

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA***

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 133.000 EURO**

**NA**

**DOSTAWĘ MIĘSA, WĘDLIN, PODROBÓW WIEPRZOWYCH LUB WOŁOWYCH  
ORAZ DROBIU, WĘDLIN I PODROBÓW DROBIOWYCH  
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „BETANIA”**

**Rozdział I**  
**Nazwa i adres zamawiającego**

Zamawiającym jest Dom Pomocy Społecznej „Betania” przy al. Kraśnicka 223,  
20-718 Lublin

**Rozdział II**  
**Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r ( Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.)

**Rozdział III**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Na przedmiot zamówienia składa się dostawa mięsa, wędlin, podrobów wieprzowych lub wołowych oraz drobiu, wędlin oraz podrobów drobiowych dla Domu Pomocy Społecznej „Betania”

**[grupa CPV 151, 154]**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa „wykaz cenowy” stanowiący **Załącznik nr 1A i 1B do SIWZ.**

**Rozdział IV**  
**Opis części zamówienia**

1. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** na dostawę mięsa, wędlin, podrobów wieprzowych i wołowych oraz na dostawę drobiu, wędlin, podrobów drobiowych zgodnie z asortymentem wprowadzonym przez zamawiającego tak jak w załącznikach nr:

**1A** mięso, wędliny, podroby wieprzowe lub wołowe z grupy CPV-151, 154

**1B** drób, wędliny, podroby drobiowe z grupy CPV- 151

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, ani też realizowania zamówienia przez podwykonawców.

**Rozdział V**  
**Termin wykonania zamówienia**

**od 07.04.2009r. do 06.04.2010r.**

## **Rozdział VI**

### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest złożenie kompletu dokumentów wymienionych w **Rozdziale VII**. Brak jednego z nich, spowoduje odrzucenie oferty i wykluczenie z postępowania. Oferty należy złożyć do dnia 18.03.2009 r. do godziny 9<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego. Komisja przetargowa dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym na posiedzeniu niejawnym, w tym zbada przedstawione przez wykonawców dokumenty pod względem spełniania warunków oraz sprawdzi czy wykonawcy przedłożyli wszystkie wymagane załączniki:

- uprawnienie wykonawcy do wykonywania działalności i czynności - ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentu określonego w Rozdziale VII pkt c;
- na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 i 24 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Rozdział VII pkt a
- na podstawie załączonych wypełnionych formularzy ofertowych - Zamawiający stwierdzi, że odpowiada warunkom S.I.W.Z. i że oferta jest kompletna. W załączniku nr 1A , 1B muszą być uwzględnione wszystkie pozycje asortymentów.

## **Rozdział VII**

### **Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału postępowania**

- a. oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b. wypełniony formularz ofertowy z podanymi warunkami płatności i sposobem dostarczenia zamówienia do odbiorcy. Formularz ofertowy jest integralną częścią S.I.W.Z. którą dostarcza Zamawiający.
- c. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie **wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.**
- d. Referencje od co najmniej dwóch Zamawiających będących zakładami zbiorowego żywienia z którymi Wykonawca współpracował w okresie ostatnich trzech lat

## **Rozdział VIII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub e-mailem, za wyjątkiem protestów i odwołań. Wszelkie informacje, ogłoszenia, których umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego przewiduje Ustawa, będą zamieszczone na stronie <http://www.dpsb.lublin.bip.eu>
2. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Krzysztof Studziński–tel. (081) 526-41-11

## **Rozdział IX**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie jest wymagane.

## **Rozdział X**

### **Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **Rozdział XI**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada, za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.
2. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
4. Ofertę stanowią:

Wypełniony formularz „Wykaz Cenowy” – według **Załącznika nr 1A i 1B do SIWZ**.

5. Do oferty muszą zostać dołączone:

Oświadczenia i dokumenty określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

Pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu przez osob(ę)y nie wymienion(a)ę w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy- w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm, wspólnicy spółki cywilnej) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. Jeżeli oferta zostanie wybrana zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę wykonawców

6. Oświadczenia należy złożyć pisemnie (w oryginale). Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym lub ewidencyjnym Wykonawcy) lub osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości w inny sposób.

Wszystkie kartki oferty powinny być zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

7. Zamawiający zaleca:

7.1. Zestawić ofertę wraz z załącznikami w sposób trwały.

7.2. Ponumerować wszystkie kartki oferty.

7.3. Umieścić w ofercie wykaz dokumentów stanowiących załączniki do oferty.

7.4. Umieścić ofertę w opakowaniu zabezpieczonym w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia zabezpieczeń.

7.5. **Na opakowaniu oferty umieścić dane Wykonawcy: nazwę, adres, numer telefonu, faksu.**

7.6. **Na opakowaniu oferty umieścić nazwę i adres Zamawiającego (adresata): Dom Pomocy Społecznej „Betania”, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin**

7.7. **Na opakowaniu oferty umieścić dopisek o treści „Mięso, wędliny, podroby wieprzowe lub wołowe - oferta przetargowa” lub „Drób, wędliny, podroby drobiowe” oraz „Nie otwierać przed godz. 9<sup>00</sup> w dniu 18.03.2009 r.”**

## **Rozdział XII**

### **Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust. 1 Ustawy z dnia 20.09.2004 r. Ofertę należy złożyć w Lublinie przy al. Kraśnicka 223 lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres:

**Dom Pomocy Społecznej „Betania”,  
al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin**

2. Termin składania ofert upływa **w dniu 18.03.2009 r. o godz. 9<sup>00</sup>**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty zostaną

otwarte na sesji jawnej w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin w dniu 18.03.2009 r. o godz. 9<sup>00</sup>

3. Oferty jak i cały protokół postępowania wraz z załącznikami podlega udostępnieniu po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na pisemny wniosek Wykonawcy o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert). Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione. Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego.

### **Rozdział XIII**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Ceny określone w załącznikach 1A i 1B obowiązują w czasie trwania umowy. Ceny mogą ulec modyfikacji na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego jeżeli wskaźnik cen i usług konsumpcyjnych zmieni się o więcej niż 5% (liczone od miesiąca w którym zawarta została umowa jako suma wzrostów poszczególnych wskaźników miesięcznych zawartych w kolejnych Obwieszczeniach Prezesa GUS ).
3. W „Wykazie Cenowym” (**Załącznik nr 1A i 1B do SIWZ**) Wykonawca musi:
  - 3.1. Wpisać ceny jednostkowe netto poszczególnych artykułów.
  - 3.2. Wyliczyć i wpisać wartość netto, podatek VAT, wartość brutto poszczególnych artykułów (w poszczególnych pozycjach) z uwzględnieniem ich ilości.
  - 3.3. Wyliczyć i wpisać cenę ofertową netto, cenę ofertową brutto oraz podatek VAT od ceny ofertowej netto.
4. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.

### **Rozdział XIV**

#### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się podanymi niżej kryteriami w następujących proporcjach:

**Cena – 80 %**

**Czas realizacji zamówienia – 20%**

Ocena punktowa oferty nastąpi zgodnie ze wzorem:

Najniższa cena oferty      X    80%  
Cena oferty badanej

Oraz

Najkrótszy czas realizacji zamówienia      X    20%  
Czas realizacji badanej oferty

W powyższych kryteriach oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę oferty, oraz najkrótszy czas realizacji zamówienia (podany w godzinach od momentu złożenia zamówienia). Zamówienia będą składane do godziny 13.00.

Czas realizacji obejmuje dni robocze w godz. 8-11. Jeżeli podany czas realizacji przypadłby w pozostałe dni, terminem realizacji będzie pierwszy dzień roboczy do godz. 11.00.

## **Rozdział XV**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale XI SIWZ:
  - 1.1. Uchwałę wspólników w przypadku złożenia oferty przez spółkę z o.o., w której zaoferowana cena przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego, (chyba, że umowa spółki stanowi inaczej) o zgodzie na zaciągnięcie takich zobowiązań - art. 230 Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r. Nr 94, poz. 1037 ze zm.).
  - 1.2. Pełnomocnictwo do podpisania umowy podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku podpisywania umowy przez osoby nieupoważnione do tej czynności dokumentem rejestracyjnym.
  - 1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm, wspólnicy spółki cywilnej) - umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

Powyższe dokumenty nie są wymagane w przypadku ich złożenia wraz z ofertą.

## **Rozdział XVI**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Zamawiający przedstawia projekt umowy (**Załącznik nr 2A lub 2B do SIWZ**), która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, uzupełniony przez Zamawiającego o informacje z wybranej najkorzystniejszej oferty oraz załączników do niej.

2. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy przez Wykonawcę stanowi jeden z warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Akceptacja treści umowy nastąpi przez podpisanie przez Wykonawcę załączonego wzoru umowy.
3. Wybrany Wykonawca podpisze umowę w wyznaczonym przez Zamawiającego w miejscu i terminie.

## **Rozdział XVII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane tą ustawą.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**ZATWIERDZAM**

Lublin, dnia .....

.....  
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej

lub osoby upoważnionej



Umowa Nr ..... (PROJEKT)

W dniu ..... r. pomiędzy Domem Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie al. Kraśnicka 223, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora DPS - inż. Jerzego Chojnowskiego

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Dostawcą” reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w wyniku, którego oferta Dostawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu mięsa, wędlin, podrobów wieprzowych lub wołowych w asortymencie i ilościach wymienionych w załączniku nr 1A stanowiącym integralną część umowy oraz utrzymania cen przedstawionych w ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć asortymentowych, zmian ilościowych wynikających z faktycznego zapotrzebowania lub potrzeb mieszkańców.

§ 3

Dostawca zobowiązuje się do dostarczania mięsa, wędlin, podrobów wieprzowych i wołowych własnym transportem w terminie:

od dnia 07 kwietnia 2009 r.

do dnia 06 kwietnia 2010 r.

#### § 4

1. Wartość dostawy ustalono na kwotę ..... zł netto + podatek VAT ..... zł jako wartość mięsa, wędlin, podrobów wieprzowych i wołowych wymienionych w załączniku nr 1A do umowy.
2. Kwota wymieniona w pkt 1 może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości mięsa, wędlin, podrobów wieprzowych i wołowych, o której mowa w § 2 ust. 2
3. Zamawiający za dostarczony towar zapłaci przelewem na konto Dostawcy: ..... w terminie ..... dni od otrzymania faktury.

#### § 5

1. Zapotrzebowanie będzie dokonywane w oparciu o telefoniczne lub pisemne (fax) zamówienia składane Dostawcy przez uprawnionego pracownika Zamawiającego. Zamówienia będą składane do godziny 13.00.
2. Odbiór zamówionego mięsa, wędlin, podrobów wieprzowych i wołowych będzie następował w siedzibie Zamawiającego po sprawdzeniu jakości, asortymentu oraz ilości - zgodnie z zamówieniem – przez przedstawicieli obu stron.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć mięso, wędlin, podrobów wieprzowych i wołowych zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi oraz w opakowaniu jednostkowym zawartym w wykazie produktów (załącznik nr 1A do SIWZ)
4. Odbiór ilościowy i jakościowy będzie odbywał się od poniedziałku do piątku (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach: 8<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup>
5. Dostawca do każdej partii towaru zobowiązany jest dołączyć informację o terminie przydatności do spożycia.
6. Dostawca zobowiązuje się dostarczać towar zgodnie z wymogami: Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP) oraz Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP)
7. W razie stwierdzenia nieodpowiedniej jakości artykułu lub gramatury bądź nieterminowej dostawy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30 % wartości dostawy za każdy dzień zwłoki.
8. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywistej szkody.

W razie powtarzających się uchybień w tym zakresie, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2

9. Kary umowne o których w ust. 7 będą potrącone z pierwszej otrzymanej faktury.

#### § 6

1. Umowa może być rozwiązana:

- 1) na mocy porozumienia stron w każdym czasie,
- 2) przez Zamawiającego za 14 dniowym wypowiedzeniem w przypadku niedotrzymania przez Dostawcę zobowiązań jakościowych i asortymentowych oraz terminów dostaw.

2. W przypadku jednostronnego zerwania umowy przez Dostawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego w związku z § 6 ust. 1 pkt 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Dostawcy kary umownej w wysokości 10 % wartości przedmiotu zamówienia.

#### § 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Zamówień Publicznych.

#### § 9

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwym sądom powszechnym.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Dostawca

Umowa Nr ..... (PROJEKT)

W dniu ..... r. pomiędzy Domem Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie al. Kraśnicka 223, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora DPS - inż. Jerzego Chojnowskiego

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Dostawcą” reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w wyniku, którego oferta Dostawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu drobiu, wędlin, podrobów drobiowych w asortymencie i ilościach wymienionych w załączniku nr 1B stanowiącym integralną część umowy oraz utrzymania cen przedstawionych w ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć asortymentowych, zmian ilościowych wynikających z faktycznego zapotrzebowania lub potrzeb mieszkańców.

§ 3

Dostawca zobowiązuje się do dostarczania mięsa, wędlin, podrobów drobiowych własnym transportem w terminie:

od dnia 07 kwietnia 2009 r.

do dnia 06 kwietnia 2010 r.

#### § 4

1. Wartość dostawy ustalono na kwotę ..... zł netto + podatek VAT ..... zł jako wartość mięsa, wędlin, podrobów drobiowych wymienionych w załączniku nr 1B do umowy.
2. Kwota wymieniona w pkt 1 może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości mięsa, wędlin, podrobów drobiowych, o której mowa w § 2 ust. 2
3. Zamawiający za dostarczony towar zapłaci przelewem na konto Dostawcy: ..... w terminie ..... dni od otrzymania faktury.
4. Zamawiający za dostarczony towar zapłaci przelewem na konto Dostawcy: ..... w terminie ..... dni od otrzymania faktury.

#### § 5

1. Zapotrzebowanie będzie dokonywane w oparciu o telefoniczne, lub pisemne (fax) zamówienia składane Dostawcy przez uprawnionego pracownika Zamawiającego. Zamówienia będą składane do godziny 13.00.
2. Odbiór zamówionego drobiu, wędlin, podrobów drobiowych będzie następował w siedzibie Zamawiającego po sprawdzeniu jakości, asortymentu oraz ilości - zgodnie z zamówieniem – przez przedstawicieli obu stron.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć drób, wędliny, podrobów drobiowe zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi oraz w opakowaniu jednostkowym zawartym w wykazie produktów (załącznik nr 1B do SIWZ)
4. Odbiór ilościowy i jakościowy będzie odbywał się od poniedziałku do piątku (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach: 8<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup>
5. Dostawca do każdej partii towaru zobowiązany jest dołączyć informację o terminie przydatności do spożycia.
6. Dostawca zobowiązuje się dostarczać towar zgodnie z wymogami: Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP) oraz Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP)
7. W razie stwierdzenia nieodpowiedniej jakości artykułu lub gramatury bądź nieterminowej dostawy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30 % wartości dostawy za każdy dzień zwłoki.
8. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywistej szkody.

W razie powtarzających się uchybień w tym zakresie, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2

9. Kary umowne o których w ust. 7 będą potrącone z pierwszej otrzymanej faktury.

#### § 6

1. Umowa może być rozwiązana:

- 1) na mocy porozumienia stron w każdym czasie,
- 2) przez Zamawiającego za 14 dniowym wypowiedzeniem w przypadku niedotrzymania przez Dostawcę zobowiązań jakościowych i asortymentowych oraz terminów dostaw.

2. W przypadku jednostronnego zerwania umowy przez Dostawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego w związku z § 6 ust. 1 pkt 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Dostawcy kary umownej w wysokości 10 % wartości przedmiotu zamówienia.

#### § 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Zamówień Publicznych.

#### § 9

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwym sądom powszechnym.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

.....  
Zamawiający

.....  
Dostawca

## OŚWIADCZENIE

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla Domu Pomocy Społecznej „Betania”, al. Kraśnicka 223 w Lublinie

Ja (My), niżej podpisany(i), oświadczam(y), że wykonawca (*nazwa i adres wykonawcy*)

.....

....., którego reprezentuję(emy)  
w postępowaniu:

1. Posiada lub łącznie z innymi wykonawcami składającymi wspólną ofertę posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajduje się lub łącznie z innymi wykonawcami składającymi wspólną ofertę znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a w przypadku jej wyrządzenia została ona dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania lub niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Nie jest przedmiotem otwartej likwidacji, ani jego upadłość nie została ogłoszona lub po ogłoszeniu jego upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
5. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Nie jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej

grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

7. Nie jest spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
8. Nie jest spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
9. Nie jest spółką komandytową i spółką komandytowo-akcyjną, której komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
10. Nie jest osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
11. Nie jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.



**12.** Nie wykonywał bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania oraz nie posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności lub jego udział w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji w przypadku wystąpienia tych okoliczności.

Miejscowość i data:

....., dn. ....

.....  
*(podpisy osób upoważnionych do  
podpisania oświadczenia)*

### Formularz ofertowy

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
ZAMAWIAJĄCY	
WYKONAWCA	
CENA OFERTY BRUTTO	..... PLN (brutto) słownie: ..... .....
FORMA i TERMIN PŁATNOŚCI	
TERMIN DOSTAWY (W godzinach od momentu złożenia zamówienia)	
TRANSPORT	
PODPIS	

## Załącznik Nr 1A

## Wykaz ilościowy wędlin i mięsa: wieprzowego, wołowego

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn ostka miar y	Ilość	Cena netto (PLN)	VAT %	VAT zł	Wartość netto (PLN)	CENA BRUTTO (PLN)	Wartość brutto (PLN)
A	B	C	D	E	F	G=ExF	H=DxE	I=E+G	J=DxI
1.	Blok tyrolski	Kg	242						
2.	Boczek rolowany	Kg	20						
3.	Boczek wędzony b/żeberek	Kg	75						
4.	Baleron wędzony	Kg	237						
5.	Flaki wołowe krojone	Kg	252						
6.	Golonka prasowana/wędzona/	Kg	155						
7.	Kości pokszeptowe	Kg	1148						
8.	Kiełbasa zwyczajna	Kg	120						
9.	Kiełbasa biała	Kg	19						
10.	Kiełbasa grillowa/1szt od 130 do 150 g biała parzona	Kg	150						
11.	Szponder wołowy	Kg	60						
12.	Kiełbasa krakowska średnio rozdrobniona wędzona	kg.	293						
13.	Kiełbasa szynkowa grubo rozdrobniona wędzona	Kg	273						
14.	Karczek wp. b/k	Kg	140						
15.	Kiełbasa wiejska wędzona	kg	333						
16.	Kiełbasa podwawelska	Kg	21						
17.	Kaszanka krótka w naturalnej osłonce od 100- do150 g	kg	90						
18.	Kiełbasa żywiecka średnio rozdrobniona podsuszana	kg	270						
19.	Kiełbasa lubelska /parzona średnio rozdrobniona średnica od 6 cm/	Kg	103						

**Wykaz ilościowy  
mięsa wieprzowego, wołowego i wędlin. CD**

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn ostka miar y	Ilość	Cena netto (PLN)	VAT %	VAT zł	Wartość netto (PLN)	CENA BRUTTO (PLN)	Wartość brutto (PLN)
A	B	C	D	E	F	G=ExF	H=DxE	I=E+G	J=DxI
20.	Łopatka pieczona wieprzowa	Kg	236						
21.	Mielonka wp 1 baton 1 -1,5 kg	Kg	60						
22.	Mięso wp drobne gulaszowe	Kg	422						
23.	Mięso mielone wieprzowe	Kg	20						
24.	Nogi wieprzowe	Kg	150						
25.	Parówki wieprzowe cienkie w sztucz. osłonce 60-100 g- 1 szt	Kg	229						
26.	Pasztetowa w naturalnej osłonce	Kg	215						
27.	Połędwica sopocka wędzona	Kg	30						
28.	Pieczeń szynkowa	kg	225						
29.	Rolada schabowa wędzona w otoczce	Kg	10						
30.	Szynka wp b/k i słoniny	Kg .	180						
31.	Schab b/k	Kg .	234						
32.	Schab pieczony ze śliwką	Kg .	10						
33.	Salceson w żołądku typ włoski	Kg .	93						
34.	Smalec	kg.	53						
35.	Słonina b/skóry	Kg .	285						
36.	Szynka wędzona 1 szt od 1,5 kg	kg	174						
37.	Ozory wieprz.	Kg .	60						
38.	Szynka wędzona-wisniowa sznurowana w otoczce tłuszczu od 1,5 kg szt.	kg	8						

**Wykaz ilościowy  
mięsa wieprzowego, wołowego i wędlin.**

L.p.	Nazwa artykułu	Jedn ostka miar y	Ilość	Cena netto (PLN)	VAT %	VAT zł	Wartość netto (PLN)	CENA BRUTTO (PLN)	Wartość brutto (PLN)
A	B	C	D	E	F	G=ExF	H=DxE	I=E+G	J=DxI
39.	Wołowina extra b/k udziec	kg	50						
40.	Żeberka paski wieprzowe o szer. od 10-12cm.	kg	100						
41.	Kielbasa parówkowa wieprzowa w naturalnej osłonce 100-150g	kg	230						
42.	Łopatka b/k wieprzowa bez słoniny	kg	425						
43	Serca wieprzowe	kg	10						
44	Płuca wieprzowe	kg	30						
	<b>RAZEM</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>x</b>		<b>X</b>	

## Załącznik Nr 1B

## Wykaz ilościowy drobiu, podrobów i wędlin drobiowych

L. p.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena netto (PLN)	VAT %	VAT zł	Wartość netto (PLN)	CENA BRUTTO (PLN)	Wartość brutto (PLN)
A	B	C	D	E	F	G=ExF	H=DxE	I=E+G	J=DxI
1.	Korpus z kurczaka ze skrzydełkiem	Kg	50						
2.	Wątróbka kurczaka	Kg	125						
3.	Żołądki drobiowe	Kg	50						
4.	Ćwiartka kurczaka	Kg	790						
5.	Pasztet pieczony drobiowy	Kg	291						
6.	Pieczeń drobiowa	Kg	30						
7.	Rolada drobiowa	Kg	15						
8.	Kurczak faszerowany	Kg	212						
9.	Kurczak świeży	Kg	300						
10.	Baleron drobiowy	Kg	25,5						
11.	Szynka drobiowa	Kg	69						
12.	Filet z piersi kurczaka	Kg	94						
13.	Polędwica drobiowa	Kg	205						
14.	Pasztet drobiowy typu podlaski 130 g	Szt .	70						
	<b>Razem</b>	X	X	X	X	X		X	