

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HP.9020.138.2023.KP

DPSB. 081, 3. 2023

Lublin, dn. 26.05.2023 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

1. Konstancję Patejuk - młodszego asystenta Oddział Higieny Pracy i Nadzoru nad Chemikaliami, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.86.2023,
2. Agnieszka Janczak - starszego asystenta Oddział Higieny Pracy i Nadzoru nad Chemikaliami, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.38.2023;
pracowników upoważnionych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie, (upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr K.057.4.473.2023 z dnia 26.05.2023 r.
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2023 r. poz. 338) w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany
Dom Pomocy Społecznej „Betania”, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin, telefon: 81 466 55 85, poczta elektroniczna: sekretariat@betania.lublin.eu
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)
2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu
Dom Pomocy Społecznej „Betania”, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin, telefon: 81 466 55 85, poczta elektroniczna: sekretariat@betania.lublin.eu (pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)
3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań
Dom Pomocy Społecznej „Betania”, al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin,
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna)
4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio NIP 7121936365 / REGON 000979981 / PKD (2007) 8790Z – pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem
5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:
Pan Grzegorz Sołtys – Dyrektor
Pani Elżbieta Walentyn – Z-ca dyrektora
(imię i nazwisko/stanowisko)
6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)
7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*:
Pani Barbara Kotowska – specjalista ds. pracowniczych i bhp
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 26.05.2023 r. godz. 10:00
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli: nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: jednostka budżetowa
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 26.05.2023 r. godz. 14:40
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli

Kontrola w zakresie oceny warunków zdrowotnych środowiska pracy oraz przestrzegania

obowiązków wynikających z ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: Zestaw komputerowy nr PN SB-RIW-ZE/0159;
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów
 - a. Sprawozdanie z badań nr 4/06/15 z dnia 08.06.2015 r. wykonanych przez Centrum Usług Ochrony Pracy i Środowiska mgr Anna Górkiewicz Laboratorium Badań Środowiskowych, ul. Dobra 21, 20-350 Lublin;
 - b. Sprawozdanie z badań nr 30/05/17 z dnia 22.05.2017 r. wykonanych przez Centrum Usług Ochrony Pracy i Środowiska mgr Anna Górkiewicz Laboratorium Badań Środowiskowych, ul. Dobra 21, 20-350 Lublin ;
 - c. Sprawozdanie z badań nr 251/2022 z dnia 19.07.2022 r. wykonanych przez „LUKSLAB” Punkt Obsługi BHP S.C., Plac Zamkowy 6a/7, 20-121 Lublin, certyfikat akredytacji nr AB 1225.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli *
 - a. Orzeczenia lekarskie pracowników o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy;
 - b. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c. Rejestr czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowiskach pracy;
 - d. Rejestr prac narażających pracowników na działanie szkodliwego czynnika biologicznego zakwalifikowanego do 3 grupy zagrożenia;
 - e. Rejestr pracowników narażonych na działanie szkodliwych czynników biologicznych, zakwalifikowanych do 3 grupy zagrożenia.
 - f. Sprawozdanie z badań nr 4/06/15 z dnia 08.06.2015 r. wykonanych przez Centrum Usług Ochrony Pracy i Środowiska mgr Anna Górkiewicz Laboratorium Badań Środowiskowych, ul. Dobra 21, 20-350 Lublin;
 - g. Sprawozdanie z badań nr 30/05/17 z dnia 22.05.2017 r. wykonanych przez Centrum Usług Ochrony Pracy i Środowiska mgr Anna Górkiewicz Laboratorium Badań Środowiskowych, ul. Dobra 21, 20-350 Lublin ;
 - h. Sprawozdanie z badań nr 251/2022 z dnia 19.07.2022 r. wykonanych przez „LUKSLAB” Punkt Obsługi BHP S.C., Plac Zamkowy 6a/7, 20-121 Lublin, certyfikat akredytacji nr AB 1225;
 - i. Dokument oceny ryzyka zawodowego dla pracowników zatrudnionych na stanowisku pracy: robotnik gospodarczy/ robotnik wykwalifikowany (pralnia), data opracowania 11.06.2006 r., data aktualizacji: 2018 rok;
 - j. Protokół Nr 237 z dnia 27.02.2023 r. z okresowej kontroli przewodów kominowych wykonany przez Spółdzielnię Pracy Kominiarzy, ul. Bronowicka 7, 20-301 Lublin;
 - k. Protokół z dnia 31.05.2022 dotyczący wykonania usługi serwisowej klimatyzatorów wykonanej przez firmę Klimabud, ul. Nowy 3, 20-418 Lublin;
 - l. Umowa nr 18/2022 z dnia 27.09.2022 r. zawartą z firmą ECO-ABC Sp. z o. o., ul. Przemysłowa 7, 97-400 Bełchatów oraz ECO CLENA ENERGY S.A. , ul. Przemysłowa 7, 97-400 Bełchatów dotyczącą odbioru i utylizacji odpadów o kodzie 18 01 03 z;
 - m. Umowa Nr 46/MS/2019 z dnia 14.11.2019 rok zawartą z Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 1 w Lublinie, ul. Staszica 16, 20-081 Lublin dotyczącą udzielania świadczeń zdrowotnych dla pracowników narażonych na zakażenie wirusem HIV, wirusem zapalenia wątroby typu B (HBV) i typu C (HCV).
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli - nr F/HP/01; F/HP/02; F/HP/03; F/HP/07; F/HP/09.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie zapewnia całodobową opiekę i pielęgnację osobom przewlekle somatycznie chorym oraz w podeszłym wieku. Prowadzi działalność rehabilitacyjną i społeczną na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców poprzez zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki w zakresie potrzeb bytowych (wyżywienie, odzież i obuwie, utrzymanie czystości), opiekuńczych (udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji). Brak toczącego się postępowania administracyjno-egzekucyjnego w stosunku do kontrolowanego obiektu oraz ustaleń pokontrolnych innych inspekcji.

Siedziba Domu Pomocy mieści się w dwóch połączonych łącznikiem czterokondygnacyjnych budynkach murowanych. W firmie zatrudnionych jest 96 pracowników, w tym 7 pracowników na stanowiskach administracyjnych w dziale finansowo-kadrowym, 56 osób w dziale opiekuńczo-terapeutycznym na stanowiskach pracy m.in.: pielęgniarki (10 osób), opiekunowie (37 osób), pokojowe (7 osób); 15 pracowników w Zespole usług wspomagających na stanowiskach pracy np.: instruktor terapii zajęciowej (1 osoba), psycholog (3 osoby), terapeuta (1 osoba), kapelan oraz 18 osób w dziale administracyjno-gospodarczym na stanowiskach pracy np.: magazynie (1 osoba), kucharz (5 osób w tym 3 kobiety), dietetyk (1 osoba), szef kuchni (1 mężczyzna), mistrz (2 osoby w tym 1 kobieta), robotnik gospodarczy (1 kobieta), robotnik wykwalifikowany (1 kobieta). Pracownicy narażeni na czynnik biologiczne gr. 2 – 92 pracowników, gr 3 – 74 pracowników. Praca odbywa się w systemie jednozmianowym w godzinach 7:00 - 15:00 bądź 8:00 – 16:00

Pracownicy (pobrano próbkę losową) posiadają aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na poszczególnych stanowiskach pracy wystawione przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno- Lecznicze w Lublinie, ul. Nałęczowska 27, 20-701 Lublin. Pracownicy posiadają również aktualne szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przeprowadzone przez Wojewódzki Klub Techniki i Racjonalizacji w Lublinie oraz BHP SERWIS Sławomir Szpurka, ul. Ułanów 16/43, 20-554 Lublin, okazano do wglądu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy nr 2021/E-BHP/170 z dnia 10.03.2021 r.; nr 2022/E-BHP/117 z dnia 29.03.2022 r.; nr 2021/E-BHP/156 z dnia 12.03.2021 r. ; nr 2021/E-BHP/157 z dnia 11.03.2021 r.; nr 10/14/2023 z dnia 10.03.2023 r. Ww. szkolenia przeprowadzane są zgodnie z częstotliwością określaną w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860). Okazano do wglądu Zaświadczenie o ukończeniu kursu z zakresu pierwszej pomocy i zaliczeniu egzaminu sprawdzającego wiadomości z dnia 4.04.2023 przeprowadzanego przez STREFA Pierwszej Pomocy Marta Brodowska, ul. Kwarцова 30/34, 20-538 Lublin.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obektu, stanu sanitarno-higienicznego.

W budynku A zlokalizowane są pomieszczenia pracy pracowników administracyjnych, pokoje mieszkańców, kuchnia i pralnia, zaś w budynku B pokoje dla mieszkańców, gabinety doraźnej pomocy medycznej, pomieszczenia zespołu osób wspomagających. Pracami na terenach

zielonych wokół budynków DPS zajmują się osadzeni w zakładzie karnym przy ul. Południowej 5 20-482 w Lublinie, zgodnie z zawartą umową.

Wśród pomieszczeń zlokalizowanych w budynkach Domu Pomocy Społecznej są:

- pomieszczenie gospodarcze;
- palarnia dla mieszkańców;
- pomieszczenie pralni doraźnej dla mieszkańców;
- pokój kąpielowy z wydzieloną toaletą dla personelu z wentylacją mechaniczną, podłoga i ściany wyłożone płytkami ceramicznymi);
- pokój dziennego pobytu;
- kaplica;
- zespół usług wspomagających – gimnastyka usprawniająca, drenaż limfatyczny, masaż manualny, elektroterapia, krioterapia, hydromasaż.
- pralnia (2 stanowiska pracy - robotnik gospodarczy i robotnik wykwalifikowany, praca 1-zmianowa w systemie 8 godzinnym). Pracownicy zajmują się praniem osobistych rzeczy mieszkańców i odzieży roboczej pracowników. W zakresie dezynfekcji, prania i maglowania bielizny pościelowej zajmuje się SPSK Nr 4 w Lublinie ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin zgodnie z umową nr 15/2022 z dnia 25.07. 2022r. obowiązującą do 31.07.2023r.

Pomieszczenia pralni zlokalizowane są w podpiwniczeniu budynku A, podzielone są na:

- część mokra, wyposażona w: pralnice przemysłowe, trzy pralki automatyczne Samsung, suszarkę elektryczną, dwie wanny do namaczania, umywalkę, zlewozmywak dwukomorowy, kosze do przewożenia zarówno czystych jak i brudnych rzeczy. Do prania używany jest: proszek E działający drażniąco na oczy, Septic Professional do dezynfekcji środek piorąco – dezynfekujący sklasyfikowany jako powodujący poważne uszkodzenie oczu, działający szkodliwie po połknięciu. wirek płyn do prania delikatnych ubrań z lanoliną sklasyfikowany jako działający drażniąco na oczy; wybielacz ACE sklasyfikowany jako mogący powodować korozję metali, działający drażniąco na skórę, działający drażniąco na oczy, działający bardzo toksycznie na organizmy wodne, powodując długotrwałe skutki. W pomieszczeniu funkcjonuje układ wentylacyjny wywiewno- nawiewny mechaniczny oraz grawitacyjny.

- część sucha, wyposażona w maglownicę, stanowisko do prasowania, stanowisko do szycia, żelazko parowe, dwie maszyny do szycia, regały na odzież, deskę do prasowania, krzesła, stolik oraz szafę do przechowywania środków chemicznych. Maglownica z odprowadzeniem pary wodnej na zewnątrz budynku. Czynności z zużyciem maglownicy wykonywane sporadycznie do godziny kilkukrotnie ciągu tygodnia.

Podłoga w ww. pomieszczeniach wyłożona płytkami, ściany pokryte w całości bądź $\frac{3}{4}$ wysokości płytkami, oświetlenie naturalne oraz elektryczne, wentylacja grawitacyjna oraz mechaniczna.

Pracownicy korzystają z sanitariatu z przedsionkiem zlokalizowanego w podpiwniczeniu wyposażonego w umywalkę, bidet, prysznic, miskę ustępową. Wentylacja mechaniczna. Panie korzystają z szatni zlokalizowanej na parterze budynku oraz z pomieszczenia socjalnego do spożywania posiłków zlokalizowanego na I piętrze.

- kuchnia (zatrudnionych 8 osób, 2-4 osoby na zmianie) zlokalizowana na parterze budynku A, podzielona na:
 - kuchnię właściwą, wyposażoną w piec parowy, kuchenkę gazową, taboret gazowy, krajalnicę do wędlin, kociołki parowe przechylne, 3 kotły wazelne, blender. W obrębie kuchni znajduje się stanowisko mycia rąk z zainstalowaną umywalką z dostępem ciepłej i zimnej wody.
 - pomieszczenie magazynowe, wyposażone w chłodziarki;
 - zmywalnia, wyposażona w zmywarkę do mycia naczyń oraz zlew stalowy. Środki stosowane do mycia naczyń w zmywarce dozowane są automatycznie.;
 - ekspedycja (wydawanie posiłków).

Podłoga w ww. pomieszczeniach wyłożona płytkami, ściany pokryte w całości bądź $\frac{3}{4}$ wysokości płytkami, oświetlenie naturalne oraz elektryczne, wentylacja mechaniczna wyciągowa,

pomieszczenia klimatyzowane. Pracownicy korzystają z szatni wyposażonej w szafy typu bhp, podłoga i ściany wyłożone płytkami ceramicznymi. Pracownicy w działalności zawodowej stosują sporadycznie mieszaniny chemiczne m.in.: Jonte Forward Taski działający, Swish jet uniwersalny preparat odtłuszczający działające drażniąco na oczy, SP 180 do gruntownego czyszczenia powodujące poważne oparzenia skóry.

- gabinety doraźnej pomocy medycznej zlokalizowane na I i II piętrze budynku B, urządzone w identyczny sposób. Pielęgniarki sprawują podstawową opiekę medyczną i pielęgnacyjną nad mieszkańcami, czynności wykonywane przez pielęgniarki to: rozdział i podawanie leków mieszkańcom, wykonywanie iniekcji (kroplówek), rozdzielanie i podawanie leków doustnych, zakrapianie kropli do oczu, wykonywanie opatrunków, toaleta przeciwoleżynowa i przeciwooparzeniowa, pomiar ciśnienia i poziomu cukru we krwi.
Gabinety doraźnej pomocy medycznej, w których podłogi wyłożone wykładziną pcv, umywalka, szafy na leki mieszkańców ściany, oświetlenie naturalne oraz elektryczne, stanowią one również punkty pierwszej pomocy, wyposażone są m.in. w środki opatrunkowe, pierwszej pomocy udziela wykwalifikowany personel m.in. pielęgniarki.
- pomieszczenia higienicznosanitarne w postaci:
 - toaleta damska i toaleta męska zlokalizowana w budynku A wyposażona w umywalkę, kabinę ustępową, odpowiednio pisuar, ściany i podłogi wyłożone płytkami ceramicznymi. Wentylacja grawitacyjna;
 - toaleta z przedsionkiem zlokalizowana w budynku B przy pomieszczeniach zespołu usług wspomagających wyposażona w miskę ustępową, umywalkę, ściany i podłoga wyłożone płytkami ceramicznymi, wentylacja grawitacyjna;
 - 2 pomieszczenia socjalne do spożywania posiłków na piętrze I i II budynku A wyposażone w lodówkę, zlewozmywak, umywalkę, mikrofalówkę, stół, krzesła, szafki meblowe, wentylacja grawitacyjna, ściany malowane farbą zmywalną, podłoga terakota, oświetlenie naturalne i sztuczne;
 - pomieszczenie socjalne do spożywania posiłków dla pracowników administracyjnych;
 - 3 pomieszczenia szatni dla personelu. W skład pomieszczeń wchodzi: pomieszczenie szatni właściwej, wyposażone w metalowe szafy dwudzielne do indywidualnego użytku każdego pracownika oraz pomieszczenie toalety i łazienki wyposażonej w 4 kabiny prysznicowe i 3 umywalki (I pomieszczenie) oraz 3 umywalki i 4 kabiny prysznicowe (II pomieszczenie). Wentylacja mechaniczna. Łącznie szaf typu bhp 80 sztuk. Pracownicy administracyjni przechowują odzież wierzchniej na wieszakach w pokojach administracyjnych lub/i w 2 szafach stojących na korytarzu.

Miejszem wykonywania pracy przez personel DPS są: pokoje mieszkańców, pomieszczenia higieniczno-sanitarne i gospodarcze, świetlice, pokoje dziennego pobytu i terapii, pralnia, kuchnia, tereny zielone wokół budynków DPS.

Pracodawca opracował i wdrożył: zasady bezpiecznego postępowania z ostrym sprzętem jednorazowego użytku, procedurę dotyczącą zasad bezpieczeństwa i szczególnej ochrony przed zakażeniami bakteriami występującymi/zdiagnozowanymi u Mieszkańców DPS „Betania” w Lublinie, procedura postępowania z odpadami medycznymi oraz podstawowe zasady bezpiecznego użytkowania ostrego sprzętu jednorazowego użytku, procedura higienicznego mycia i dezynfekcji rąk, procedura dotycząca środków dezynfekcyjnych i zasad ich stosowania, procedura postępowania po ekspozycji na krew lub inny potencjalnie infekcyjny materiał mogący przenosić zakażenie HIV, HBV, HCV. Zapewniono warunki bezpiecznego zbierania, przechowywania oraz usuwania odpadów przez pracowników, z zastosowaniem bezpiecznych i oznakowanych pojemników. Pracodawca prowadzi rejestr zakłuć przez personel oraz sporządza „raport o bezpieczeństwie i higienie pracy w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie w zakresie zranień ostrymi narzędziami przy udzielaniu usług opiekuńczo – pielęgnarskich”, okazano

do wglądu raport z dnia 31.12.2022 r. . Ostatnie zakłucie zarejestrowano w 2021 roku. Pracodawca regularnie przeprowadza kontrole bezpieczeństwa i higieny pracy, okazano do wglądu „Protokół z przeprowadzonej kontroli bezpieczeństwa i higieny pracy, kontroli stanowisk pracy bhp oraz w zakresie używania odzieży ochronnej i roboczej pracowników DPS „Betania” z dnia 15.12.2022 r.

Okazano do wglądu „rejestr pracowników DPS „BETANIA” w Lublinie narażonych na działanie szkodliwego czynnika biologicznego zaliczanego do grupy 3 zagrożenia w roku 2023 r.” zawierający liczbę pracowników wykonujących te prace, wykazu czynności, podczas których pracownik jest lub może być narażony na działanie szkodliwych czynników biologicznych, imię, nazwisko, stanowisko oraz telefonu kontaktowego pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej do nadzoru w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Pracodawca prowadzi również „rejestr prac narażających na działanie szkodliwego czynnika biologicznego, zakwalifikowanego do 3 grupy zagrożenia w Domu Pomocy Społecznej „BETANIA” w Lublinie 2023 r.” zawierający: rodzaju wykonywanej pracy, stopnia zagrożenia spowodowanego działaniem szkodliwego czynnika biologicznego, wyniki przeprowadzonej oceny ryzyka z podaniem nazwy szkodliwego czynnika biologicznego i grupy zagrożenia, liczby pracowników narażonych na działanie szkodliwego czynnika biologicznego, imienia, nazwiska, stanowiska oraz numeru telefonu kontaktowego osoby odpowiedzialnej u pracodawcy za bezpieczeństwo i higienę pracy oraz ochronę zdrowia pracowników.

Pracodawca zapewnia środki ochrony indywidualnej w postaci: ubranie robocze, obuwie robocze, fartuch ochronny, rękawiczki jednorazowe nitrylowe, nakrycie głowy tj. czapka/ czepek, zapaska, dłonice. Zgodnie z okazanym do wglądu Zarządzeniem Nr 5/2022 z dnia 05.04.2022 r., wg. tabeli norm przydziału na stanowiskach pracy pracownik kuchni przysługują: ubranie dwuczęściowe, obuwie o spodach antypoślizgowych, czepek biały, fartuch-zapaska, dłonice, fartuch gumowy, rękawice gumowe, buty gumowe.

Pracodawca opracował i udostępnił do stałego korzystania instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczące postępowania na wypadek pożaru, udzielania pierwszej pomocy, wykonywania prac związanych z zagrożeniami wypadkowymi lub zagrożeniami zdrowia pracowników, obsługi maszyn i innych urządzeń technicznych, postępowania z materiałami szkodliwymi dla zdrowia i niebezpiecznymi. Instrukcje sporządzone są w sposób zrozumiały dla pracowników wskazują czynności, które należy wykonać przed rozpoczęciem danej pracy, zasady i sposoby bezpiecznego wykonywania pracy, czynności do wykonania po jej zakończeniu oraz zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia pracowników.

W zakładzie stosowane są następujące mieszaniny chemiczne stwarzające zagrożenie: FoosService 5000 (skoncentrowany preparat do usuwania przypaleń, zapieczonych resztek potraw, sadzy i uporczywych nagromadzonych zabrudzeń tłuszczowych) sklasyfikowany jako powoduje poważne oparzenia skóry oraz uszkodzenia oczu; Scale Remover (profesjonalny preparat przeznaczony do usuwania silnych osadów pochodzenia mineralnego) sklasyfikowany jako powoduje poważne oparzenia skóry oraz uszkodzenia oczu; Hardwater Detergent (płyn do mycia naczyń w zmywarce - dozowany automatycznie) sklasyfikowany jako powoduje poważne oparzenia skóry oraz uszkodzenia oczu; Septic Professional (proszek do prania) sklasyfikowany jako powoduje poważne oparzenia skóry oraz uszkodzenia oczu, działa szkodliwie po połknięciu, powoduje poważne uszkodzenie oczu; Proszek do prania E Color sklasyfikowany jako działa drażniąco na oczy; MEDISEPT płyn do dezynfekcji powierzchni sklasyfikowany jako działa drażniąco na oczy, może wywoływać uczucie senności lub zawroty głowy. Dla wszystkich stosowanych mieszanin stwarzających zagrożenie dostępne są karty charakterystyki. Stosowane mieszaniny chemiczne są oznakowane w sposób widoczny i umożliwiający ich identyfikację.



Okazano do wglądu „Zestawienie środków chemicznych oraz dezynfekujących w DPS „Betania” z datą aktualizacji 24.05.2023 r.

Pracodawca ocenił ryzyko zawodowe występujące przy wykonywanych pracach na poszczególnych stanowiskach pracy. Ocenie poddano ryzyko zawodowe dla pracowników zatrudnionych na stanowisku pracy: robotnik gospodarczy/ robotnik wykwalifikowany (pralnia), data opracowania 11.06.2006 r., data aktualizacji: 2018 rok o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami pracownicy informowani są podczas szkoleń wstępnych, co poświadczyli własnoręcznym podpisem. Dokumentacja zawiera opis stanowiska pracy, w tym wyszczególnienie: stosowanych maszyn, narzędzi i materiałów, wykonywanych zadań, datę przeprowadzonej oceny oraz osoby dokonującej oceny; wyniki przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego dla każdego z czynników środowiska pracy oraz niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko. W okazanej ocenie ryzyka uwzględniono klasyfikację i wykaz szkodliwych czynników biologicznych (czynniki biologiczne gr 2 oraz 3); rodzaj narażenia na działanie szkodliwego czynnika biologicznego; informację na temat potencjalnego działania alergizującego lub toksycznego szkodliwego czynnika biologicznego, choroby, która może wystąpić w następstwie wykonywanej pracy. W ww. dokumencie uwzględniono również narażenie na szkodliwe czynniki chemiczne występujące w środowisku pracy.

Pracodawca prowadzi aktualne rejestry czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na poszczególnych stanowiskach pracy. Podczas kontroli okazano do wglądu sprawozdanie z badań nr 251/2022 z dnia 19.07.2022 r. wykonanych przez „LUKSLAB” Punkt Obsługi BHP S.C., Plac Zamkowy 6a/7, 20-121 Lublin, certyfikat akredytacji nr AB 1225. Zgodnie z okazanym sprawozdaniem dotyczącym pomiarów mikroklimatu umiarkowanego na stanowisku pracy: kucharz, mistrz, miejsce pomiarów: kuchnia, podczas czynności: gotowanie zupy i makaronu oraz pieczenie mięsa w piecu konwekcyjno-parowym wartość wskaźnika środowiska PMV wyniosła 1,59, wskaźnika środowiska PPD wyniosła 54, natomiast na stanowisku: robotnik gospodarczy/robotnik wykwalifikowany, miejsce pomiaru: pralnia, podczas czynności: pranie, prasowanie i maglowanie odzieży i pościeli wartość wskaźnika środowiska PMV wyniosła 0,66, wskaźnika środowiska PPD wyniosła 14.

Okazano do wglądu sprawozdanie z badań nr 4/06/15 z dnia 08.06.2015 r. wykonanych przez Centrum Usług Ochrony Pracy i Środowiska mgr Anna Górkiewicz Laboratorium Badań Środowiskowych, ul. Dobra 21, 20-350 Lublin oraz sprawozdanie z badań nr 30/05/17 z dnia 22.05.2017 r. wykonanych przez Centrum Usług Ochrony Pracy i Środowiska mgr Anna Górkiewicz Laboratorium Badań Środowiskowych, ul. Dobra 21, 20-350 Lublin zgodnie z którymi na stanowiskach pracy: kucharz podczas czynności: obsługa szatkownicy – szatkowanie warzyw, obsługa maszynki do mielenia – mielenie ziemniaków, obsługa obieraczki – obieranie warzyw, obsługa pieca konwekcyjnego, nadzór i kontrola nad pieczeniem, przyrządzanie posiłków, gotowanie, mycie naczyń, prace przygotowawcze wynikające z zakresu obowiązków krotność NDN hałasu wyniosła kolejno 0,11 oraz 0,17 NDN, natomiast na stanowisku pracy: robotnik gospodarczy/ rzemieślnik specjalista podczas czynności: obsługa wirówek, pralnic, pralek, dozowanie detergentów, wkładanie i wyjmowanie wkładów, składanie i segregowanie prania, obsługa maglownic – maglowanie prania, prace przygotowawcze, porządkowe oraz inne wynikające z zakresu obowiązków krotność NDN hałasu wyniosła kolejno 0,05 oraz 0,01 NDN. Podczas dwóch ostatnich badań i pomiarów hałasu wykonanych w odstępie dwóch lat, natężenie czynnika nie przekraczało 0,2 wartości NDN zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 419) pracodawca odstąpił od wykonywania kolejnych pomiarów hałasu.

Okazano do wglądu Protokół Nr 237 z dnia 27.02.2023 r. z okresowej kontroli przewodów kominowych wykonany przez Spółdzielnię Pracy Kominiarzy, ul. Bronowicka 7, 20-301 Lublin



zgodnie z którym objęte przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane.

Okazano do wglądu protokół z dnia 31.05.2022 dotyczący wykonania usługi serwisowej klimatyzatorów wykonanej przez firmę Klimabud, ul. Nowy 3, 20-418 Lublin.

Okazano do wglądu umowę nr 18/2022 z dnia 27.09.2022 r. zawartą z firmą ECO-ABC Sp. z o. o., ul. Przemysłowa 7, 97-400 Bełchatów oraz ECO CLENA ENERGY S.A., ul. Przemysłowa 7, 97-400 Bełchatów dotyczącą odbioru i utylizacji odpadów o kodzie 18 01 03 z.

Okazano do wglądu Umowę Nr 46/MS/2019 z dnia 14.11.2019 rok zawartą z Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 1 w Lublinie, ul. Staszica 16, 20-081 Lublin dotyczącą udzielania świadczeń zdrowotnych dla pracowników narażonych na zakażenie wirusem HIV, wirusem zapalenia wątroby typu B (HBV) i typu C (HCV).

Na terenie zakładu obowiązuje zakaz palenia tytoniu. Udzielono informacji na temat zagrożeń związanych z narażeniem na radon i przekazano materiały informacyjne.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*: nie dotyczy
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* nie dotyczy.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy**~~ ~~brak książki kontroli~~
2. ~~Wniesione~~/~~nie wniesiono**~~ uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesione~~/~~nie naniesiono**~~
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono/~~nałożono**~~ grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości ... ~~słownie~~

(nr mandatu karnego)

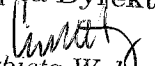
(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr ... z dnia ... wydane przez


(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)


5. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/~~nie skorzystała**~~
6. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu
.....
(imię i nazwisko/adres)
7. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
8. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się**~~
9. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

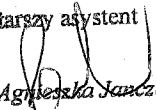
Zastępca Dyrektora


dr Elżbieta Walentyn

Główny Specjalista
ds. Pracowniczych i BHP


mgr inż. Barbara Kotowska
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Młodszy Asystent

Konstancja Patcjuk

Starszy asystent

mgr Agnieszka Janczak

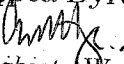
.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałam w dniu 26.05.2023 r.

Dom Pomocy Społecznej "Betania"
w Lublinie
al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin
tel./fax 81 466 55 85, 81 466 55 86

Zastępca Dyrektora


dr Elżbieta Walentyn

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli**: F/HP/01; F/HP/02; F/HP/03; F/HP/07; F/HP/09.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
 - 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
 - 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
 - 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
 - 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
 - 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.
- Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.