



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ BETANIA W LUBLINIE
20-718 Lublin, al. Kraśnicka 223, tel./fax (081) 466-55-85
tel. (081) 466-55-86 NIP 712-19-36-365 REGON 000979981

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko kierownika Zespołu Usług Wspomagających
w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie**

Nazwa i adres jednostki zatrudniającej:

Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin

Określenie stanowiska:

Kierownik Zespołu Usług Wspomagających

Forma zatrudnienia:

Umowa o pracę na cały etat; planowany okres zatrudnienia od dnia 01marca do dnia 31 sierpnia 2013 roku.

Liczba miejsc: 1

WYMAGANIA:

I) Warunki niezbędne określone w ustawie o pracownikach samorządowych tj.:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego, lub obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej, lub obywatelstwa kraju, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
- 2) w przypadku obcokrajowców posiadanie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonego w przepisach o służbie cywilnej;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 4) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

II) Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) minimum 5 lat stażu pracy, w tym 3 letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 3) niekaralność za przestępstwa umyślne,
- 4) znajomość zagadnień fizjoterapii, terapii zajęciowej, pracy socjalnej, psychologii oraz opieki nad osobami starszymi oraz przewlekłe somatycznie chorymi,
- 5) znajomość ustawy o pomocy społecznej i problematyki związanej z domami pomocy społecznej,



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ BETANIA W LUBLINIE

20-718 Lublin, al. Kraśnicka 223, tel./fax (081) 466-55-85
tel. (081) 466-55-86 NIP 712-19-36-365 REGON 000979981

7) nieposzlakowana opinia

8). spełnienie wymagań określonych w art.3 ustawy o pracownikach samorządowych, określonych dla kierowniczych stanowisk urzędowych,

III) Wymagania dodatkowe:

1) umiejętność pracy z zespołem i kierowania zespołem,

2) skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu spraw na stanowisku pracy;

3) odpowiedzialność i dobra organizacja pracy;

4) łatwość nawiązywania kontaktów z osobami starszymi, niepełnosprawnymi i przewlekle somatycznie chorymi,

5) umiejętność podejmowania decyzji,

6) komunikatywność, samodzielność, inicjatywa, kultura osobista;

ZAKRES PRACY:

1) kierowanie Zespołem Usług Wspomagających w DPS „Betania” w Lublinie;

2) organizacja pracy zespołu;

3) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu zadań zespołu, ;

4) prowadzenie niezbędnej dokumentacji zespołu;

5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi i osobami fizycznymi w zakresie organizowania pomocy i zaspakajania potrzeb mieszkańców Domu.;

WYMAGANE DOKUMENTY I OSWIADCZENIA:

1. list motywacyjny;

2. życiorys (CV);

3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia;

4. kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy;

5. kserokopia dowodu osobistego;

6. oświadczenie o niekaralności;

7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

8. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sadu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ BETANIA W LUBLINIE
20-718 Lublin, al. Kraśnicka 223, tel./fax (081) 466-55-85
tel. (081) 466-55-86 NIP 712-19-36-365 REGON 000979981

wyboru, kandydat zobowiązany będzie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);

9. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierownika;

10. oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Dodatkowe informacje:

1. Dokumenty należy składać w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, al. Kraśnika 223, 20-718 Lublin, sekretariat - pokój nr 017, parter budynek A, do dnia 18.02.2013r. do godziny 12.00 (sekretariat czynny w godzinach 7.00 - 15.00) -osobiście lub pocztą (decyduje data dostarczenia przesyłki pocztowej) z dopiskiem:

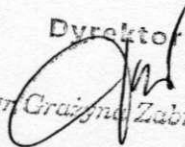
„Nabór na stanowisko kierownika Zespołu Usług Wspomagających Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie.

2. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Lista osób, które spełniły wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie www.dpsb.lublin.bip.eu

4. Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną zaproszone do II etapu naboru -rozmowy kwalifikacyjnej .

5. Z każdego etapu naboru będą sporządzane protokoły.

Dyrektor

mgr Grażyna Zabielska