

ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej „Betania”

Al. Kraśnickie 223

20-718 Lublin

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**DOSTAWĘ ENERGII ELEKTRYCZNEJ DO ZASILANIA
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „BETANIA”**

Lublin maj 2008 r.

Spis treści

Rozdział 1.

Instrukcja dla Wykonawcy str. 3

Rozdział 2.

**Opis przedmiotu zamówienia,
warunki realizacji** str. 8

Rozdział 3.

Opis sposobu obliczenia ceny, kryteria oceny ofert i wybór oferty str.9

Rozdział 4.

Umowa str. 10

ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
Zawartość oferty, sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji oraz z ustawą prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z póź. zm.).
2. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty i formularzu cenowym (druki w załączeniu)
3. Cena zawarta w ofercie musi być określona jednoznacznie, musi być ceną ostateczną obliczoną po uwzględnieniu ewentualnych upustów.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Podpisy winny być złożone własnoręcznie, długopisem lub nieścieralnym atramentem przez osobę upoważnioną. Należy czytelnie podać imię i nazwisko. Zamawiający zaakceptuje podpisy nieczytelne (parafy) opatrzone stemplem imiennym z zajmowanym stanowiskiem.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
9. Brak upoważnienia do podpisania oferty, brak podpisu na ofercie, bądź podpisanie jej przez osobę nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty.
10. Wszystkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
11. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone.
13. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na:

Dom Pomocy Społecznej Betania

Al. Kraśnicka 223

20-718 Lublin

oraz posiadającej następujące oznaczenia:

.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(adres Wykonawcy)

„Oferta na dostawę energii elektrycznej . Nie otwierać przed 26.05.2008r. godz.9.00.”

19. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
20. Zmiany oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania i muszą zawierać oznaczenia opisane powyżej oraz zawierać dodatkowe wyraz „ZMIANA”.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22. ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z póź. zm.).
2. Warunki szczególne:
 - 2.1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia (koncesję) do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej.
 - 2.2. Wykonawca musi posiadać uprawnienia (koncesję) do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną.
3. Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków wymienionych w punktach poprzedzających w oparciu o dokumenty, o których mowa w części III pkt. 1 niniejszego rozdziału. W przypadku gdy Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich dokumentów z części III pkt. 1, bądź ich treść nie będzie potwierdzała spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 u. p. z. p.

III. DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych Wykonawca do oferty musi załączyć następujące dokumenty:

1. Na potwierdzenie spełniania wyżej wskazanych warunków udziału w postępowaniu wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

1.1. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków z art. 22 ust. 1 pzp.

1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków i opłat albo, że uzyskał przewidzianą prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zaświadczenie winno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2, 1.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert); - nie zalega z uiszczaniem podatków (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

1.9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów z pkt 1.7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy z pkt. 1.7 stosuje się odpowiednio.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, o których mowa w cz. II, pkt 2 Wykonawca do oferty musi załączyć następujące dokumenty:

a) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

b) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

3. Pełnomocnictwo (zgodnie z pkt. 8 cz. I i pkt. 2 cz. IV).

IV. SKŁADANIE OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

(w tym przedsiębiorcy działający na podstawie zawartej umowy spółki cywilnej)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty (w przypadku spółki cywilnej może być to umowa spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji).
3. W ofercie składanej wspólnie przez Wykonawców winny być określone dokładnie nazwy firm, siedziby i adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. każdy ze wspólników spółki cywilnej, każdy z członków konsorcjum) winien załączyć do oferty dokumenty wymienione w części III. 1, 1 - 2.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie podpisują, poświadczają za zgodność z oryginałem oświadczenia, kserokopie dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym zgodnie z własnymi zasadami reprezentacji (wspólnik spółki cywilnej składa, poświadcza za zgodność z oryginałem dokument dotyczący jego osoby).
6. Formularz oferty winien być podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 2.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Dom Pomocy Społecznej „Betania”
AL. Kraśnicka 223
20-388 Lublin
2. Termin składania ofert upływa **26 maja 2008 r. o godz. 9.00**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26 maja 2008 r. o godz. 9.15** w siedzibie zamawiającego
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert, warunki płatności.
6. *Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.*

VII. WADIUM

Nie dotyczy

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Zamawiający i Wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może kontaktować się z zamawiającym:
 - 1) Tel.: 0-81 526 41-11;
 - 2) Tel./fax: 0-81 526-29-49;
 - 3) adres poczty elektronicznej: betania@lublin.home.pl
 - 4) adres strony internetowej: www.dpsb.lublin.bip-gov.pl.
4. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami uprawnieni są:
Krzysztof Studziński (tel. 81/526-41-11) – w zakresie przedmiotu zamówienia;
Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 8.00. – 15.00.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.

IX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ (ART. 179 – 198 PZP)

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy p.z.p..
2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć

wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3, pkt 2 u.p.z.p.

4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

5. Protest winien:

- a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- b. zawierać żądanie Protestującego,
- c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

6. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieści także na swojej stronie internetowej.

7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach określonych w art. 183 ust 1 i 2 ustawy Pzp, uznaje się za jego oddalenie.

8. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ 2.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI REALIZACJI

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej do zasilania obiektów Domu Pomocy Społecznej Betania

Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej:

do złącza kablowo-pomiarowego ZK-3a+pP3L/120+WG usytuowanego przy wejściu głównym do budynku obejmująca usługę kompleksową polegającą na świadczeniu usługi przesyłania i dystrybucji oraz sprzedaż energii elektrycznej.

Dostawa:

CPV: 40100000-3 (elektryczność),

65300000-6 (przesył energii elektrycznej i podobne usługi).

Sprzedaż energii elektrycznej odbywać się ma na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10.04.2007r. Prawo Energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 89, poz.625 z późn. zm) i Kodeksu cywilnego oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

II. CHARAKTERYSTYKA ELEKTROENERGETYCZNA OBIEKTU

Szacunkowe zapotrzebowanie energii ok. 80 MWh /rok

Moc umowna 76 KW.

Moc zainstalowana 227,6 KW

Współczynnik mocy $\text{tg } \varphi \leq 0,4$

Zasilenie kablem YAKY 4x120 mm² ze stacji transformatorowej K-201 przy Al. Kraśnickiej

Napięcie znamionowe 0,4 kV

Zabezpieczenie przelicznikowe w złączu WT-1/F125 A

Przekładniki prądowe Typ IWO 150/5A 5VA kl 0,2

Obecna taryfa C21

Pomiar energii przez pół-pośredni licznik energii pobieranej czynnej (ze wsk. max) oraz pół-pośredni licznik pobieranej i oddawanej energii biernej.

Wykonawca będzie dostarczał energię zgodnie z obowiązującymi standardami jakościowymi obsługi odbiorców określonymi w aktach wykonawczych na podstawie ustawy Prawo Energetyczne.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: do 30.06.2009r.
(Planowane rozpoczęcie świadczenia zamówienia 1.07.2008r.)

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury wystawianej po zrealizowaniu zamówienia, przelewem, w ciągu 21 dni licząc od dnia doręczenia faktury.

ROZDZIAŁ 3

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY

I. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna zawierać ostateczną, sumaryczną cenę 1 kWh, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.
2. Cena oferty musi być wyrażona z złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.

3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

II. Kryteria oceny ofert i wybór oferty

1. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. tę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów.

2. Punkty będą wyliczane przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena minimalna brutto z oferty}}{\text{Cena brutto z badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. W przypadku, gdy niemożliwy będzie wybór oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ 4

UMOWA

1. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy Zamawiający wyznaczy w powiadomieniu o wyborze.

2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały określone w załączniku do niniejszej specyfikacji.