

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA***

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60.000 EURO**

**NA**

**DOSTAWĘ BONÓW TOWAROWYCH DLA PRACOWNIKÓW DOMU POMOCY  
SPOŁECZNEJ „BETANIA”**

**Rozdział I**  
**Nazwa i adres zamawiającego**

Zamawiającym jest Dom Pomocy Społecznej „Betania” al. Kraśnicka 223,  
20-718 Lublin

**Rozdział II**  
**Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537 i Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 184, poz. 1539 z 2006 r. Nr 79, poz. 551)

**Rozdział III**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

- 1.1. Zamówienie dotyczy dostawy bonów towarowych w formie papierowej na zasadach określonych w niniejszej SIWZ w następujących nominałach:
- **760 bonów towarowych o nominale 20 zł.**

Łączna wartość nominalna bonów wynosi **15 200,00 zł.**

(słownie :piętnaście tysięcy dwieście złotych)

- 1.2. Pod pojęciem „bonów towarowych“, zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.). Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania bonów towarowych w formie kart elektronicznych.
- 1.3. Miejscem dostawy bonów jest siedziba Zamawiającego (20-718 Lublin al. Kraśnicka 223).
- 1.4. Koszt wykonania dostawy i ubezpieczenia bonów towarowych ponosi Wykonawca.
- 1.5. Wymagany minimalny termin ważności (możliwości realizacji) bonów – 3 miesiące od dnia realizacji zamówienia.
- 1.6. Punkty handlowe w ramach których Wykonawca prowadzi działalność handlową muszą być położone na terenie Lublina.
- 1.7. Punkty handlowe muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
- 1.7.1. Możliwa jest w nich realizacja bonów towarowych na zakup co najmniej: artykułów spożywczych, chemii gospodarczej, kosmetyków, artykułów gospodarstwa domowego występujących jednocześnie w tym samym punkcie handlowym.
- 1.7.2. Zapewniają minimalną ilość 10 pozycji towarowych w każdej w/w grupie asortymentowej. Pozycje towarowe muszą posiadać odmienną klasyfikację (oznakowanie).
- 1.8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Talony **22 86 50 00 - 1.**

**Rozdział IV**  
**Opis części zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych na dostawę bonów towarowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych ,ani realizowania zamówienia przez podwykonawców.

## **Rozdział V**

### **Termin wykonania zamówienia**

Maksimum 5 dni od dnia podpisania umowy.

## **Rozdział VI**

### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest złożenie kompletu dokumentów wymienionych w **Rozdziale VII**. Brak jednego z nich, spowoduje odrzucenie oferty i wykluczenie z postępowania. Oferty należy złożyć do dnia **22.03.2007 r. do godziny 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego. Komisja przetargowa dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym na posiedzeniu niejawnym, w tym zbada przedstawione przez wykonawców dokumenty pod względem spełniania warunków oraz sprawdzi czy wykonawcy przedłożyli wszystkie wymagane załączniki:

- uprawnienie wykonawcy do wykonywania działalności i czynności - ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentu określonego w Rozdziale VII pkt c;
- na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 i 24 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 117) – Rozdział VII pkt a
- na podstawie załączonych dokumentów i wypełnionego formularza ofertowego Zamawiający stwierdzi, że odpowiada warunkom S.I.W.Z. i że oferta jest kompletna.

## **Rozdział VII**

### **Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału postępowania**

- a. oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b. wypełniony formularz ofertowy .Formularz ofertowy jest integralną częścią S.I.W.Z. którą dostarcza Zamawiający.
- c. Wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ
- d. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.**

## **Rozdział VIII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie.
2. Wszelkie informacje, ogłoszenia, których umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego przewiduje Ustawa, będą zamieszczone na stronie <http://www.dpsb.lublin.bip-gov.pl>
3. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Krzysztof Studziński– tel. (081) 526-41-11

## **Rozdział IX**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie jest wymagane.

## **Rozdział X**

### **Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **Rozdział XI**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada, za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.
2. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
4. Ofertę stanowią:
  - 4.1. Wypełniony formularz ofertowy (wzór formularza jest integralną częścią SIWZ).
  - 4.2. Wypełnione zestawienie ilości punktów handlowych którymi dysponuje Wykonawca. Zestawienie stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
5. Do oferty muszą zostać dołączone:
  - 5.1. Oświadczenia i dokumenty określone w Specyfikacji Istotnych Warunków. Zamówienia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
  - 5.2. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu przez osob(ę)jy nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy- w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika.
  - 5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm, wspólnicy spółki cywilnej) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. Jeżeli oferta zostanie wybrana zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę wykonawców

6. Oświadczenia należy złożyć pisemnie (w oryginale). Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym lub ewidencyjnym Wykonawcy) lub osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości w inny sposób.

Wszystkie kartki oferty powinny być zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

7. Zamawiający zaleca:

Zestawić ofertę wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.

7.1. Ponumerować wszystkie kartki oferty.

7.2. Umieścić w ofercie wykaz dokumentów stanowiących załączniki do oferty.

7.3. Umieścić ofertę w opakowaniu zabezpieczonym w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia zabezpieczeń.

7.4. Na opakowaniu oferty umieścić dane Wykonawcy: nazwę, adres, numer telefonu, faksu.

7.5. Na opakowaniu oferty umieścić nazwę i adres Zamawiającego (adresata): **Dom Pomocy Społecznej „Betania”, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin**

7.6. Na opakowaniu oferty umieścić dopisek o treści **„Bony towarowe - oferta przetargowa”** oraz **„Nie otwierać przed godz. 9<sup>00</sup> w dniu 22.03.2007 r.”**

## **Rozdział XII**

### **Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust. 1 Ustawy z dnia 20.09.2004 r. Ofertę należy złożyć w Lublinie przy al. Kraśnicka 223 lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres:

**Dom Pomocy Społecznej „Betania”,  
al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin**

2. Termin składania ofert upływa w **dniu 22.03.2007 r. o godz. 9<sup>00</sup>**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty zostaną otwarte na sesji jawnej w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin w **dniu 22.03.2007 r. o godz. 9<sup>00</sup>**

3. Oferty jak i cały protokół postępowania wraz z załącznikami podlega udostępnieniu po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na pisemny wniosek Wykonawcy o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert). Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione. Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

### **Rozdział XIII**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena obliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz innych postanowień niniejszej SIWZ powinna obejmować wszystkie koszty powstałe po stronie Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena ofertowa musi uwzględniać postanowienia art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2002 roku o zmianie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.).

### **Rozdział XIV**

#### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Przy ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się podanymi niżej kryteriami w następujących proporcjach:

**Cena – 20 %**

**Ilość punktów handlowych-80%**

Ocena punktowa oferty nastąpi zgodnie ze wzorami:

$$\frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 20\%$$

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty.

Kryterium

$$\frac{\text{Ilość punktów w badanej ofercie}}{\text{Największa ilość uzyskanych punktów}} \times 80\%$$

W powyższym kryterium przyznawana liczba punktów bazowych jest zróżnicowana z uwagi na wielkość powierzchni sprzedażnej punktu handlowego. Punkty bazowe przyznano z uwzględnieniem następujących przedziałów :

<b>Punkty handlowe o powierzchni :</b>	<b>Liczba punktów bazowych za 1 punkt handlowy w danej kategorii</b>
<b>Do 200 m2 pow. sprzedażnej włącznie</b>	<b>1 pkt bazowy</b>
<b>Od 200 m2 do 1000 m2 pow sprzedażnej włącznie</b>	<b>3 pkt bazowe</b>
<b>Od 1000 m2 do 2000 m2 pow sprzedażnej włącznie</b>	<b>6 pkt bazowych</b>
<b>Powyżej 2000 m2 pow sprzedażnej</b>	<b>12 pkt bazowych</b>

Powyższe kryteria są zgodne z **Załącznikiem nr 3** niniejszej specyfikacji. Liczba punktów w tej kategorii oceny zostanie obliczona jako suma iloczynów ilości punktów bazowych i liczby punktów handlowych występujących w danej kategorii wynikającej z wielkości powierzchni sprzedażnej. Liczba punktów handlowych zostanie przyjęta na podstawie **załącznika nr 3** do SIWZ.

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

## **Rozdział XV**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale XI SIWZ:
  - 1.1. Uchwałę wspólników w przypadku złożenia oferty przez spółkę z o.o., w której zaoferowana cena przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego, (chyba, że umowa spółki stanowi inaczej) o zgodzie na zaciągnięcie takich zobowiązań - art. 230 Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r. Nr 94, poz. 1037 ze zm.).
  - 1.2. Pełnomocnictwo do podpisania umowy podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku podpisywania umowy przez osoby nieupoważnione do tej czynności dokumentem rejestracyjnym.
  - 1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm, wspólnicy spółki cywilnej) - umowę regulującą współpracę tych podmiotów. Powyższe dokumenty nie są wymagane w przypadku ich złożenia wraz z ofertą.
  - 1.4. Wybrany Wykonawca podpisze umowę w wyznaczonym przez Zamawiającego w miejscu i terminie.
  - 1.5. Jeżeli w czasie związania ofertą wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiającemu przysługuje roszczenie o pokrycie szkody wywołanej winą w rokowaniach.

## **Rozdział XVI**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Zamawiający przedstawia projekt umowy (**Załącznik nr 1 do SIWZ**), która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, uzupełniony przez Zamawiającego o informacje z wybranej najkorzystniejszej oferty oraz załączników do niej.
2. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy przez Wykonawcę stanowi jeden z warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Akceptacja treści umowy nastąpi przez podpisanie przez Wykonawcę załączonego wzoru umowy.

## **Rozdział XVII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane tą ustawą.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**ZATWIERDZAM**



Umowa Nr ..... (PROJEKT)

W dniu ..... r. pomiędzy Domem Pomocy Społecznej „Betania”  
w Lublinie al. Kraśnicka 223, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora DPS - inż. Jerzego Chojnowskiego

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, według zasad podanych  
w niniejszej umowie, Bonów towarowych, zwanych dalej „Kuponami”, w ilości  
..... szt w nominałach po 20 zł o łącznej wartości nominalnej

.....słownie:(.....)

2. Zamawiający zobowiązuje się do wpłacenia na konto podane przez Wykonawcę kwoty  
(ustalonej w drodze postępowania przetargowego stanowiącej równowartość nominałów  
wyrażonych na Kuponach otrzymanych od Wykonawcy w wykonaniu zamówienia) w  
wysokości .....zł

(słownie:.....złoty).

3. Od chwili przekazania Wykonawcy kwoty odpowiadającej wartości Kuponów,  
Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń  
jednostek handlowych i usługowych w których dokonano płatności Kuponami.

### § 3

1. Wykonawca zapewnia, że Kupony, do których dostarczenia jest obowiązany, są przez niego wyemitowane, posiadają odpowiednie zabezpieczenia oraz nominały ustalone przez strony umowy.
2. Ważność Kuponów obejmuje okres do dnia ..... roku włącznie i mogą być one realizowane w określonych przez Wykonawcę jednostkach usługowych i handlowych. Wykonawca zapewnia oznakowanie tych jednostek w odpowiedni sposób, w szczególności poprzez zamieszczenie naklejki z logo Kuponu oraz Wykonawcy.
3. Wszelkie koszty wynikające z dostawy Kuponów ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu przed podpisaniem umowy aktualną listę jednostek usługowych i handlowych przyjmujących Kupony w województwie Lubelskim.

### §4

1. Wykonawca dostarczy Kupony bezpośrednio do siedziby Zamawiającego do dnia ..... roku.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy potwierdzenia odbioru Kuponów, dołączonego do przesyłki z Kuponami.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za Kupony, które zostały utracone, uszkodzone lub zniszczone po ich wydaniu Zamawiającemu.
4. Niedozwolone jest dokonywanie przez Zamawiającego jakichkolwiek zmian na otrzymanych Kuponach, a w szczególności stemplowanie Kuponów pieczęcią firmową.
5. Wykonawca wyda a upoważniony pracownik Zamawiającego odbierze przedmiot umowy we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie, tj. w siedzibie Zamawiającego w pok. ....

### § 5

1. Należność za realizację niniejszej umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
2. W wypadku niewykonania dostawy Kuponów w terminie ustalonym § 4 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy określonej w § 2 ust.2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.

4. W przypadku niewykonania umowy w ciągu 3 dni od terminu dostawy Kuponów określonego w § 4 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy, niezależnie od uprawnienia wynikającego z § 5 ust. 2, zaś Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 2 ust. 2.

## **§ 6**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Zamówień Publicznych.

## **§ 8**

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu sądom powszechnym.

## **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Dostawca

## OŚWIADCZENIE

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla Domu Pomocy Społecznej „Betania”, al. Kraśnicka 223 w Lublinie

Ja (My), niżej podpisany(i), oświadczam(y), że wykonawca (*nazwa i adres wykonawcy*)  
.....  
....., którego reprezentuję(emy)  
w postępowaniu:

1. Posiada lub łącznie z innymi wykonawcami składającymi wspólną ofertę posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajduje się lub łącznie z innymi wykonawcami składającymi wspólną ofertę znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a w przypadku jej wyrządzenia została ona dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania lub niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Nie jest przedmiotem otwartej likwidacji, ani jego upadłość nie została ogłoszona lub po ogłoszeniu jego upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
5. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Nie jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
7. Nie jest spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
8. Nie jest spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie

zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

9. Nie jest spółką komandytową i spółką komandytowo-akcyjną, której komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
10. Nie jest osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
11. Nie jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
12. Nie wykonywał bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania oraz nie posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności lub jego udział w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji w przypadku wystąpienia tych okoliczności.

Miejscowość i data:

....., dn. ....

.....  
(podpisy osób upoważnionych do  
podpisania oświadczenia)

Pieczętka firmowa

**Zestawienie posiadanych punktów handlowych spełniających warunki określone w rozdziale III pkt 1.6 i 1.7 z podziałem na kategorie zawarte w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji.**

<b>Punkty handlowe o powierzchni :</b>	<b>Liczba punktów handlowych</b>
<b>Do 200 m2 pow. sprzedażnej włącznie</b>	
<b>Od 200 m2 do 1000 m2 pow sprzedażnej włącznie</b>	
<b>Od 1000 m2 do 2000 m2 pow sprzedażnej włącznie</b>	
<b>Powyżej 2000 m2 pow sprzedażnej</b>	

**Podpis**

## Formularz ofertowy

<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	Dostawa bonów towarowych dla pracowników Domu Pomocy Społecznej „Betania”
<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	Dom Pomocy Społecznej „Betania” 20-718 Lublin Al. Kraśnicka 223
<b>WYKONAWCA</b>	
<b>Cena ofertowa za dostawę bonów towarowych dla pracowników Domu Pomocy Społecznej „Betania” o wartości nominalnej 15200 zł (słownie : piętnaście tysięcy dwieście złotych)</b>	..... PLN (brutto) słownie: ..... .....
<b>Oferowany okres ważności bonów towarowych liczony od dnia otrzymania zamówienia (pełne miesiące)</b>	..... miesięcy (minimum 3 miesiące)
Forma płatności	Przelew 14 dni
<b>PODPIS</b>	