

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 133000 EURO**

NA

**DOSTAWĘ SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „BETANIA”**

**Rozdział I
Nazwa i adres zamawiającego**

Zamawiającym jest Dom Pomocy Społecznej „Betania” przy al. Kraśnicka 223,
20-718 Lublin

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.)

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
 - 1.1. sprzętu rehabilitacyjnego dla Domu Pomocy Społecznej „Betania”

KOD CPV	Nazwa
33192110-6	Łóżka ortopedyczne
33192300-5	Meble medyczne, z wyjątkiem łóżek i stołów
39143112-4	Materace
33196200-2	Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

L.p.	Sprzęt rehabilitacyjny
1.	Łóżko rehabilitacyjne
2.	Materace z powłoką nieprzemakalną przeciwoleżynowe
3.	Szafki przyłóżkowe
4	Krzesła pod prysznic z oparciem

Rozdział IV

Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia (wymagany): 21 dni od daty podpisania umowy

Rozdział VI

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest złożenie kompletu dokumentów wymienionych w **Rozdziale VII.**

Oferty należy złożyć do dnia 17.11.2009r. do godziny 9⁰⁰

w siedzibie Zamawiającego. Komisja przetargowa dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym na posiedzeniu niejawnym, w tym zbada przedstawione przez wykonawców dokumenty pod względem spełniania warunków oraz sprawdzi czy wykonawcy przedłożyli wszystkie wymagane załączniki:

- uprawnienie wykonawcy do wykonywania działalności i czynności - ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentu określonego w Rozdziale VII pkt c;
- na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 i 24 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 117) – Rozdział VII pkt a
- na podstawie załączonych wypełnionych formularzy ofertowych - Zamawiający stwierdzi, że odpowiada warunkom S.I.W.Z. i że oferta jest kompletna. W załączniku nr 3 muszą być uwzględnione wszystkie pozycje asortymentów. W przypadku braku którejś z pozycji w załączniku nr 3 będzie on traktowany jako niekompletny i zostanie odrzucony.

Rozdział VII

Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału postępowania

- a. oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b. wypełniony formularz ofertowy, który jest integralną częścią S.I.W.Z.
- c. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.

Rozdział VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie lub faksem (pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie). Wszelkie informacje, ogłoszenia, których umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego przewiduje Ustawa, będą zamieszczone na stronie <http://www.dpsb.lublin.bip.eu>
2. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Krzysztof Studziński–tel. (081) 526-41-11

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

Rozdział X

Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upływa ostateczny termin składania ofert.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada, za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.
2. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie części oferty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
4. Ofertę stanowią:
 - 4.1. Wypełniony formularz „Wykaz Cenowy” – według **Załącznika nr 3 do SIWZ**.
5. Do oferty muszą zostać dołączone:
 - 5.1. Oświadczenia i dokumenty określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5.2. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy- w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika.
 - 5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm, wspólnicy spółki cywilnej) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. Jeżeli oferta zostanie wybrana zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę wykonawców
6. Oświadczenia należy złożyć pisemnie (w oryginale). Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za

zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym lub ewidencyjnym Wykonawcy) lub osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości w inny sposób.

Wszystkie kartki oferty powinny być zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

7. Zamawiający zaleca:

7.1. Zestawić ofertę wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.

7.2. Ponumerować wszystkie kartki oferty.

7.3. Umieścić w ofercie wykaz dokumentów stanowiących załączniki do oferty.

7.4. Umieścić ofertę w opakowaniu zabezpieczonym w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia zabezpieczeń.

7.5. Na opakowaniu oferty umieścić dane Wykonawcy: nazwę, adres, numer telefonu, faksu.

7.6. Na opakowaniu oferty umieścić nazwę i adres Zamawiającego (adresata): **Dom Pomocy Społecznej „Betania”, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin**

7.7. Na opakowaniu oferty umieścić dopisek o treści **„Sprzęt rehabilitacyjny - oferta przetargowa”** oraz **„Nie otwierać przed godz. 9⁰⁰ w dniu 17.11.2009 r.”**

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Ofertę należy złożyć w Lublinie przy al. Kraśnicka 223 lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres:

Dom Pomocy Społecznej „Betania”,
al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin

2. Termin składania ofert upływa w **dniu 17.11.2009 r. o godz. 9⁰⁰** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty zostaną

otwarte na sesji jawnej w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin w dniu 17.11.2009r. o godz. 9⁰⁰

3. Oferty jak i cały protokół postępowania wraz z załącznikami podlega udostępnieniu po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na pisemny wniosek Wykonawcy o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert). Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione. Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy.
2. W „Wykazie Cenowym” (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) Wykonawca musi:
 - 2.1. Wpisać ceny jednostkowe netto na wszystkie składniki asortymentowe .
 - 2.2. Wyliczyć i wpisać wartość netto, podatek VAT, wartość brutto łóżek rehabilitacyjnych ,materacy ,szafek przyłóżkowych oraz krzeseł pod prysznic z uwzględnieniem ich ilości.
 - 2.3. Wyliczyć i wpisać cenę ofertową netto, cenę ofertową brutto oraz podatek VAT od ceny ofertowej netto.
3. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.

Rozdział XIV

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się podanymi niżej kryteriami w następujących proporcjach:

Cena – 100 %

Ocena punktowa oferty nastąpi zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\%$$

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę oferty.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale XI SIWZ:
 - 1.1. Uchwałę wspólników w przypadku złożenia oferty przez spółkę z o.o., w której zaoferowana cena przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego, (chyba, że umowa spółki stanowi inaczej) o zgodzie na zaciągnięcie takich zobowiązań - art. 230 Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r. Nr 94, poz. 1037 ze zm.).
 - 1.2. Pełnomocnictwo do podpisania umowy podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku podpisywania umowy przez osoby nieupoważnione do tej czynności dokumentem rejestracyjnym.
 - 1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm, wspólnicy spółki cywilnej) - umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

Powyższe dokumenty nie są wymagane w przypadku ich złożenia wraz z ofertą.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający przedstawia projekt umowy (**Załącznik nr 1 do SIWZ**), która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, uzupełniony przez Zamawiającego o informacje z wybranej najkorzystniejszej oferty oraz załączników do niej.
2. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy przez Wykonawcę stanowi jeden z warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Akceptacja treści umowy nastąpi przez podpisanie przez Wykonawcę załączonego wzoru umowy.
3. Wybrany Wykonawca podpisze umowę w wyznaczonym przez Zamawiającego w miejscu i terminie.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane tą ustawą.

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ZATWIERDZAM

Lublin, dnia

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej
lub osoby upoważnionej)

Umowa Nr (PROJEKT)

W dniu pomiędzy Domem Pomocy Społecznej „Betania”
w Lublinie al. Kraśnicka 223, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora DPS - inż. Jerzego Chojnowskiego

a

..... z siedzibą w i adresem przy
wpisanego/ą do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Krajowego
Rejestru Sądowego pod Nr, / prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą w przy wpisaną do ewidencji
działalności gospodarczej prowadzonej przez w pod numerem.....,
REGON nr....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP,
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/ym przez:

1.

została zawarta umowa następującej treści:

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.

39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j Dz. U. z 2007 r Nr 223 poz. 1655 ze zm.) w wyniku, którego oferta Dostawcy została
wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do Domu
Pomocy Społecznej „Betania” al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin sprzęt rehabilitacyjny w
ilościach i w cenach jednostkowych określonych w Wykazie Cenowym.

2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie i wniesienie sprzętu rehabilitacyjnego we
wskazanym miejscu.

§ 2.

SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem o dacie dostarczenia
sprzętu rehabilitacyjnego wymienionego w par.1 do DPS „Betania”. Dostawa nie może
być wyznaczona w niedziele i święta oraz w soboty, a także inne dni wolne od pracy u
Zamawiającego, o których Wykonawca został przez Zamawiającego powiadomiony.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt rehabilitacyjny do Domu Pomocy
Społecznej „Betania” al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin w terminie 21 dni od daty
podpisania Umowy, tj. do dnia

3. Dostawa sprzętu rehabilitacyjnego będzie dokonywana w godzinach od 7.00 do 14.00 oraz odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca dostarczy sprzęt rehabilitacyjny zgodnie z warunkami Umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem ich przypadkowej utraty albo uszkodzenia do chwili dokonania ich odbioru. Sprzęt rehabilitacyjny będzie fabrycznie nowy, bez śladów używania i uszkodzenia.
4. Zamawiający nie odbiera sprzętu rehabilitacyjnego, które nie odpowiadają opisowi zawartemu w Specyfikacji Technicznej oraz posiadają widoczne wady, usterki, braki. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający ma prawo odmowy odebrania dostarczonego sprzętu w całości lub części, w stosunku do której wnosi zastrzeżenia. Nie wyklucza to późniejszego wniesienia reklamacji przez Zamawiającego. Odebranie dostarczonego sprzętu rehabilitacyjnego nie pozbawia Zamawiającego prawa zwrotu na koszt Wykonawcy sprzętu będącego przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad
5. Prawa własności do sprzętu rehabilitacyjnego przechodzą na Zamawiającego z datą podpisania Protokołu Odbioru. Protokół Odbioru zostaje sporządzony w dwóch egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

§ 3.

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca przyjmuje warunki gwarancji określone w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca na dostarczony sprzęt udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy.
3. W przypadku, gdy dostarczony sprzęt rehabilitacyjny będzie posiadać wady lub usterki lub braki, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad, usterek, braków w terminie 7 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji.
4. Jeżeli zwłoka w usunięciu wad lub usterek lub braków sprzętu rehabilitacyjnego będzie trwać dłużej niż 7 dni, Zamawiający ma prawo, bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu na usunięcie wad, dokonać usunięcia wad przez osobę trzecią wybraną przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych w dni robocze w godzinach roboczych za pomocą:
 - 1) faxu:,
 - 2) e-maila:,
 - 3) poczty lub przekazanych osobiście w formie pisemnej przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Przyjęcie zgłoszenia zostanie przez Wykonawcę potwierdzone (faksem) w ciągu 16 godzin roboczych (dotyczy godzin pracy Zamawiającego) od chwili otrzymania z podaniem daty przystąpienia do usunięcia wad, usterek, i braków sprzętu rehabilitacyjnego lub wymiany na wolne od wad, usterek i braków.
7. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.

§ 4.

WYNAGRODZENIE

Za dostarczony i odebrany sprzęt rehabilitacyjny Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną cenę netto w kwocie zł (słownie:), plus należny podatek VAT w kwocie..... zł (słownie:), co daje łączną cenę brutto w kwocie zł (słownie:). W kwocie tej mieszczą się wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy.

§ 5.

SPOSÓB ZAPŁATY WYNAGRODZENIA

1. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie Protokół Odbioru sprzętu rehabilitacyjnego podpisany bez żadnych zastrzeżeń.
2. Faktura zostanie wystawiona na Dom Pomocy Społecznej „Betania”, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin, NIP: 712-19-36-365
3. Wykonawca dostarczy do Domu Pomocy Społecznej „Betania (Dział Gospodarczo-Obługowy), al. Krasnicka223, 20-718 Lublin, fakturę wraz z Protokołem Odbioru sprzętu
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie dni od otrzymania faktury VAT wraz z dołączonymi dokumentami, o których mowa w ust. 3.
5. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień potwierdzenia przez bank realizujący płatność otrzymania od Zamawiającego dyspozycji przelewu płatności.
6. Zamawiający oświadcza, że jest upoważniony do otrzymywania faktur VAT.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w dostawie sprzętu - karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy
 - 2) za każdy dzień zwłoki w wymianie dostarczonego i odebranego sprzętu rehabilitacyjnego posiadającego wady lub usterki lub braki na sprzęt wolny od wad, usterek, braków - karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto sprzętu, który posiada wady lub usterki lub braki i został zgłoszony Wykonawcy do wymiany,
2. W przypadku, kiedy zwłoka w dostawie sprzętu rehabilitacyjnego będzie dłuższa niż 14 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej w wysokości 10% łącznej ceny brutto określonej w § 4.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych Umową powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne mogą być wedle uznania Zamawiającego:
 - 1) potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia,
 - 2) płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania.

§ 7.

ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, z wyłączeniem powiadomień wymienionych w § 2 i 3 Umowy, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej

skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru.

2. Zawiadomienia, zapytania, informacje, nie wymienione w postanowieniach Umowy mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony:
 - 1) Zamawiający – Dom Pomocy Społecznej „Betania”, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin faks nr (81) 526-49-29.
 - 2) Wykonawca -, faks nr
4. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu e-maila lub numerów faksowych. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
5. Wszelkie terminy określone w Umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny w Lublinie.
4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Specyfikacja Techniczna
(dotyczy sprzętu rehabilitacyjnego)

L.p.	Meble	Parametry techniczne
A	B	C
1.	Łóżko rehabilitacyjne 10 szt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szerokość całkowita 100-110 cm., 2. Długość całkowita 210-225 cm., 3. Szerokość leża 85-95 cm., 4. Długość leża 195-205 cm., 5. Elektryczna regulacja wysokości leża od podłogi 40-82 cm., 6. Elektryczna regulacja mechanizmu oparcia pleców,(zakres regulacji zagłówek płynny do ok. 70-71 stopni) 7. Elektryczna regulacja nachylenia segmentu ud, 8. Leże trzysegmentowe, 9. Przewodowy pilot sterujący, 10. Zasilanie sieciowe 230V 50/60 Hz, 11. maksymalne bezpieczne obciążenie łóżka 170-175 kg (max ciężar pacjenta 135-140 kg) 12. Konstrukcja leża wykonana z profili stalowych pokrytych lakierem proszkowym, 13. Wykończenie łóżka w kolorze jasny buk, 14. Poręcze boczne po 1 kpl na stronę na razem 2 kpl, 15. Wysięgnik z uchwytem 1 szt., 16. Cztery kółka jezdne z indywidualną blokadą, 17. Wysoki poziom estetyczny i funkcjonalny 18. Możliwość składania łóżka na czas transportu <p>Świadectwo dopuszczenia do obrotu sprzętu medycznego, Instrukcja w języku polskim, deklaracja zgodności z normami UE</p>
2.	Materac przeciwodleżynowy 10 szt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dostosowany do trzysegmentowego łamanego leża, - (Poz.1),przeciwodleżynowy 2. Wymiarowo (długość i szerokość) dostosowana do wymiaru leża 3. Wysokość 15-20 cm 4. Wysoki poziom estetyczny i funkcjonalny. 5. Powłoka materaca z powłoką nieprzemakalną 6. Materac dzielony minimum raz -w partii część środkowa-zagłówek <p>Świadectwo dopuszczenia do obrotu sprzętu medycznego.</p>
3.	Szafka przyłóżkowa z blatem opuszczanym 14 szt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wysokość ok. 82-87 cm., 2. Szerokość ok. 50-52 cm 3. Głębokość ok.38-40 cm., 4. Wykonanie z zewnątrz okleina w kolorze drewna, jasny buk, 5. Wszystkie krawędzie zabezpieczone okleiną PCV o grubości min. 2 mm 6. Szuflada i drzwiczki dwustronnie otwierane , 7. Pomiędzy szufladą a dolną częścią zamykaną drzwiczkami przestrzeń obustronnie otwarta stanowiąca dodatkową półkę ,wysokość wolnej przestrzeni 21-22 cm 8. Błat podnoszony o wymiarach ok. 65-70cm x szerokość dopasowana do głębokości szafki do ,z możliwością blokady pod

		<p>kątem prostym.</p> <p>9. Dwa elementy blokujące blat pod kątem prostym</p> <p>10. Cztery kółka jezdne, dwa kółka z blokadą</p> <p>11. Nośność pojedynczego kółka minimum 40 kg, średnica kółka 50-55 mm, szerokość kółka minimum 18 mm, płytka mocująca łożyskowana o wymiarach 50 mm x 50 mm, rodzaj bieżnika -kauczuk</p> <p>12. Wysoki poziom estetyczny i funkcjonalny.</p> <p>Certyfikat PZH na płytę meblową, karta techniczna na kółka jezdne z określeniem minimalnej wytrzymałości</p>
4	Krzesło pod prysznic 12 szt	<p>1. Z oparciem, wykonane z aluminium, siedzisko i oparcie wykonane z łatwo zmywalnego tworzywa sztucznego.</p> <p>2. Maksymalne obciążenie 114-120 kg</p> <p>3. Szerokość siedziska 48-50 cm</p> <p>4. Głębokość siedziska 28-30 cm</p> <p>5. Wyposażone w stopki antypoślizgowe</p> <p>6. Regulowana wysokość w zakresie 320-330 mm do 500-510 mm</p> <p>7. Estetyczny wygląd</p> <p>Certyfikat PZH, deklaracja zgodności z normami UE</p>

Wykaz Cenowy
(dotyczy sprzętu rehabilitacyjnego)

L.p.	Łóżko rehabilitacyjne	Ilość (szt.)	Cena netto za szt. (PLN)	Wartość netto (PLN)	VAT %	VAT PLN	Wartość brutto (PLN)
A	B	C	D	E=CxD	F	G=ExF	H=E+G
1.	Łóżko rehabilitacyjne	10					
2.	Materac przeciwodleżynowy	10					
3.	Szafka przyłóżkowa	14					
4.	Krzesło pod prysznic	12					
5	RAZEM		x		x		

OŚWIADCZENIE

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu rehabilitacyjnego dla Domu Pomocy Społecznej „Betania”, al. Kraśnicka 223 w Lublinie

Ja (My), niżej podpisany(i), oświadczam(y), że wykonawca (*nazwa i adres wykonawcy*)
.....
....., którego reprezentuję(emy)
w postępowaniu:

1. Posiada lub łącznie z innymi wykonawcami składającymi wspólną ofertę posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajduje się lub łącznie z innymi wykonawcami składającymi wspólną ofertę znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a w przypadku jej wyrządzenia została ona dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania lub niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Nie jest przedmiotem otwartej likwidacji, ani jego upadłość nie została ogłoszona lub po ogłoszeniu jego upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
5. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Nie jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej

grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

7. Nie jest spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
8. Nie jest spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
9. Nie jest spółką komandytową i spółką komandytowo-akcyjną, której komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
10. Nie jest osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
11. Nie jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

12. Nie wykonywał bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania oraz nie posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności lub jego udział w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji w przypadku wystąpienia tych okoliczności.

Miejscowość i data:

....., dn.

.....
*(podpisy osób upoważnionych do
podpisania oświadczenia)*

Formularz ofertowy

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	DOSTAWA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „BETANIA”
ZAMAWIAJĄCY	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „BETANIA” AL. KRASNICKA 223 20-718 LUBLIN
WYKONAWCA	
CENA OFERTY BRUTTO PLN (brutto) słownie:
FORMA I TERMIN PŁATNOŚCI	
TRANSPORT	
PODPIS	