie, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2

7. Kary umowne o których w ust. 7 będą potrącone z pierwszej otrzymanej faktury.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana:
 - 1) na mocy porozumienia stron w każdym czasie,
 - 2) przez Zamawiającego za 14 dniowym wypowiedzeniem w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę zobowiązań jakościowych i asortymentowych lub terminów dostaw.
 - 3) przez Wykonawcę za 14 dniowym wypowiedzeniem

2. W przypadku jednostronnego zerwania umowy przez Wykonawcę bez ważnych powodów lub rozwiązania przez Zamawiającego umowy w trybie § 6 pkt 1.2, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wartości przedmiotu zamówienia.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Zamówień Publicznych.

§ 9

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwym sądom powszechnym.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca