

PS-II.431.1.2.2022

Protokół

kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, Al. Kraśnicka 223, 20 -718 Lublin w dniach 29 czerwca 2022 r., 13 - 14 października 2022 r., 17 -19 października 2022 r.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:

- 1. Joanna Kakareko**- starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie- kierująca zespołem inspektorów (nr legitymacji służbowej 61/2019)
- 2. Katarzyna Chęć**- starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie (nr legitymacji służbowej 68/2019)
- 3. Małgorzata Frant-Błażucka** - kierownik oddziału ds. pomocy instytucjonalnej w Wydziale Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie (nr legitymacji służbowej 67/2019)
- 4. Piotr Polkowski** - starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie (nr legitymacji służbowej 78/2021).

Kontrolę kompleksową przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 , w związku z art.126 oraz art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268, ze zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285).

Zakres kontroli dotyczył oceny jakości działalności jednostki oraz spełnienia standardów przez jednostkę a także zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2021 r. do dnia kontroli tj. 29 czerwca 2022 r.

Protokół zawiera ustalenia dokonane na podstawie oględzin pomieszczeń, analizy dokumentów, informacji i wyjaśnień uzyskanych od Dyrektora Jednostki i Zastępcy Dyrektora, pracowników oraz rozmów przeprowadzonych w trakcie kontroli z mieszkańcami Domu.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod nr 3/2022.

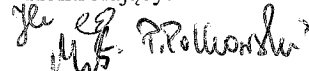
W czasie kontroli Jednostkę reprezentowali i wyjaśnień udzielali Pan Grzegorz Sołtys – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie oraz Pani Elżbieta Walentyn – Zastępca Dyrektora. Pan Grzegorz Sołtys kieruje Placówką od 1 lutego 2022 r. na podstawie Porozumienia przeniesienia pracownika samorządowego z dnia 25 stycznia 2022 r. zawartego pomiędzy Domem Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, w imieniu którego działa Pan Krzysztof Żuk - Prezydent Miasta Lublina Domem Pomocy Społecznej im. Matka Teresy z Kalkuty w Lublinie, w imieniu, którego działa Pan Jarosław Zyśk - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Matki Teresy z Kalkuty w Lublinie. Pan Grzegorz Sołtys posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku prawo i ukończoną specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Staż pracy w pomocy społecznej 22 lata.

Kontrolowany:



1

Kontrolujący:



Ostatnia kontrola Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie została przeprowadzona w 2013 r. Miała ona charakter kompleksowy i dotyczyła oceny realizacji zadań, w tym jakości działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz jakości usług, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia określił standardy oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

USTALENIA OGÓLNE

Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej prowadzoną przez Miasto Lublin, o zasięgu ponadgminnym, przeznaczoną dla osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych. Funkcjonuje od 1 lipca 1982 r. jako samodzielna, wyodrębniona z Domu Pomocy Społecznej przy ul. Archidiakońskiej jednostka pomocy społecznej prowadzona przez Miasto Lublin.

Dom został wpisany do prowadzonego przez Wojewodę Lubelskiego rejestru domów pomocy społecznej pod pozycją 14. Podstawą wpisu było uzyskanie przez Prezydenta Miasta Lublin warunkowego zezwolenia Wojewody Lubelskiego na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie (decyzja z dnia 14 marca 2001 r., znak: S.III.9013/8/01). Decyzją z dnia 13 lipca 2009 r., znak: PS.II.9013/1-7/09 Wojewoda Lubelski wydał Miastu Lublin zezwolenie na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej „Betania” czas nieokreślony.

Dokumentami regulującymi funkcjonowanie Domu są:

- Statut Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, nadany Uchwałą nr 1038/XLII/2006 Rady Miasta Lublin z dnia 29 czerwca 2006 r.;
- Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Lublin, zarządzeniem nr 213/1/2019 z dnia 31 stycznia 2019 r.

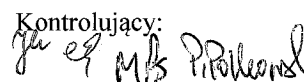
Ponadto szczegółowe zasady prawidłowego funkcjonowania Jednostki regulują inne dokumenty wprowadzone zarządzeniami Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie m.in. Regulamin Mieszkańców, Regulamin Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego, Procedury dotyczące zakresu: usług opiekuńczo-pielęgniarskich, usług medycznych i rehabilitacyjnych, postępowania w przypadku samowolnego oddalenia się mieszkańca, zastosowania przymusu bezpośredniego, postępowania z depozytami, odwiedzin mieszkańców, dyżuru nocnego.

Placówka dysponuje 135 miejscami. Na dzień kontroli, tj. 29 czerwca 2022 r. w Domu przebywało i decyzje kierujące posiadało 131 osób, w tym: 85 kobiet i 46 mężczyzn. Wśród mieszkańców przeważającą liczbę stanowią osoby przewlekle somatycznie chore (129) a tylko dwie osoby zakwalifikowane są do typu osób w podeszłym wieku.

Według informacji udzielonej przez Dyrektora Domu koszt utrzymania mieszkańca w 2021 r. wynosił 4 716,07 zł, natomiast w roku bieżącym tj. 2022 r. koszt ten wynosi 4 956,59 zł.

W trakcie kontroli zespół inspektorów zapoznał się z wynikami kontroli zewnętrznych przeprowadzonych w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 29 czerwca 2022 r. :

- Kontrola przeprowadzona w dniu 23 sierpnia 2021 r. przez sędziego Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie na podstawie art.43 ust.10 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Sprawozdanie z kontroli przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie w dniu 23 sierpnia 2021r., znak: Wiz.X-098-16/21/R „i”). Kontrola



dotyczyła zakresu z art. 43 ust. 3 i 4 ustawy, w tym m.in.: ocena prawidłowości prowadzenia dokumentacji mieszkańców (medycznej, przyjmowania i przebywania w placówce, dokumentowania i stosowania przymusu bezpośredniego), prawidłowość stosowania ograniczenia możliwości samodzielnego opuszczania domu, przestrzegania praw mieszkańców, terminowość i prawidłowość załatwiania skarg i wniosków, współdziałanie domu z rodzinami i opiekunami osób z zaburzeniami psychicznymi. W kontrolowanym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości i nie wydano zaleceń;

- Wizytacja przeprowadzona w dniu 6 października 2021 r. przez pracowników Działu ds. domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie (Protokół z podjętych czynności kontrolnych z dnia 6 października 2021 r., znak:DPSB.091.2.204). Kontrola dotyczyła oceny funkcjonowania Placówki w zakresie prowadzenie dokumentacji, warunki bytowe, prowadzenie terapii zajęciowej, rehabilitacji, prawa i obowiązki mieszkańców, zatrudnienie pracowników. Nie stwierdzono nieprawidłowości i nie wydano zaleceń;
- Kontrola przeprowadzona przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie (Protokół kontroli Nr HK.9020.9.5.2022.MB z dnia 7 kwietnia 2022 r. Kontrola dotyczyła przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie oceny bieżącego stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń placówki, postępowania z bielizną i odpadami oraz sprawdzenia zaleceń wynikających z decyzji Lubelskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 10 stycznia 2020 r., znak: 9012.1.4.2020). W kontrolowanym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości i nie wydano zaleceń;
- Kontrola przeprowadzona w dniu 27 czerwca 2022 r. przez sędziego Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie na podstawie art.43 ust.10 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Sprawozdanie z kontroli przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie w dniu 27 czerwca 2022 r., znak:Wiz.X-098-22/22/R „k”). Kontrolą objęto zapisy zawarte w art.43. ust. 3 i 4 ustawy. Nie wydano zaleceń.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 19 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie z dnia 6 maja 2016 r. w sprawie zasad kontroli wewnętrznej DPS „Betania” w Lublinie po przeprowadzeniu kontroli winien być sporządzony protokół, który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia. Dyrektor może zezwolić również aby wyniki przeprowadzonej kontroli były przedstawione w innej formie np. notatka /raport/ karta KW. **Zespołowi inspektorów nie przedłożono protokołów kontroli wewnętrznej gdyż takowych nie sporządzano. Natomiast udostępniono notatki służbowe z przeprowadzonych kontroli. Stwierdzono, że w niektórych notatkach brakowało podpisu i stanowiska osoby przeprowadzającej kontrolę oraz nazwiska osoby lub osób kontrolowanych i potwierdzenia zapoznania się z ich treścią przez osoby kontrolowane.**

Dyrektor udostępnił tabelę z wykazem kontroli zarządczej przeprowadzonej w Domu w okresie od 5 lutego 2022 r. do 10 października 2022 r. Zakres kontroli dotyczył m.in.: przestrzegania godzin pracy, dysponowania środkami zgromadzonymi na depozytach mieszkańców, dokonywania systematycznych wpisów do IPWM, wypełniania obowiązków przez pracowników w czasie weekendów, dokumentowania pracy pielęgniarstwa w zakresie przestrzegania

terminów ważności leków, utrzymania czystości w pokojach mieszkańców, dokumentacji prowadzonej przez kuratora ustanowionego dla mieszkańca. *Zapisy w tabeli dotyczące zakresu kontroli, spostrzeżeń i wniosków, zaleceń osób realizujących czynności sprawdzające oraz podpisy osób kontrolujących były nieczytelne, brak było również wskazania stanowiska pracy osoby kontrolującej.*

STANDARD USŁUG BYTOWYCH

Warunki lokalowe

Dom Pomocy Społecznej „Betania” usytuowany jest przy Al. Kraśnickiej 223 w południowej dzielnicy Lublina Węglin, w dwóch budynkach, tj. budynku A starszym gdzie znajduje się głównie część administracyjna oraz budynku B połączonych łącznikiem. W latach 2005 - 2007 został przeprowadzony gruntowny remont i modernizacja budynku A. Natomiast w latach 2008 -2009 powstało nowe skrzydło obiektu tzw. Blok B.

Obiekt jest budynkiem murowanym, dwukondygnacyjnym, podpiwniczonym, zlokalizowanym na posesji, której powierzchnia wynosi około 1,4 ha. Wokół budynku znajduje się park umożliwiający spacer i wypoczynek w otoczeniu zieleni.

Budynki i ich otoczenie pozbawione są barier architektonicznych. W Domu zainstalowano ogółem dwa dźwigi osobowe, przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, z dostępem ze wszystkich poziomów kondygnacyjnych budynku, oraz jeden dźwig towarowy. Z uwagi na bezpieczeństwo mieszkańców każdy dźwig osobowy posiada blokadę, która pozwala mieszkańcowi na zjazd na poziom - 1 lub -2 tylko w asyście pracownika DPS.

Przy drzwiach wejściowych (głównych) do budynku od strony południowej znajduje się podjazd dla osób poruszających się na wózkach, umożliwiający dostęp do pomieszczeń usytuowanych na parterze. Wewnątrz budynku, w korytarzach, zainstalowano uchwyty dla osób niepełnosprawnych.

Budynek posiada system przyzywowo-alarmowy w każdym pokoju mieszkalnym oraz łazience, z powiadomieniem do pomieszczeń dyżurnych pielęgniarek na I i II piętrze. Obecnie system ten jest w trakcie wymiany na nową instalację kablową natynkową, która oprócz sygnalizacji dźwiękowej będzie miała sygnalizację świetlną umieszczoną nad drzwiami, przy wejściu do każdego pokoju mieszkalnego i innych pomieszczeń użytkowych. Wszystkie pomieszczenia budynku, kompleksowo objęte są instalacją sygnalizacyjno-alarmową pożaru, włączoną do systemu monitoringu pożarowego. Centrala systemu umieszczona jest w pokoju personelu dyżurnego na I piętrze. Przy wszystkich klatkach schodowych i wyjściach ewakuacyjnych znajdują się ręczne ostrzegacze pożaru.

W celu zwiększenia poziomu ochrony budynku i terenu DPS zainstalowany został monitoring. Na dzień kontroli w Placówce było zamontowane 22 kamery, w tym: 11 kamer zewnętrznych obejmujących: bramę główną, wejście główne do budynku B, wejście przy kaplicy w budynku B, południowy narożnik budynku B, wejście do budynku A, bramę, parking, garaże, podjazd przy magazynie, widok na windę na poziomie pierwszym budynku A, furtka przy budynku B oraz 11 kamer wewnętrznych obejmujących: wyjście główne z budynku A - 1 kamera oraz w budynku B: parter 5 kamer, I i II piętro po 3 kamery, w budynku A: parter 2 kamery, I piętro 2 kamery, II piętro 1 kamera. Planowana jest modernizacja monitoringu.

Pokoje mieszkalne

Wg stanu na dzień kontroli Dom dysponował 69 pokojami mieszkalnymi, w tym:

- 12 pokojami jednoosobowymi,
- 50 pokojami dwuosobowymi,
- 5 pokojami trzyosobowymi,
- 2 pokojami czteroosobowymi.

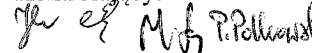
Pokoje mieszkalne znajdują się na I i II piętrze budynkach DPS. Na I piętrze są usytuowane 34 pokoje: 23 w budynku B i 11 w budynku A, a na II piętrze usytuowano 35 pokoi: 22 w budynku B i 13 w budynku A.

Pokoje mieszkalne wyposażone są w wymagane przez standard meble, tj. w łóżko rehabilitacyjne lub tapczan, szafkę nocną, szafę ubraniową, krzesła, stolik oraz odpowiednią ilość wyprawdzeń elektrycznych. Są one funkcjonalne i dostosowane do potrzeb oraz stanu zdrowia mieszkańców. Rodzaj mebla do spania również dostosowany jest do indywidualnych potrzeb mieszkańca. W każdym z pokoi wieloosobowych na jednego mieszkańca przypada znacznie powyżej 6 m² powierzchni mieszkalnej, natomiast w pokojach jednoosobowych – znacznie powyżej 9 m² powierzchni mieszkalnej. Pokoje mieszkalne spełniają warunki w zakresie usług bytowych określone w § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz.734 ze zm.).

Pozostałe pomieszczenia wymagane przez standard

Dom dysponuje następującymi pomieszczeniami ogólnodostępnymi:

- pokoje dziennego pobytu, usytuowane na I i II piętrze (z wyjściem na taras), zaopatrzone w aneksy kuchenne i niezbędny sprzęt AGD,
- jadalnia, mieszcząca się na parterze budynku A (wejście z holu głównego, posiadająca bezpośrednie połączenie z kuchnią),
- dwa gabinety medycznej pomocy doraźnej (na I i II piętrze), ponadto na parterze w budynku B mieści się gabinet lekarski pełniący jednocześnie rolę gabinetu psychologa,
- pomieszczenie do terapii zajęciowej, usytuowane na parterze budynku,
- sala relaksacyjna (parter budynku B) wyposażona w fotele do masażu, gdzie odbywają się zajęcia aromaterapii i światłoterapii,
- sale do rehabilitacji usprawniającej: fizykoterapii, kinezyterapii, krioterapii, masażu ręcznego i hydroterapii,
- dwie kuchenki pomocnicze, wyposażone w niezbędny sprzęt AGD, mieszczące się na I piętrze i na II piętrze,
- pralnia, znajdująca się w suterenie w południowo-wschodniej części budynku (dostęp windą), wyposażona w pralki i suszarkę. Każdy mieszkaniec może z niej skorzystać samodzielnie lub z pomocą personelu. Ponadto w części B budynku na I piętrze wydzielone jest miejsca do ręcznego prania i suszenia,
- palarnia wyposażona w wentylację mechaniczną z termoregulacją,
- pokój gościnny z węzłem sanitarnym, znajdujący się na parterze w budynku B,
- kaplica, usytuowana na parterze w budynku B, do której prowadzą dwa wejścia: jedno przez hol główny, drugie z zewnątrz od strony zachodniej budynku,



- pokoje dziennego pobytu zaopatrzone w aneksy kuchenne, lodówkę i telewizor usytuowane na I i II piętrze w budynku,
- pomieszczenia gospodarcze, magazyny i brudowniki w ilości zabezpieczającej potrzeby mieszkańców Placówki.

Warunki sanitarne

W zakresie warunków sanitarnych w budynku A Domu Pomocy Społecznej „Betania” dla potrzeb mieszkańców na parterze w pobliżu jadalni usytuowano toaletę wyposażoną w WC i umywalkę, natomiast na pierwszym piętrze dla 19 mieszkańców, w tym 4 osoby leżące przeznaczono trzy łazienki ogólnodostępne:

- 1 łazienka wyposażona w kabinę prysznicową, umywalkę i toaletę,
- 1 łazienka wyposażona w 3 kabiny prysznicowe, 5 umywalek, toaletę i pisuar,
- 1 łazienka wyposażona w kabinę prysznicową, 3 umywalki i 2 toalety.
- Ponadto mieszkańcy mogą korzystać z 3 ogólnodostępnych toalet (WC+umywalka). Na drugim piętrze budynku A dla 22 mieszkańców, w tym 8 leżących udostępniono trzy łazienki:
 - 1 łazienka wyposażona w kabinę prysznicową, umywalkę i toaletę,
 - 1 łazienka wyposażona w 3 kabiny prysznicowe, 6 umywalek, WC i pisuar,
 - 1 łazienka wyposażona w kabinę prysznicową, 3 umywalki i 2 WC.

Ponadto mieszkańcy mogą korzystać z 4 ogólnodostępnych toalet (WC+umywalka).

W budynku B wszystkie pokoje mieszkalne wyposażone są w łazienki (prysznic, WC oraz umywalkę). Na pierwszym piętrze zamieszkuje 49 mieszkańców, natomiast na drugim piętrze zamieszkuje 45 osób.

Ponadto na pierwszym piętrze budynku B znajduje się pokój kąpielowy wyposażony: w wannę, 2 umywalki oraz WC, a na drugim piętrze - pomieszczenie fryzjerskie wyposażone w stanowisko do mycia głowy i strzyżenia, 1 umywalkę oraz WC. W budynku B na parterze usytuowano dodatkowo 2 ogólnodostępne toalety wyposażone w WC + umywalkę.

Zgodnie z zapisami § 6 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej dom uznaje się za spełniający warunki w zakresie warunków sanitarnych jeżeli liczba łazienek wyposażonych w miskę ustępową, umywalkę i prysznic oraz wyposażonych co najmniej w prysznic i umywalkę, zapewnia możliwość korzystania z każdej przez nie więcej niż sześć osób, a w przypadku toalet przez nie więcej niż cztery osoby. Stwierdzono, że jednostka spełnia warunki w zakresie warunków sanitarnych. Łazienki i toalety przystosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych. Przy stanowiskach kąpielowych i toaletach znajdują się uchwyty ułatwiające korzystanie z nich osobom niepełnosprawnym. Wanna dostosowana jest do kąpieli na podnośniku i wózkach kąpielowych, a dla mieszkańców będących w ciężkim stanie zdrowia dostępna jest wanna transportowa. W łazienkach znajduje się dostateczna ilość miejsca, która gwarantuje osobie niepełnosprawnej swobodne poruszanie się na wózku inwalidzkim. Wejścia do łazienek są wolne od wysokich progów.

Pomieszczenia Domu są sprzątane w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz dziennie. W trakcie oględzin pomieszczenia były czyste i wolne od nieprzyjemnych zapachów.

Wyżywienie i organizacja posiłków

Mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie mają zapewnione trzy główne posiłki dziennie: śniadanie, obiad i kolację. Ponadto, w razie konieczności i dla osób z dietą cukrzycową podawane są dodatkowe posiłki. Zarządzeniem Nr 27 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wyżywienia Mieszkańców DPS „Betania” w Lublinie wprowadzono Procedurę żywienia mieszkańców zgodnie z którą posiłki przygotowywane są na terenie Domu i opracowywane przez dietetyka zgodnie z wymaganymi normami żywieniowymi i zaleceniem lekarza rodzinnego lub innego lekarza specjalisty oraz z uwzględnieniem upodobań mieszkańców. **W Procedurze uwzględniono tylko godziny rozpoczęcia wydawania posiłków natomiast nie dookreślono godzin zakończenia, w związku z powyższym należy uzupełnić zapisy Procedury o godziny zakończenia wydawania posiłków.**

Zgodnie z informacją uzyskaną od Dyrektora posiłki wydawane są w godzinach:

- śniadanie od godz. 7.45 – 9.45,
- obiad od godz. 12.45- 14.45,
- kolacja od godz. 18.00 – 20.00.

Ponadto dla osób chorych na cukrzycę przy insulinoterapii lub posiadających inne schorzenia wydawane są dwa posiłki specjalne:

- drugie śniadanie o godz. 10.00,
- podwieczorek o godz. 15.30.

W Placówce zgodnie z § 6 ust.1 pkt 6) lit. c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej dla każdego z posiłków czas wydawania posiłków wynosi 2 godziny.

Mieszkańcy mają zapewniony całodobowy dostęp do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów, które znajdują się w kuchenkach podręcznych, a w okresie letnim mają dostęp do wody w dystrybutorach. W dniu kontroli w miejscach wyznaczonych znajdowały się podstawowe produkty żywnościowe.

W Domu na wniosek lekarza lub mieszkańca przygotowywane są posiłki dietetyczne. Na dzień 29 czerwca 2022 r. były to:

- dieta lekkostrawna – 58 osób,
- dieta cukrzycowa – 9 osób,
- dieta bezglutenowa – 1 osoba,
- dieta ogólna – 59 osób.

Dla mieszkańców mających problemy z przelatyaniem stałych pokarmów przygotowywano posiłki w postaci zmiksowanej. W dniu kontroli z takiej formy posiłku korzystało 5 mieszkańców. Ponadto w razie potrzeby przygotowywane są tzw. posiłki „lecnicze” w postaci kleików, kaszek, papek dla osób cierpiących na dolegliwości jelitowo-żołądkowe. Jadłospis układany jest przez dietetyka i szefa kuchni na okres 10 dni przy współudziale Rady Mieszkańców a następnie zatwierdzany przez Dyrektora lub jego zastępcę i podany do ogólnej wiadomości na tablicy przy wejściu do jadalni, na tablicy ogłoszeń I i II piętra oraz codziennie ogłaszany w komunikacji radiowej (radio wewnętrzne). W trakcie kontroli zespół kontrolny przeanalizował 3 jadłospisy dekadowe i nie stwierdził nieprawidłowości.

Mieszkańcy mają prawo wyboru miejsca spożywania posiłków. Osoby ze znacznie ograniczoną sprawnością ruchową mają dostarczane posiłki do pokoi oraz zapewnioną pomoc przy ich spożywaniu. Również osoby, które wyrażą taką wolę również mogą spożywać posiłki w pokojach mieszkalnych. W razie potrzeby



mieszkańcy mają zapewnioną pomoc w spożywaniu posiłków lub są karmieni przez personel medyczny i opiekuńczy. Dom zapewnia również możliwość korzystania z kuchенок pomocniczych, pod opieką personelu, w celu przygotowania sobie przez mieszkańca dodatkowego posiłku. Istnieje także możliwość zakupienia dla mieszkańca specjalistycznego żywienia poza Placówką w ramach obowiązującej stawki żywieniowej. Na dzień kontroli 93 osoby spożywały posiłki w pokoju, w tym 38 mieszkańców było karmionych przez personel, 38 osób spożywało posiłki w jadalni samodzielnie. Zgodnie z informacją udzieloną przez Dyrektora Placówki średnia stawka żywieniowa w 2021 r. wynosiła 8,16 zł, natomiast w dniu kontroli tj. 29 czerwca 2022 r. wynosiła 7,67 zł.

Zaopatrzenie mieszkańców w odzież i obuwie

W kontrolowanym okresie tj. od 1 stycznia 2021 r. do 29 czerwca 2022 r. Dom na zakup odzieży i obuwia dla mieszkańców przeznaczył kwotę 88,40 zł. Z uzyskanych wyjaśnień wynika, iż tak niski wydatek podyktowany był tym, iż w momencie przyjęcia do Domu Pomocy Społecznej mieszkańcy w większości posiadali dużą ilość własnej odzieży i obuwia. W przypadku braków odzieży, rodzina zapewniała mieszkańcom zakup lub Placówka uzupełniała na bieżąco z posiadanych zasobów otrzymywanych od darczyńców. W dniu przyjęcia mieszkańca sporządzany jest spis odzieży i obuwia, którą pracownik pralni znakuje w niewidocznym miejscu imieniem i nazwiskiem mieszkańca. Spis jest zatwierdzany przez Kierowników Zespołu Opiekuńczo-Pielęgniarskiego, ze zwróceniem uwagi na zapewnienie odpowiedniej ilości odzieży i obuwia zgodnie z obowiązującymi standardami. Odzież i bielizna prana jest w pralni na terenie Domu. W trakcie kontroli ustalono, że mieszkańcy posiadają zestawy odzieży odpowiednie do pory roku i dnia, nie mniej niż: co najmniej dwa zestawy odzieży przystosowanej do pory roku, jedną kurtkę lub płaszcz, 4 komplety bielizny daytimej, 2 komplety bielizny nocnej, tj.: pidżamy i koszule nocne, jedną parę obuwia dostosowaną do pory roku oraz kapcie. W przypadku mieszkańców leżących zaopatrywanie w odzież i obuwie dostosowuje się do potrzeb wynikających z ich stanu zdrowia. Mieszkańcom Domu nie posiadającym własnej odzieży i obuwia oraz możliwości ich zakupu z własnych środków zapewnia się odzież i obuwie odpowiedniego rozmiaru, dostosowane do ich indywidualnych potrzeb oraz pory roku z posiadanych zasobów. W trakcie kontroli stwierdzono, że posiadana przez mieszkańców odzież i obuwie utrzymane są w czystości i wymieniane w razie potrzeby. Zaopatrzenie mieszkańców w odzież i obuwie szczegółowo reguluje Procedura zaopatrzenia w odzież i obuwie Mieszkańców DPS „Betania”, wprowadzona Zarządzeniem Nr 21/2016 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie z dnia 6 maja 2016 r.

Zaopatrzenie mieszkańców w środki czystości i higieny osobistej

Z wyjaśnień Dyrektora Domu wynika, że wszyscy mieszkańcy są zaopatrzeni w niezbędne do utrzymania higieny osobistej środki czystości. W przypadku, gdy mieszkańcy sami nie są w stanie zapewnić sobie środków czystości i higienicznych, zapewnia się im w szczególności, w miarę potrzeby: mydło, żel pod prysznic, pastę i szczoteczkę do mycia zębów oraz środki piorące, szampon do mycia włosów, papier toaletowy, a dla mężczyzn - przybory do golenia. Ręczniki zmieniane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na tydzień. Na podstawie wizytacji kontrola ustaliła, że ręczniki i pościel znajdują się w odpowiednim stanie czystości. W pokojach zamieszkałych przez osoby przewlekle somatycznie chore ręczniki

wymienia się częściej - w zależności od potrzeb. Podobnie jest w przypadku zmiany pościeli, która zmieniana jest nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. W okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia kontroli, tj. 29 czerwca 2022 r. na środki higieny osobistej przeznaczono kwotę 8 818, 84 zł.

Od stycznia 2021 r. Dom na zakup pościeli wydatkował kwotę 41 965, 47 zł, w tym z budżetu jednostki 3 300,09 zł, z funduszu COVID-19- 30 502,51 zł oraz z Grantu ROPS - 8 162,86 na zakup pościeli medycznej.

STANDARD USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Charakterystyka mieszkańców

Na dzień kontroli w Domu przebywało 131 (85 kobiet i 46 mężczyzn). Wśród mieszkańców 129 to osoby przewlekle somatycznie chore, natomiast pozostałe 2 to osoby w podeszłym wieku. Przedział wiekowy mieszkańców kształtował się następująco:

- 40-59 lat - 10 osób,
- 60-64 lat - 8 osób,
- 65-74 lat - 40 osób,
- 75-79 lat - 16 osób,
- w wieku powyżej 80 lat - 57 osób.

W okresie od 1 stycznia 2021 r. do 29 czerwca 2022 r. przyjęto 87 nowych mieszkańców, w tym: 61 osób w 2021 r. i 26 osób do dnia 29 czerwca 2022 r.

W 2021 r. zmarło 35 osób, 3 osoby zostały umieszczone w innej placówce, 5 osób powróciło do domu rodzinnego. W trakcie całego 2021 r. z pobytu skorzystało łącznie 164 osoby.

W 2022 r. do dnia 29 czerwca zmarło 14 osób, 2 osoby usamodzielnily się i opuściły Placówkę.

Na dzień kontroli 7 mieszkańców było ubezwłasnowolnionych, w tym: dla 4 osób opiekunami prawnymi zostali ustanowieni członkowie rodziny, a dla 3 mieszkańców opiekunem prawnym są pracownicy DPS.

Wśród mieszkańców 19 osób miało ustanowionych kuratorów do zarządzania majątkiem (10 spośród rodzin i 9 spośród pracowników), 1 mieszkaniec oczekiwał na postanowienie sądu w sprawie ustanowienia kuratora. Ustalono, że 5 mieszkańców zostało umieszczonych w Placówce na podstawie postanowienia Sądu.

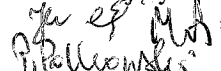
Wszyscy mieszkańcy posiadali własne źródło utrzymania w postaci:

- świadczenie emerytalno- rentowe ZUS - 102 osoby;
- świadczenie emerytalno- rentowe MSWiA - 2 osoby;
- świadczenie emerytalno - rentowe KRUS - 4 osoby;
- zasiłek stały - 23 osoby;
- zasiłek stały + emerytura ZUS - 1 osoba

Ponadto 19 osób otrzymywało zasiłek pielęgnacyjny.

Spośród 131 mieszkańców 2 mieszkańców zostało umieszczonych w DPS na starych zasadach, tj. przed 1 stycznia 2004 r., natomiast pozostałych 129 osób na nowych. Odpłatność za pobyt w Domu Pomocy Społecznej ponosiło 130 osób, w tym: 30 osób 70% z dopłatą rodziny, 94 mieszkańców w wysokości 70% swojego dochodu, 3 osoby 60% dochodu, 1 osoba 50% dochodu, 2 mieszkańców ponosiło całkowity koszt utrzymania w DPS, 1 osoba była całkowicie zwolniona z odpłatności za pobyt,

W analizowanym okresie 9 mieszkańców korzystało z urlopów, w tym: w 2021 r. 4 mieszkańców, urlop trwał od 2 do 10 dni (żadna osoba nie wykorzystała



21 dni urlopu), w 2022 r. do dnia 29 czerwca 5 mieszkańców, 2 osoby przebywały na urlopie ponad 21 dni, 3 osoby na urlopie trwającym od 4 do 20 dni.

Ustalono, że 129 mieszkańców stanowiły osoby pochodzące z Lublina, natomiast 1 osoba pochodziła z Gminy Spiczyn (powiat łączyński), 1 osoba pochodziła z Gminy Czarna Białostocka (powiat białostocki).

Udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych

Pracownicy Domu udzielają pomocy mieszkańcom w zakresie dostosowanym do potrzeb i stanu psychofizycznego, w szczególności zapewniają całodobową opiekę pielęgnacyjną i pomoc medyczną. Powyższe kwestie regulują obowiązujące w DPS „Betania” procedury. Ponadto rodzaj i zakres pomocy określony jest w indywidualnych planach wspierania mieszkańca. Działania pielęgnacyjno-opiekuńcze ukierunkowane są na kompleksowe wsparcie mieszkańców i obejmują: wykonywanie czynności higieniczno-pielęgniarskich, stałą współpracę z lekarzami specjalistami, systematyczne monitorowanie stanu zdrowia mieszkańców i szybką reakcję w przypadku wystąpienia niepokojących objawów. Są to działania zindywidualizowane, wynikające z podstawowej diagnozy lekarskiej, pielęgnarskiej, psychologicznej i są zgodne z Indywidualnym Planem Wsparcia Mieszkańca.

Według stanu na dzień 29 czerwca 2022 r. Dom zatrudniał 50 osób w pełnym wymiarze czasu pracy w systemie dwuzmianowym, które realizowały zadania w zakresie zapewnienia mieszkańcom pomocy w podstawowych czynnościach życiowych: 9 pielęgniarek, 34 opiekunów oraz 7 pokojowych. W ramach organizacji pracy zespołu opiekuńczo-pielęgnacyjnego wprowadzono rozkłady pracy pielęgniarek i opiekunów w systemie 12-godzinnym (pierwsza zmiana: od godz. 7⁰⁰ do godz. 19⁰⁰ i druga zmiana: od godz. 19⁰⁰ do godz. 7⁰⁰). Dyżur dzienny pełniły przeważnie 2 pielęgniarki, 8-10 opiekunów, 3-4 pokojowe. Na dyżurach nocnych dyżur pełnią 4 osoby - 1 pielęgniarka i 3 opiekunów lub 2 pielęgniarki i 2 opiekunów. Ramowe harmonogramy pracy udostępnione są w dyżurkach. Grafiki dyżurów ustalany jest przez kierowników poszczególnych zespołów.

W ramach dyżuru nocnego wykonywana jest, co 3 godziny lub w razie potrzeby częściej zmiana pozycji ułożenia w łóżku u osób leżących, z zachowaniem ciszy i poszanowaniem snu innych, zmiana pieluchomajtek w miarę potrzeby, stałe monitorowanie stanu mieszkańców i udzielanie pomocy w przypadku konieczności. Obchody pielęgnarskie w porze nocnej odbywają się, co trzy godziny lub w razie potrzeby częściej.

W zakresie wspierania mieszkańców w podstawowych czynnościach samoobsługowych personel placówki świadczy pomoc:

- przy wykonywaniu codziennej toalety porannej i wieczornej,
- kąpieli całego ciała,
- w czynnościach higienicznych: czesanie, mycie jamy ustnej, mycie włosów, obcinanie paznokci. Zabiegi higieniczne wykonywane są z poszanowaniem godności i intymności mieszkańców.
- zmiana pozycji ułożeniowej osób długotrwale unieruchomionych, (co 2 godziny).

W zakresie specjalistycznych usług pielęgnarskich mieszkańcy korzystają najczęściej z:

- pomiaru tętna i ciśnienia, temperatury, wagi ciała, poziomu cukru we krwi,
- badania EKG, iniekcji podskórnych, śródskórnych, domięśniowych i dożylnych,

- zmiany opatrunku, kompresu, okładu, wymiany worka stomijnego podawania leków, pobierania materiałów do badań, wykonywania enemy, zakładania cewnika foleya u kobiet, karmienia za pomocą sondy żołądkowej, wykonywania inhalacji i zabiegu odśluzowania.

Pielęgniarki podczas wykonywania ww. usług udzielają mieszkańcom poradnictwa w zakresie problemów zdrowotnych i szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej.

Zespół inspektorów zapoznał się z grafikami pracy pielęgniarek, opiekunek, pokojowych w czerwcu i lipcu 2022 r.

Pracę pielęgniarek organizują kierownicy zespołów opiekuńczo- pielęgnacyjnych a nadzoruje jej wykonywanie Z-ca Dyrektora. Pielęgniarki dokumentują swoją pracę w Książce Raportów Pielęgniarskich i Książce Zabiegowej. Natomiast wg Karty zleceń lekarskich wykonują wszystkie czynności zlecone przez lekarza- podawanie leków, wykonywanie zabiegów itd. Od trzech miesięcy lekarz rodzinny prowadzi historie choroby swoich pacjentów tylko w systemie elektronicznym (dołączając wyniki badań, konsultacji, pomiarów). Szczegółowy zakres usług pielęgniarско- opiekuńczych oraz usług wspomagających regulują obowiązujące procedury oraz zakresy obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy.

Na dzień kontroli tj. 29 czerwca 2022 r. liczba osób leżących wynosiła 56, poruszających się z pomocą sprzętów pomocniczych ortopedycznych - 38 osób, samodzielnie poruszających się - 38 mieszkańców. Ponadto 89 mieszkańców korzystało z pieluchomajtek, 6 było zacewnikowanych, 3 osoby posiadały nefrostomię, 2 - stomię, 34 osoby nie wymagały korzystania ze sprzętu wspomagającego oraz pieluchomajtek.

Wśród mieszkańców:

- 115 osób posiadało orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, I grupę inwalidzką lub orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji,
- 14 osób posiadało orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, II grupę inwalidzką lub orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy,
- 1 mieszkaniec posiadał orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności, III grupę inwalidzką lub orzeczenie o częściowej niezdolności do pracy,
- 1 mieszkaniec nie posiadał orzeczenia.

Według stanu na 29 czerwca 2022 r., wśród 131 mieszkańców Domu, 129 osób to osoby przewlekle somatycznie chore, 2 mieszkańców to osoby w podeszłym wieku. Wg skali Barthela 56 mieszkańców wymagało całkowitej pomocy (skala poniżej 40 pkt), 15 osoby wymagały częściowej pomocy (skala 41-60 pkt) oraz 61 mieszkańców potrzebowało mniejszego zakresu pomocy (skala powyżej 60 pkt).

Świadczenia zdrowotne (w tym psychiatryczne) i zaopatrzenie w leki

Wśród mieszkańców w Placówce przebywały osoby chore na: cukrzycę, nadciśnienie tętnicze, miażdżycę uogólnioną, miażdżycę naczyń mózgowych, chorobę Parkinsona, chorobę Alzheimer'a, ołepienia o różnej etiologii oraz choroby serca (niedomykalność zastawek, stany po zawałach).

Dom zapewnia opiekę medyczną lekarza rodzinnego oraz całodobowo opiekę pielęgniarско-ą. Na każdym piętrze znajduje się gabinet doraźnej pomocy medycznej, gdzie udzielana jest pomoc doraźna stosownie do stanu zdrowia mieszkańca, stawiana jest diagnoza pielęgniarско-ą oraz odbywają się wizyty lekarskie. Lekarz rodzinny przychodzi na wizyty domowe regularnie 2 razy w tygodniu we wtorek i w piątek oraz na każde wezwanie. Opiekę w ramach podstawowej opieki

zdrowotnej zapewnia Uni-Med. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Praktyka Lekarza Rodzinnego ul. Nowy Świat 5, 20-418 Lublin. Mieszkańcy mają zapewnioną również opiekę lekarza psychiatry, który jest zatrudniony na świadczenie usługi lekarskiej na podstawie umowy zlecenia. Wizyty odbywają się na terenie Domu, minimum 1-2 razy w miesiącu lub w zależności od potrzeb.

Mieszkańcy korzystają z usług lekarzy specjalistów, głównie w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Lublinie, przy Al. Kraśnickiej 100. W zależności od potrzeb korzystają również z porad lekarzy specjalistów z innych zakładów opieki zdrowotnej i innych szpitali, znajdujących się na terenie miasta Lublin. Placówka zapewnia transport i opiekę personelu podczas wyjazdów i wyjazdów na badania specjalistyczne i leczenie szpitalne. Istnieje również możliwość korzystania z transportu sanitarnego medycznej pomocy doraźnej.

W kontrolowanym okresie łącznie 102 osoby były hospitalizowane w tym: 70 osób w 2021 r., a w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 29 czerwca 2022 r. 32 osoby. Najczęściej mieszkańcy przebywali na oddziałach wewnętrznym, alergologicznym, neurologicznym, gastrologicznym, kardiologicznym, okulistycznym w szpitalach na terenie Lublina.

W Domu przebywały osoby z diagnozą psychiatryczną, w tym: z chorobą Alzheimera, demencją lub otępieniem. Placówka nie stosuje przymusu bezpośredniego i nie podlega kontroli sądu w tym zakresie. Procedurę „Postępowania z osobami z zaburzeniami psychicznymi w DPS „Betania” wprowadzono 6 maja 2016 r. Zarządzeniem Dyrektora nr 23/2016. Obecnie mając na uwadze stan psychofizyczny nowo przyjmowanych mieszkańców w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Zarządzeniem Dyrektora nr 12/2022 z dnia 10 czerwca 2022 r. wprowadzono procedurę Zasady stosowania przymusu bezpośredniego w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie na podstawie zapisów ustawy o ochronie zdrowia psychicznego art.18 oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 maja 2022 r w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego wobec osoby z zaburzeniami psychicznymi (Dz.U. z 2022 r., poz.1135).

Dom pokrywa koszt zakupu leków do wysokości limitu. W okresie od 1 stycznia 2021 r. do 29 czerwca 2022 r. z budżetu Domu wydano: na zakup leków poniżej limitu – 38 793,47 zł, na zakup pieluchomajtek – 45 865,80 zł, zakup podpórek czterokołowych (chodziki) – 648 zł, zakup aparatu słuchowego – 300 zł, na zakup gorsetu ortopedycznego – 26,00 zł, zakup kamizelki ortopedycznej – 30,00 zł, zakup sznurówki piersiowo-lędźwiowej – 40 zł, cewników – 33,60 zł oraz na zakup pozostałych materiałów i sprzętu medycznego na indywidualne potrzeby mieszkańców (worki do zbiórki moczu, cewniki, zgłębniki żołądkowe strzykawki, opatrunki wenflony itd.) – 378,35. zł. Zarządzeniem nr 13/2015 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej z dnia 8 maja 2015 r. wprowadzono Procedurę Udzielania pomocy Mieszkańcom DPS w realizacji wizyt i zaleceń lekarskich oraz zaopatrzenia w leki, środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne. W opinii osób kontrolujących mieszkańcy Placówki mają zapewniony dostęp do świadczeń zdrowotnych i zaopatrzenia w leki i inne art. pomocnicze.

STANDARD USŁUG WSPOMAGAJACYCH

Świadczenie pracy socjalnej

Jednostka zatrudnia 3 specjalistów pracy socjalnej, wszystkich w pełnym wymiarze czasu pracy. W zakresie obowiązków pracowników socjalnych zawarte są wszelkie działania związane ze sprawami mieszkańców:

- a) kompletowanie dokumentów i załatwianie formalności związanych z przyjęciem zameldowaniem i wypisem mieszkańca (zapoznanie się z historią mieszkańca oraz sytuacją życiową w miejscu zamieszkania);
- b) prowadzenie dokumentacji dotyczącej odpłatności za pobyt mieszkańców w DPS (aktualizacja wywiadów środowiskowych, gromadzenie decyzji o wysokości odpłatności za pobyt, zaświadczeń);
- c) terminowe załatwianie spraw związanych z przyznaniem świadczeń emerytalnych, rentowych, zasiłków, dodatków oraz orzeczeń
- d) o niepełnosprawności;
- e) regulowanie odpłatności za leki i pampersy oraz realizacja zleceń na zaopatrzenie w środki pomocnicze;
- f) zapoznanie nowego mieszkańca z topografią budynku, udzielenie informacji na temat porządku dnia, integracja w nowym środowisku, zajęć terapeutycznych lub innych form aktywności na terenie Domu;
- g) rozpoznawanie potrzeb mieszkańców poprzez: pomoc w zakupach dla mieszkańców, pomoc w rozwiązywaniu konfliktów współmieszkańców, załatwianiu spraw spadkowych, egzekucjach komorniczych, pomoc w załatwianiu spraw mieszkaniowych, w organizacji pogrzebu bliskich członków rodziny mieszkańców;
- h) wnioskowanie o częściowe zwolnienie z odpłatności;
- i) rozmowy wspierające, socjoterapia;
- j) prowadzenie dokumentacji depozytowej mieszkańców (rzeczy wartościowe oraz finansowe złożone przez mieszkańców w depozytach oraz postępowanie spadkowe związane z depozytami pozostałymi po zmarłych mieszkańcach i zawiadamianie rodziny);
- k) sporządzanie okresowych sprawozdań ewidencyjnych;
- l) prowadzenie poradnictwa dla osób ubiegających się o przyjęcie do DPS;
- m) współpraca z innymi pracownikami Domu przy organizacji imprez kulturalno-oświatowych.

Zapewnienie mieszkańcom domu kontaktu z psychologiem

Dom zapewnia mieszkańcom kontakt z psychologiem. Jednostka zatrudnia 3 psychologów, 1 w pełnym wymiarze czasu pracy, 1 psycholog/terapeuta w pełnym wymiarze czasu pracy oraz jeden na ¼ etatu. Do zadań psychologów należy m.in. indywidualne wspieranie mieszkańców, udział w posiedzeniach zespołu, sporządzanie opinii psychologicznych dla mieszkańców oraz instytucji zewnętrznych współpracujących z DPS na rzecz mieszkańców, na potrzeby skonstruowania indywidualnych planów wsparcia mieszkańca, przeprowadzają rozmowy indywidualne i grupowe z mieszkańcami Domu. Rozmowy mają charakter orientacyjny, kontrolny oraz terapeutyczny. Psychologowie współpracują z zespołami opiekuńczo-pielęgniacyjnymi, udzielając wskazówek dotyczących zwiększenia efektywności pracy z mieszkańcem, sposobów rozwiązywania sytuacji problemowych. Ponadto podejmują kontakty z rodzinami mieszkańców domu, przeprowadzają rozmowy na tematy dotyczące funkcjonowania mieszkańców i procesu adaptacyjnego w środowisku DPS. Zasady korzystania z usług psychologicznych precyzuje Procedura Korzystania z usług psychologicznych w DSP „Betania” wprowadzona Zarządzeniem nr18/2012 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” z dnia 21 maja 2012 r.

Psychologowie dokumentują swoją pracę prowadząc kartę diagnostyczno-terapeutyczną mieszkańca, kartę zdrowia psychicznego. Prowadzona dokumentacja zawiera informacje dotyczące liczby przeprowadzonych rozmów, badań, czy założonych kart zdrowia psychicznego/ diagnostycznych. Psychologowie zapisują swoje uwagi, spostrzeżenia, diagnozy niezbędne do sporządzenia i realizacji Indywidualnego Planu Wsparcia Mieszkańca, zalecenia do dalszej pracy z mieszkańcem obejmujące sferę psychofizyczną.

Organizacja terapii zajęciowej w pracowniach terapii

Organizację terapii zajęciowej w Placówce szczegółowo reguluje Procedura prowadzenia terapii zajęciowej w DPS „Betania”, wprowadzona Zarządzeniem nr 19/2012 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie z dnia 21 maja 2012 r. Procedura zawiera wytyczne w zakresie organizacji i przebiegu zajęć indywidualnych lub grupowych oraz stosowanych form terapii zajęciowej i organizowanych wyjazdów i wycieczek, organizacji imprez kulturalno-oświatowych. Terapia zajęciowa prowadzona jest przez instruktora terapii zajęciowej, przy współpracy i zaangażowaniu pracowników I i II zespołu opiekuńczo-pielęgnacyjnego oraz pracowników zespołu usług wspomagających. Zajęcia terapeutyczne ustalane są dla poszczególnych mieszkańców według wcześniej ustalonego planu terapii (konspektu zajęć), uwzględniającego zainteresowania, potrzeby i możliwości mieszkańca oraz zgodnie z indywidualnymi planami wsparcia mieszkańca. Terapia zajęciowa prowadzona jest w sali znajdującej się na parterze w budynku B, w pokojach dziennego pobytu na I i II piętrze oraz w pokojach mieszkańców. Zajęcia zazwyczaj odbywają się od godz. 9⁰⁰ do godz. 12⁴⁵. Terapia indywidualna prowadzona jest przez jedną z terapeutek w pokojach mieszkańców od poniedziałku do piątku od godz. 13³⁰ do godz. 16⁰⁰. Natomiast druga terapeutka w godzinach popołudniowych (w 14⁰⁰ – 16⁰⁰) prowadzi zajęcia w kawiarence, a w okresie letnim, w ogrodzie Domu (gry, zabawy, quizy, krzyżówki, kalambusy itp.). Oddziaływaniem terapeutycznym objętych jest od kilkudziesięciu do kilku mieszkańców Domu w zależności od formy prowadzonych zajęć, pozostałe osoby nie brały udziału w terapii zajęciowej ze względów zdrowotnych lub ze względu na brak zainteresowania tą formą aktywizacji.

Stosowane formy terapii zajęciowej to:

Arteterapia w czasie zajęć wykorzystane są techniki kreatywne wspomagające, wyciszenie, zmniejszenie codziennego stresu oraz rozwijające i wzmacniające umiejętności artystycznie w zakresie rysowania, malowania, kolorowania, rzeźbienia, wykonywania kolaży, prace manualne, artystyczne, typu kwiaty z bibuły, malowanie patykami, witraże z bibuły, malowanie flamastrami, prace z gipsu, zgniatanie plasteliny, papieru, rwanie kartek, zwijanie włóczki, stymulacja materiałami o różnej fakturze itp., zajęcia pomagają utrzymać sprawność manualną mieszkańców, ćwiczenie motoryki małej (np. mieszkańców po udarach), podtrzymują zainteresowania i zaspokajają potrzeby w zakresie wyrażania i rozumienia własnych emocji i przeżyć, zajęcia są też jedną z form spędzania czasu wolnego, w zajęciach uczestniczyło ok. 20 osób;

Ergoterapia zajęcia manualne, w której wykorzystuje się techniki pracy umożliwiające mieszkańcom kształtowanie określonych sprawności, wykorzystywanie bądź zdobywanie nowych umiejętności m.in. dziewiarstwo,

hafciarstwo oraz praca przy komputerze - uczestniczyło ok. 5 osób;

Muzykoterapia umożliwia mieszkańcom wspólne śpiewanie, muzykowanie na prostych instrumentach perkusyjnych, w czasie zajęć mieszkańcy przygotowują oprawę muzyczną i artystyczną uroczystości odbywających się na terenie Domu oraz występów poza Placówką, uczestnicy mają możliwość wykonywania ćwiczeń przy muzyce, tańczyć, ćwiczyć pamięć poprzez śpiewanie znanych piosenek, przypominanie tekstu, doświadczają przyjemności z obcowania z różnymi rodzajami muzyki, poznają również sylwetki kompozytorów, piosenkarzy muzyków, zespołów, uczestniczyło w zajęciach ok. 20 osób;

Ludoterapia zajęcia rozwijające, aktywizujące, usprawniające pamięć, koncentrację uwagi, orientację przestrzenną, logiczne myślenie, słownictwo i mowę pozwalają na wyrażanie uczuć i uwolnienie emocji, pobudzają do zdrowej rywalizacji, dostarczają przyjemności, spotkania odbywają się dwa razy w tygodniu w Kawiarence, wykorzystywane są gry stolikowe, zabawy, paronimy, memory itp. zabawy słowno-logiczne, tworzenie anagramów, szukanie różnic pomiędzy obrazkami, poplątane wyrazy, krzyżówki, quizy, zagadki, układanie wzorów z sylab, rebusy, zabawy w teleturnieje, zajęcia prowadzone są w formie grupowej, każdy z uczestników dostaje swój zestaw ćwiczeń i w określonym czasie rozwiązuje je samodzielnie, w zajęciach uczestniczyła grupa ok. 12 osób;

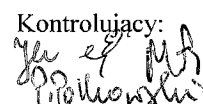
Kulinoterapia/gastroterapia wspólne przygotowywanie prostych posiłków z wykorzystaniem elementów promocji zdrowego i prawidłowego odżywiania się, zajęcia są formą z zakresu treningu czystości, obsługi codziennych urządzeń kuchennych, dobierania odpowiednich artykułów spożywczych itp., w czasie zajęć wykonywane są np. sałatki, wypieki okolicznościowe faworki na tłusty czwartek, babeczki na święta wielkanocne, pierniczki na święta Bożego Narodzenia oraz a także pieczone są ciasta, w zajęciach uczestniczyło ok. 7-8 osób;

Kulturoterapia czytanie tekstów literackich, wiadomości z czasopism i dzienników, rozmowy na określony temat, spotkania z ciekawymi ludźmi, wyjścia mieszkańców do teatru, na koncerty, do kina na spacerzy uczestniczyło ok. 15 osób;

Socjoterapia zajęcia odbywają się w Kawiarence w formie spotkań grupowych mają na celu pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu problemów, nawiązywania i podtrzymywania kontaktów międzyosobowych, poznawanie różnych form komunikacji, prowadzone są treningi umiejętności społecznych, w zajęciach brało udział ok. 10 osób;

Terapia indywidualna zajęcia w formie indywidualnej odbywają się w pokoju mieszkańców i przeznaczone są głównie dla osób pozostających w pokojach ze względów zdrowotnych, czy innych, dla każdej osoby stosowane są odrębne formy terapii. Terapia uwzględnia możliwości psychoruchowe mieszkańca, polega na ćwiczeniu pamięci dotyczącej przeszłości oraz na łagodzeniu stresu i frustracji, jakie wywołuje w mieszkańcu stopniowe oddalanie się od rzeczywistości, sprawności, zniedołężnienia, w terapii stosowane są różnorodne formy: prace manualne (szycie bez igły), proste gry i zabawy, treningi pamięci, powtarzanie podstawowych zwrotów, życzliwa rozmowa, czytanie prasy, proste gesty, terapia behawioralna oraz w miarę możliwości mieszkańców, stosowanie wszystkich, w ciągu 2022 r. skorzystało z tej formy terapii ok. 60 osób;

Filmoterapia odbywa się na zasadzie projekcji filmów zakończonych dyskusją na tematy w nich poruszane, nagrywanie filmów oraz wykonywanie fotografii, mieszkańcy mają okazję podtrzymywać swoje zainteresowania i odkrywać nowe możliwości, w zajęciach uczestniczyło ok. 15 osób;



Poezjoterapia mieszkańcy czytają wybrane teksty poetyckie, zajęcia połączone z muzyką puszczaną z odtwarzacza bądź muzyką na żywo, graną przez jednego z mieszkańców, raz na dwa tygodnie mieszkańcy prezentują poezję dla innych mieszkańców jest to jeden ze sposobów dzielenia się emocjami, wypowiedzenia własnych przemyśleń oraz ćwiczenie aktywnego słuchania, w zajęciach uczestniczyła grupa ok. 7-8 osób;

Bingo ta gra stolikowa, organizowana jest dwa razy w tygodniu, niejednokrotnie mieszkańcy grają samodzielnie popołudniami bądź w weekendy, uczestniczyła grupa ok. 8-9 osób;

Silwoterapia wykorzystuje się dobroczynny wpływ przyrody, drzew i krzewów poprzez spacerowanie i przebywanie w otoczeniu przyrody wiosną, latem i wczesną jesienią, zajęcia odbywają się na dworze w altankach oraz w ogrodzie, przed budynkiem w miejscach osłoniętych przed słońcem, w okresie letnim, przesadzane są kwiaty, wykonywane prace w ogródku, zbierane darów natury. Osoby uczestniczące wykonują hafty prostych wzorów, wyplatają breloczki, szyją proste rzeczy typu zabawki, wykonują przedmioty z drutu – drzewka szczęścia, wyroby z masy solnej, zimnej porcelany, masy papierowej, uczestniczyła grupa ok. 15 osób;

Zajęcia relaksacyjne to różnego rodzaju ćwiczenia relaksacyjno-rozluźniające często połączone z aromaterapią bądź terapią światłem, z zastosowaniem dla chętnych foteli masujących, mieszkańcy mogą również słuchać muzyki relaksacyjnej, ćwiczenia wpływają kojąco nie tylko na ciało, ale również na psychikę jako doskonała metoda na wyciszenie organizmu, brało udział ok. 8 osób w grupie;

Dogoterapia zajęcia z udziałem wykwalifikowanych trenerów oraz specjalnie wybranych i specjalnie wyszkolonych psów przeprowadzane są dla mieszkańców w formie grupowej, odbywają się dwa razy w miesiącu, osoby uczestniczące mają możliwość przebywania i obcowania z psami, głaskania, podawania „smaczków”, dawania podstawowych komend, nagradzania psów za wykonanie czynności. Tego rodzaju kontakt jest bardzo cenny, gdyż psy nie okazują zniecierpliwienia, podczas przytulania, głaskania co sprzyja poczuciu bezpieczeństwa, wyciszeniu emocji i zaspokojeniu potrzeby bliskości, przywołuje również wspomnienia własnych zwierząt domowych, uczestniczyła grupa ok. 16 osób;

W salach dziennego pobytu oraz na terenie wokół Domu są organizowane najczęściej różne uroczystości i spotkania integracyjne dla mieszkańców z okazji imienin, Sylwestra, Dnia Babci i Dnia Dziadka, Dnia Kobiet, z okazji Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia, świąt narodowych. Dom Pomocy Społecznej umożliwia zaspokajanie potrzeb kulturalnych poprzez organizowanie wycieczek, pielgrzymek, wyjazdów plenerowych, wyjść do kina i teatru, oglądanie filmów, występów zespołów artystycznych. Mieszkańcy mogą również korzystać z biblioteki. Na terenie Domu funkcjonuje Radio „Betania”, codziennie w godzinach porannych nadawane są audycje radiowe dla mieszkańców, podawane są komunikaty oraz przegląd codziennej prasy.

W okresie kontrolowanym odbyło się 41 różnych spotkań, imprez okolicznościowych, w tym 100 lecie urodzin dwóch mieszkanki DPS, wybory do Rady Mieszkańców wyjazdu do Skansenu, dwukrotnie do Wojciechowa, Nad Zalew Zemborzycki, Kurs ćwiczenia pamięci i umiejętności multimedialnych, w lipcu 2022 r. rozpoczął się program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zakończy się we wrześniu- uczestniczy 10 osób, w tym 3 mieszkańców z DPS przy ul. Ametystowej w Lublinie.

Na dzień 29 czerwca 2022 na terenie Domu prowadzone były przez Fundację Dr Clowna, nowatorskie zajęcia z dogoterapii (terapia z psami) średnio ok 40 osób, oraz przez Stowarzyszenie Biuro Projektów „Bez Ograniczeń” z Ministerialnego programu 60+ - Aktywni 60+ - zajęcia z treningu pamięci oraz zajęcia multimedialne (komputerowe i obsługi telefonu, tabletu) dla 32 osób. W czerwcu 2022 r. zakończył się „Kurs komputerowy”, prowadzony przez Fundację Fuga Mundi.

Praca terapeutów dokumentowana jest w dzienniku terapii i dzienniku imprez kulturalno-oświatowych z podaniem daty, tematu, cel przeprowadzonych zajęć, osoby uczestniczące w zajęciach i ich zaangażowanie.

Podnoszenie sprawności i aktywizowanie mieszkańców (rehabilitacja i fizjoterapia)

W ramach aktywizacji i podnoszenia sprawności mieszkańców zgodnie z ustaleniami wynikającymi z indywidualnych planów wspierania mieszkańca prowadzone były zabiegi rehabilitacyjne, fizjoterapeutyczne prowadzone przez masażystę oraz 2 fizjoterapeutów, a także zajęcia relaksacyjne, odbywające się w specjalnie przygotowanej sali, wyposażonej w fotele do masażu, lampy do nawilżania powietrza i kominki do aromaterapii, lampy do światłoterapii. W sali rehabilitacyjnej realizowane były zlecenia wypisywane przez lekarzy rodzinnych lub lekarzy specjalistów z innych przychodni. W ramach rehabilitacji prowadzone były różne rodzaje ćwiczeń, m. in.: ćwiczenia bierne, czynno-bierne, czynne, regresyjne, po zakończeniu pandemii odbywała się gimnastyka ogólnousprawniająca dla osób na wózkach, ćwiczenia ogólnousprawniające dla osób sprawnych, ćwiczenia na przyrządach, pionizacja czynna i bierna, ćwiczenia w odciążeniu, ćwiczenia w odciążeniu z oporem, samowspomagane. Każdego dnia wykonywane były ćwiczenia: przyłóżkowe - 20 mieszkańców, grupowe - ok. 30 osób, ćwiczenia dla osób sprawnych 5-7 osób, ćwiczenia prowadzone indywidualnie na sali gimnastycznej - 15-22 mieszkańców. Wykonywane ćwiczenia przyłóżkowe, ćwiczenia ogólnousprawniające i ćwiczenia indywidualne dokumentowane są na miesięcznej tabeli oraz na listach obecności. Każdy rodzaj ćwiczeń zlecają lekarze rodzinni. Jednostka posiada bardzo dobrze wyposażoną salę do rehabilitacji, znajdującą się na parterze budynku. Na wyposażenie sali składają się: materace, piłki, drabinki, kształtki, ugiel, rotory, solux, aparat do krioterapii, aparat do laseroterapii, aparat do ultradźwięków, aparaty do prądów, bioptron, aparat do pola magnetycznego, aparat do drenażu limfatycznego, stoły do masażu, orbitreki, bieżnie, stopery, wanna do hydroterapii całościowej, wirówka do hydroterapii kończyn górnych, wirówka do hydroterapii kończyn dolnych, tory do nauki chodu, stół do ćwiczeń manualnych, siłownia na zewnątrz. Część mieszkańców DPS w ramach NFZ objętych była tzw. rehabilitacją domową. W 2021 r. korzystało z niej 20 mieszkańców, a w 2022 r.- taką rehabilitacją objętych było już 30 osób. W miesiącach od stycznia do marca 2021 z powodu pandemii Covid-19 i obowiązku izolacji społecznej nie odbywała się gimnastyka ogólnousprawniająca.

Działania zmierzające do usamodzielnienia mieszkańców

Z mieszkańcami prowadzone są zajęcia, które mają na celu poprawę samodzielności w zakresie codziennego funkcjonowania. Są to nauka i reedukacja chodu osób po udarach, nauka chodu osób po amputacjach obu kończyn dolnych z dobranymi indywidualnie protezami czy nauka samodzielnego jedzenia. Aktywizacja mieszkańców Domu następuje poprzez: integrację ze środowiskiem zewnętrznym (spotkania z mieszkańcami innych domów pomocy społecznej, młodzieżą szkolną, mieszkańcami Lublina), utrzymanie sprawności fizycznej

i zdrowotnej (spacery, rehabilitacja), pobudzanie zaradności (samodzielne ubieranie się, mycie, czesanie), nauka współżycia w grupie i środowisku (umiejętność nawiązywania kontaktów), podtrzymywanie i rozwijanie zainteresowań.

Dostęp do literatury i codziennej prasy

W oranżerii Domu Pomocy Społecznej „Betania” mieszkańcy mają możliwość skorzystania z biblioteki i czytelnii. Na terenie Jednostki funkcjonuje również Radio „Betania”, codziennie w godzinach porannych nadawane są audycje radiowe dla mieszkańców- podawane są komunikaty, przegląd codziennej prasy oraz organizacja spotkań na dany dzień.

Przestrzeganie praw mieszkańców oraz dostęp do informacji o nich

Prawa mieszkańca określa Regulamin Mieszkańców DPS „Betania”, wprowadzony Zarządzeniem nr 9/2015 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej z dnia 7 kwietnia 2015 r. Regulamin wywieszony jest w budynku na tablicach ogłoszeń na I i II piętrze. Ponadto przy przyjęciu do domu mieszkańcy są zapoznawani z prawami i obowiązkami mieszkańca Domu. Zgodnie z § 6 ww. dokumentu mieszkańcy mają prawo m.in. do zachowania godności osobistej, intymności, wolności myśli i sumienia, akceptacji i poszanowania oraz uzyskania stosownej pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb bytowych, społecznych religijnych oraz opiekuńczo- wspomagających a także swobodnego dostępu do usług medycznych, zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych, zgłaszania skarg i wniosków, uczestniczenia w pracach samorządu i Rady Mieszkańców, odwiedzin krewnych i znajomych, opieki duszpasterskiej. Regulaminu Mieszkańców określa również obowiązki mieszkańców do których należy m.in. przestrzeganie zasad współżycia, społecznego, dbanie o własny wygląd i higienę osobistą oraz przestrzegania porządku w najbliższym otoczeniu i dbałość o mienie Domu, współpraca z pracownikami Domu zachowania trzeźwości na terenie oraz poszanowania innych mieszkańców, przestrzegania Regulaminu Mieszkańca oraz innych zarządzeń porządkowych. W dokumentacji pracowników socjalnych znajdują się oświadczenia o zapoznaniu się z zapisami Regulaminu Mieszkańców. O każdej zmianie przepisów dotyczących mieszkańców i funkcjonowania Placówki mieszkańcy są informowani na bieżąco. O przysługujących prawach na bieżąco szkoleni i informowani są pracownicy Placówki. Pracownicy w trakcie wykonywania czynności służbowych oraz udzielając pomocy mieszkańcom starają się zapewnić poczucie wolności, intymności, godności, wsparcia i poczucie bezpieczeństwa.

Zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu

W jednostce funkcjonuje Rada Mieszkańców. Jej zadania i organizację określa Regulamin Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie. Zgodnie z zapisami ww. dokumentu Rada Mieszkańców składa się z 3-5 osób, w tym przewodniczącego. Wybór Rady dokonywany jest w trybie wyborów powszechnych co 2 lata wg, Regulaminu Wyborów Rady. Członkowie Rady mają prawo do złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji w Radzie Mieszkańców. Rada jest rzecznikiem mieszkańców Domu i organem doradczym Dyrektora Domu w sprawach dotyczących: organizacji opieki, przestrzegania praw i obowiązków mieszkańców, pomocy w rozwiązywaniu konfliktów między mieszkańcami, planowania zajęć kulturalno-rekreacyjnych oraz wyżywienia, tj. przekazywania preferencji i uwag dotyczących żywienia mieszkańców. Spotkania Dyrektora z Radą Mieszkańców

odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu. Podczas spotkań członkowie Rady są informowani o sprawach związanych z bieżącą działalnością Domu. W trakcie kontroli zespół kontrolny przeprowadził rozmowę z przewodniczącą Rady Mieszkańców. Nie zgłosiła ona istotnych zastrzeżeń dotyczących pracy personelu oraz nieprawidłowości w funkcjonowaniu Domu i przestrzeganiu praw mieszkańców.

Kontakt mieszkańców z rodziną i społecznością lokalną, organizacja świąt i uroczystości okazjonalnych oraz umożliwienie udziału w imprezach kulturalnych i turystycznych

Mieszkańcy Domu mają nieograniczone prawo do utrzymania kontaktów z rodzinami i społecznością lokalną. Kontakty z rodzinami odbywają się zarówno z inicjatywy mieszkańca, jak i na zaproszenie Dyrekcji i pracowników Placówki. Rodziny odwiedzające mieszkańca mają możliwość przenocowania w pokoju gościnnym, a spotkania z osobami odwiedzającymi odbywają się w dowolnym, wybranym przez mieszkańca miejscu na terenie Domu (pokój mieszkalny, pokój dziennego pobytu lub pokój gościnny). Mieszkańcy również korzystają z możliwości wyjazdu do domu rodzinnego. Najczęściej wyjazdy takie odbywają się w okresie świąt. Kontakt z rodziną przybiera różne formy: bezpośrednie (odwiedziny rodzin w DPS) oraz pośrednie (telefony, listy, maile, skype). W okresie trwania pandemii został zakupiony tablet do kontaktów poprzez współczesne komunikatory typu Messenger, Whats App). Wielu mieszkańców i ich rodzin korzystało z tej formy komunikacji.

Zdarza się, że mieszkańcy nie utrzymują kontaktów z rodzinami ze względu na konflikty. W takich przypadkach, w których mieszkaniec lub obie strony nie wyrażają chęci nawiązania kontaktu personel Domu Pomocy Społecznej niejednokrotnie pełni rolę mediatora w odbudowaniu relacji z rodziną. W celu utrzymania kontaktów ze społecznością lokalną Placówka organizuje imprezy okolicznościowe, święta, urodziny, na które zaprasza rodziny do wspólnego udziału w ich obchodach.

Podjęmowane są działania, zmierzających do zaspokojenia potrzeb kulturalnych mieszkańców poprzez organizowanie na terenie Domu spotkań integracyjnych, z okazji świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy, świąt narodowych, uroczystości okazjonalnych tym: kościelnych, jubileuszy mieszkańców (ostatnio w listopadzie 2021 r. oraz w lutym 2022 r. organizowane były setne urodziny dwóch mieszkanki Domu). Organizacja tych przedsięwzięć odbywa się przy współpracy pracowników I i II Zespołu opiekuńczo-pielęgnacyjnego oraz Zespołu usług wspomagających i rodzin mieszkańców. Ponadto mieszkańcy uczestniczą w wyjazdach na imprezy organizowane przez zaprzyjaźnione Domy Pomocy Społecznej, instytucje, szkoły i urzędy. Ze względu na pandemię Covid-19, w 2021 r. znacznie ograniczona była liczba wyjazdów i wycieczek. W 2022 r. były organizowane wyjazdy nad Zalew Zemborzycki, do Skansenu, do ZOO i na Dni Kowalstwa do Wojciechowa. Ponadto odbywały się zajęcia warsztatowe (komputerowe), spotkania typu majówka, pikniki, zajęcia integracyjne z dziećmi z szkoły podstawowej; imprezy okolicznościowe (Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, na powitanie lata, święto pieczonego ziemniaka, zabawa Andrzejkowa, zabawa Sylwestrowa).

W 2021 r. z uwagi na pandemię oraz wprowadzane przez Ministra Zdrowia obostrzenia epidemiologiczne w Domu Pomocy Społecznej nie odbywały się praktyki studenckie. W tym czasie w ramach współpracy z Placówką studenci

z Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie prowadzili tzw. telewolontariat polegający na prowadzeniu rozmów telefonicznych z mieszkańcami, którzy wyrazili zgodę na udział. Telewolontariat trwał przez cały rok 2021 i uczestniczyło w nim 5 mieszkańców.

Możliwość kontaktu z kapłanem i udział w praktykach religijnych, zgodnie z wyznaniem mieszkańca domu, umożliwienie zaspokajania potrzeb religijnych

Zdecydowana większość mieszkańców Domu Pomocy Społecznej (130 osób) deklaruje wyznanie rzymskokatolickie, 1 osoba była wyznania prawosławnego. Dom zapewnia mieszkańcom codzienny kontakt z kapłanem, który jest zatrudniony na 0,5 etatu. Mieszkańcy mają możliwość korzystania z posługi duszpasterskiej wg potrzeb i dobrowolnie poprzez uczestnictwo we Mszy św. sprawowanej w poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i niedzielę w kaplicy pod wezwaniem bł. Anieli Salawy na terenie Domu, Sakramentu pokuty i pojednania, Komunii Św., Namaszczenia chorych, uczestnictwo w nabożeństwach okresowych, rekolekcjach oraz czytanie prasy i lektury religijnej, rozmowy związane z wiarą. Część mieszkańców bardziej sprawnych uczestniczy w praktykach religijnych w kościele parafialnym, usytuowanym w pobliżu Placówki.

Sprawienie pogrzebu, zgodnie z wyznaniem zmarłego mieszkańca domu

Mieszkańcy Domu mają zapewnione sprawienie pogrzebu, zgodnie z wyznaniem religijnym. W dokumentacji każdego mieszkańca umieszczone jest oświadczenie mieszkańca lub rodziny dotyczące woli w sprawie sprawienia pogrzebu. W okresie od 1 stycznia 2021 r. do 29 czerwca 2022 r. zmarło 49 osób. W 2021 r. zmarło 35 mieszkańców, w tym: 4 pogrzeby zorganizował DPS (2 pogrzeby finansował DPS, 2 - finansowany z zasiłku ZUS), natomiast pochówkiem 31 osób zajęła się rodzina. W 2022 r., do dnia kontroli zmarło 14 osób (pogrzebami zajęła się rodzina).

Zapewnienie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych

Zgodnie z Zarządzeniem nr 6/2011 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie z dnia 16 marca 2011 r. ze zmianami w sprawie wprowadzenia Regulaminu w sprawie postępowania z depozytami Dom zapewnia możliwość bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych stanowiących własność mieszkańca poprzez złożenie ich do depozytu. Mieszkańcy posiadają indywidualne konta depozytowe, na które wpływają ich środki pieniężne i są one rozdysponowywane bezpośrednio przez mieszkańca lub opiekunów prawnych, bądź kuratorów. Wszyscy mieszkańcy wyrazili zgodę i mają możliwość korzystania z konta depozytowego, nie wszyscy jednak mają tam środki pieniężne. Za prowadzenie rejestru depozytów pieniężnych na indywidualnym koncie imiennym dla każdego mieszkańca odpowiedzialni są pracownicy księgowości. Wysokość środków zgromadzonych na rachunku depozytowym po zmarłych mieszkańcach Domu wg stanu na dzień 29 czerwca 2022 r. wynosiła 278 502,47 zł. Zgodnie z informacją udzieloną przez Dyrektora Placówki pracownicy socjalni w oparciu o przepisy ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz.U.2006 Nr 208 poz. 1537 ze zm.) podejmują działania w kierunku likwidacji depozytów po zmarłych mieszkańcach, tj. wysyłają wezwania do osób

uprawnionych do odbioru depozytów pozostałych po zmarłych mieszkańcach, zamieszczają ogłoszenia na BIP, utrzymują kontakt z sądami.

W czasie kontroli poddano analizie operacje na kontach depozytowych losowo wybranych mieszkańców nie stwierdzono nieprawidłowości w wydatkowaniu środków z depozytów. Zdaniem kontrolujących Dom zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych. W okresie od 1 stycznia 2022 r. do 29 czerwca 2022 r. w Domu Pomocy Społecznej „Betania” zlikwidowano 9 depozytów po zmarłych mieszkańcach, w tym: 7 depozytów całkowicie, 2 depozyty częściowo - nie zgłosili się wszyscy spadkobiercy.

Regularny kontakt z dyrektorem domu w określonych dniach tygodnia i godzinach, podanych do wiadomości w dostępnym miejscu

Mieszkańcy Domu oraz ich rodziny mają zapewniony kontakt z Dyrektorem Domu w każdy piątek w godz. od 11.30 do 12.30 oraz codziennie po godz. 15⁰⁰, a w razie potrzeby poza wyznaczonymi godzinami. Godziny przyjęć wywieszone są na tablicy ogłoszeń. Oprócz dni wyznaczonych do kontaktu z mieszkańcami, Dyrektor ma codzienny bezpośredni kontakt z nimi w formie odwiedzin, kontaktu telefonicznego.

Sposób załatwiania skarg i wniosków mieszkańców domu

Zgodnie z zapisami Regulaminu Mieszkańców oraz Procedury przyjmowania, ewidencjonowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Domu Pomocy Społecznej „Betania” wprowadzonej Zarządzeniem nr 5/2016 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie z dnia 4 kwietnia 2016 r. wszyscy mieszkańcy mają prawo do składania skarg i wniosków. Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest w Sekretariacie Domu przez pracownika administracji. Skargi i wnioski mogą być składane bezpośrednio przez mieszkańca lub przez inną osobę za jego zgodą. Skargi i wnioski, mogą dotyczyć funkcjonowania Placówki, spraw bytowych związanych z warunkami mieszkalnymi i żywieniem, zaspokojenia potrzeb mieszkańców. Skargi i wnioski mogą być składane pisemnie lub ustnie do protokołu stanowiącego załącznik do Zarządzenia. Rozpatrywanie skarg i wniosków złożonych na piśmie odbywa się z zachowaniem 2 tygodniowego terminu na odpowiedź po uprzednim zbadaniu zasadności, wysłuchaniu stron oraz zasięgnięciu opinii członków Działu Opiekuńczo - Terapeutycznego. Informacja o sposobie składania skarg i wniosków oraz osób przyjmujących, a także dotycząca przyjęć interesantów umieszczona jest na tablicy informacyjnej przy wejściu do budynku. Interwencje zgłaszane ustnie bezpośrednio Dyrektorowi lub personelowi, rozpatrywane są na bieżąco. W roku 2021 i 2022 r. (do dnia kontroli) nie odnotowano żadnej skargi.

Zespół Terapeutyczno -Opiekuńczy

Dnia 30 lipca 2012 r. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Betania” wprowadził Zarządzenie Nr 24/2012 w Lublinie w sprawie Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie. ***Zarządzenie nie precyzuje jednak jakie stanowiska wchodzi w skład Zespołu. Opis zasad organizacji i funkcjonowania jest nieprzejrzysty. Wątpliwości budzi fakt pracy w czteroosobowym podzespole. W związku z powyższym w dniu kontroli trudno było sprawdzić, czy Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie posiadał wskaźnik***

zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego wymagany zapisem w § 6 ust.2 pkt 3 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

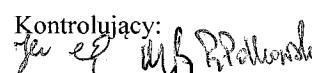
Struktura zatrudnienia i zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami

Strukturę organizacyjną Domu reguluje w Rozdziale 4 Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie oraz Schemat graficzny struktury organizacyjnej Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Lublin dnia 31 stycznia 2019 r. Struktura organizacyjna zatrudnienia pracowników sprawujących bezpośrednią opiekę nad mieszkańcami Placówki przedstawia się następująco :

- 1) Dyrektor – 1 etat;
- 2) Zastępca Dyrektora – 1 etat;
- 3) Dział Opiekuńczo - Terapeutyczny:
 - a) Kierownik Zespołu - 3 etaty (3 osoby),
 - b) Starszy specjalista pracy socjalnej - 3 etaty (3 osoby),
 - c) Psycholog -1,5 etatów (2 osoby),
 - d) Psycholog terapeuta - 1,5 etatów (2 osoby),
 - e) Terapeuta - 1 etat (1 osoba) ,
 - f) Starszy instruktor terapii zajęciowej - 1 etat (1 osoba),
 - g) Starszy fizjoterapeuta - 2 etaty (2 osoby),
 - h) Starszy technik masażysta - 1 etat (1 osoba),
 - i) Pielęgniarka - 1 etat (1 osoba),
 - j) Starsza pielęgniarka - 8 etatów (8 osób),
 - k) Opiekun -1 etat (1 osoba);
 - l) Młodszy opiekun - 1 etat (1 osoba);
 - m) Starszy opiekun - 4 etaty (4 osoby);
 - n) Starszy opiekun kwalifikowany dps - 6 etatów (6 osób);
 - o) Opiekun medyczny - 14 etatów (14 etatów),
 - p) Starszy opiekun medyczny - 10 etatów (10 osób);
 - q) Starszy opiekun medyczny/starszy technik masażysta – 1 etat (1 osoba);
 - r) Pokojowa - 5 etatów (5 osób);
 - s) Starsza pokojowa - 2 etaty (2 osoby);
 - t) Kapelan - 0,5 etatu (1 osoba) ;
 - u) Dietetyk - 1 etat (1osoba)

Rozdział 4 Regulaminu Organizacyjnego określający wewnętrzną strukturę zatrudnienia oraz Schemat graficzny struktury organizacyjnej Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Lublin dnia 31 stycznia 2019 r. nie odzwierciedlały stanu faktycznego zatrudnienia.

W czasie kontroli poddano analizie losowo wybrane akta osobowe pracowników Działu Opiekuńczego- Terapeutycznego. Wykaz pracowników stanowi załącznik do protokołu. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Betania” oraz pracownicy spełniali wymagania kwalifikacje do wykonywanych zadań i zakresów obowiązków określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960).



Uczestniczenie pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego co najmniej raz na dwa lata w organizowanych przez dyrektora domu szkoleniach na temat praw mieszkańca domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami.

W 2021 r. z uwagi na pandemię i obowiązujące zalecenia sanitarno-epidemiologiczne, w tym zakaz organizowania zgromadzeń i konieczność zachowania dystansu społecznego odbyło się niewiele szkoleń zarówno zewnętrznych, jak i wewnętrznych. Szkolenia wewnętrzne odbywały się najczęściej w małych 5- 6 osobowych zespołach na codziennych spotkaniach tzw. raportach. Natomiast Pracownicy działów, zespołów i samodzielnych stanowisk, którzy wyrazili chęć odbycia szkolenia zewnętrznego podnosili swoje kwalifikacje na danym stanowisku pracy najczęściej poprzez szkolenia online, kursy oraz warsztaty w małych grupach szkoleniowych.

W 2021 r. odbyły się szkolenia zewnętrzne z zakresu:

1. Kurs specjalistyczny z zakresu szczepień ochronnych- 3 pielęgniarki;
2. Pokoje mieszkańców DPS- kwestie prawne psycholog;
3. Aktywizacja i metody pracy z osobami w wieku podeszłym – terapeuta;
4. Terapia poznawczo- behawioralna - terapeuta;

Szkolenia wewnętrzne: powtarzały się cyklicznie i dotyczyły:

1. Trwającej epidemii COVID-19 i działań profilaktycznych mających zapewnić bezpieczeństwo epidemiologiczne mieszkańcom i pracownikom -52 osoby;
2. Tworzenia tzw. strefy czerwonej - izolatki dla mieszkańców zakażonych COVID-19- 45 osób;
3. Zasad pracy w izolatce, techniki bezpiecznego używania środków ochrony indywidualnej- maseczek, kombinezonów gogli i rękawic – 52 osoby;
4. Regulaminu odwiedzin mieszkańców na terenie DPS w czasie trwającej pandemii oraz obowiązujących obostrzeń – 50 osób;
5. Szkolenia z zakresu Obrony Cywilnej w dniu 27 października 2021 r. - 56 osób pracownicy DPS.

W szkoleniach tych uczestniczyli pracownicy, których tematyka danego szkolenia dotyczyła. Na szkolenia zewnętrzne kierowani byli pracownicy zgodnie z tematyką szkolenia i zakresem ich obowiązków stanowiskowych. Ponadto w trakcie spotkań pracowników Działu opiekuńczo- terapeutycznego, kierownik jednego z zespołów opiekuńczo-pielęgnacyjnego, z-ca Dyrektora lub osoba prowadząca na bieżąco przypominała obowiązujące w DPS „Betania” procedury, regulaminy lub instrukcje.

W 2022 r. przeprowadzono szkolenia wewnętrzne w zakresie:

1. Środki dezynfekcyjne stosowane w DPS- 58 osób;
2. Zastosowanie chemii profesjonalnej w utrzymaniu czystości i higieny w DPS, Karty charakterystyki preparatów- 60 osób;
3. Ćwiczenia praktyczne w zakresie sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji przy udziale POSP- trzy wozy strażackie – 21 czerwca 2022 r. W ewakuacji uczestniczyli- personel DPS-28 osób, mieszkańcy DPS- 80 osób oraz strażacy.

Na miesiąc październik w 2022 r. zaplanowano szkolenie wewnętrzne „Prawa mieszkańca, kierunki prowadzonej terapii, metody pracy z mieszkańcami, komunikacji wspomagającej lub alternatywnej”. Poprzednie szkolenie o tej tematyce odbyło się w 2020 r.

Indywidualne Plany Wsparcia Mieszkańca

Indywidualny plan wsparcia mieszkańca jest podstawowym dokumentem odzwierciedlającym faktyczne działania pracowników Działu opiekuńczo-terapeutycznego na rzecz mieszkańca. Plan zawiera wytyczne i kierunki skoordynowanych działań współpracy z mieszkańcem na różnych płaszczyznach jego aktywności z uwzględnieniem aktualnych indywidualnych potrzeb, stanu psychofizycznego, możliwości i zainteresowań oraz faktów z przeszłości mieszkańca. Zawarte w planie cele mają charakter progresywny, a ich realizacja ma służyć wzrostowi samodzielności i samorealizacji mieszkańca. Nad realizacją i koordynacją działań wyznaczonych planem czuwa pracownik pierwszego kontaktu, będący jednocześnie osobą, którą mieszkaniec darzy największą sympatią i zaufaniem. Opracowanie indywidualnego planu wsparcia mieszkańca poprzedzone jest okresem adaptacji i dokonaniem diagnozy. Indywidualny plan wsparcia mieszkańca jest opracowywany przez pracowników działu terapeutyczno-opiekuńczego w trakcie pierwszych 6 miesięcy pobytu mieszkańca w Domu. Dokument zawiera cele, zadania, sposób i metody ich realizacji, terminie ich realizacji, osobę odpowiedzialną i planowany termin weryfikacji planu, informacje o potrzebach, problemach mieszkańca, celach pracy, wyznaczonych, zaplanowanych zadaniach, których wykonanie niezbędne jest do osiągnięcia wyznaczonych celów. Plan podlega okresowej ocenie (w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż co 6 miesięcy). Przedmiotem oceny są cele i skuteczność opieki nad mieszkańcem, propozycje przyjętych rozwiązań, stopień realizacji zaplanowanych działań.

Na dzień kontroli wszyscy mieszkańcy Domu posiadali opracowane plany. Dokonano wrywkowej analizy dokumentacji, prowadzonej dla 12 mieszkańców. Kontrolowana dokumentacja nie budziła zastrzeżeń zespołu inspektorów.

Oceńa zapewnienia mieszkańcom bezpieczeństwa

Zgodnie ze Statutem Dom Pomocy Społecznej „Betania” zapewnia całodobową opiekę oraz zaspokaja niezbędne potrzeby bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na podstawie obowiązującego standardu w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb jego mieszkańców. Za realizację zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa życia i zdrowia mieszkańców poprzez świadczenie usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych odpowiada Zastępca Dyrektora, który organizuje i nadzoruje pracę zespołów opiekuńczo-pielęgnacyjnych i usług wspomagających.

W celu zwiększenia bezpieczeństwa mieszkańców oraz zapewnienia odpowiedniej opieki, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne, opracowano szereg procedur, do przestrzegania których zobowiązani są pracownicy Działu Opiekuńczo -Terapeutycznego:

- Procedura monitorowania obecności mieszkańców;
- Procedura zastosowania przymusu bezpośredniego;
- Procedura zasad bezpieczeństwa i szczególnej ochrony pracowników/mieszkańców w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.

- Procedura udzielania pomocy mieszkańcom DPS w realizacji wizyt i zaleceń lekarskich oraz zaopatrzenia w leki, środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne;
- Procedura w sprawie sposobu podawania leków;
- Procedura zapewnienia mieszkańcom dostępu do usług medycznych;
- Procedura świadczenia usług opiekuńczo- pielęgniarских, usług medycznych i rehabilitacyjnych;
- Procedura postępowania w przypadku samowolnego oddalenia się mieszkańca;
- Procedura postępowania z depozytami mieszkańców;
- Procedura odwiedzin mieszkańców;

Teren wokół Domu jest zamknięty i monitorowany przez kamery oraz tzw. monitoring zewnętrzny (osoby wychodzące i wchodzące na teren DPS) nadzorowany przez personel dyżurujący przy wejściu do budynku A w godz. 7⁰⁰ do godz. 19⁰⁰. Systematycznie i szczegółowo uzupełniane są Raporty Pielęgniarskie dotyczące sprawdzania stanu osobowego mieszkańców Domu, w tym: godziny oraz osoby odpowiedzialne za sprawdzanie tego stanu w czasie trwania dyżuru dziennego i nocnego, np. na dyżurze dziennym od 7⁰⁰ do 19⁰⁰ obecność mieszkańców sprawdzana jest 4 razy, tj. przy przyjęciu dyżuru w godz. 7⁰⁰- 8⁰⁰, godz. 12⁰⁰-13⁰⁰, godz. 15⁰⁰-16⁰⁰ oraz na zakończenie dyżuru 18⁰⁰-19⁰⁰, natomiast na dyżurze nocnym 19⁰⁰-7⁰⁰ stan osobowy i zdrowotny mieszkańców sprawdzany jest co 3 godziny, przy zachowaniu podstawowych zasad nadzoru i bezpieczeństwa tzn.: po zamknięciu budynku lub pozostawieniu na dyżurze przy wyjściu jednego pracownika. Wprowadzono także monitorowanie i nadzorowanie mieszkańców mających problemy z pamięcią lub z tendencją do samowolnego opuszczania Placówki, przez cały czas trwania dyżuru. Wyznaczono dyżury pracowników przy monitorowaniu bramy głównej od godz. 7⁰⁰ do godz. 20⁰⁰, w godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰ dyżury pełnią również pracownicy administracji. Objęto całkowitą kontrolą wszystkie wyjścia mieszkańców poza teren DPS, tj. wprowadzono nadzorowanie wyjść mieszkańców poza teren Domu (mieszkańcy których stan psychofizyczny na to pozwala wychodzą z Placówki w asyście pracownika Domu, rodziny lub znajomych, którzy na czas tych wyjść biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo danego mieszkańca), wprowadzono codziennie wyjścia do pobliskiego sklepu dla mieszkańców, pod opieką pracownika Domu. W razie potrzeby Dom zapewnia możliwość wyjazdu mieszkańca z opiekunem w celu np. załatwienia spraw osobistych bądź realizacji innych potrzeb.

Zgodnie z informacją udzieloną przez Dyrektora, wśród mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie nie było osób, którym stosownie do art.55 ust.2 pkt 2b ustawy o pomocy społecznej ograniczono możliwość samodzielnego opuszczania Domu na podstawie zaświadczenia lekarza wydanego na czas oznaczony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. Z rozmów z mieszkańcami wynika, że pracownicy nie ograniczają im możliwości wychodzenia z Placówki, jednak nie wszyscy mieszkańcy korzystają z przysługującego im prawa ze względu na stan zdrowia.

Ocena funkcjonowania jednostki

W trakcie wykonywania czynności kontrolnych analizie poddano: dokumentację prowadzoną w Placówce, zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, spełnianie przez Dom standardów bytowych, opiekuńczych

i wspomagających, przestrzeganie praw mieszkańców, w szczególności wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa, prawo do bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych, dostępność do usług medycznych,

Ustalony w trakcie kontroli stan faktyczny i prawny wykazał nieprawidłowości w zakresie funkcjonowania i organizacji Domu:

1. Niezgodność zatrudnienia ze strukturą organizacyjną zawartą w Regulaminie Organizacyjnym Placówki;
2. Zarządzenie nr 24 /2012 z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego nie zawiera wykazu stanowisk wchodzących w skład Zespołu oraz nieprecyzyjnie opisuje zasady jego funkcjonowania, w związku z powyższym kontrolujący nie byli w stanie wyliczyć wskaźnika zatrudnienia i stwierdzić, czy jest on zgodny z obowiązującymi przepisami;
3. Brak zastosowania w kontroli wewnętrznej formularza protokołu kontroli stanowiącego załącznik do zarządzenia w sprawie kontroli wewnętrznej w DPS, posługiwanie się wyłącznie formą notatki służbowej, w której w wielu przypadkach brakowało podpisu i określenia stanowiska osoby przeprowadzającej kontrolę, a także nazwiska i imienia oraz stanowiska osoby kontrolowanej oraz jej podpisu potwierdzającego zapoznanie się z wynikiem kontroli, w niektórych notatkach brakowało uszczegółowienia zakresu prowadzonej kontroli;
4. W Procedurze wydawania posiłków nie wskazano godziny zakończenia wydawania posiłków.

Podsumowanie

Mając na względzie powyższe należy stwierdzić, że Dom spełnia warunki w zakresie usług bytowych i opiekuńczych określonych w rozporządzeniu w sprawie domów pomocy społecznej. Jednakże w zakresie usług wspomagających brak wskazania stanowisk, wchodzących w skład Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego uniemożliwiło wyliczenie wskaźnika zatrudnienia pracowników Zespołu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu w odpowiednim typie domu. W związku z powyższym wskaźnik zatrudnienia wyliczono na podstawie analizy struktury zatrudnienia i zakresów obowiązków pracowników poszczególnych działów. Na dzień kontroli wskaźnik zatrudnienia wyliczono w następujący sposób: dla 131 mieszkańców $2 \times 0,4 + 129 \times 0,5 = 0,80 + 64,50$ i wynosił: 65,30, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy dla osób w podeszłym wieku wynosi nie mniej niż 0,4 na jednego mieszkańca natomiast dla osób przewlekle somatycznie chorych wynosi nie mniej niż 0,5 na jednego mieszkańca domu. Przyjmując wykaz zatrudnionych pracowników można uznać, że Dom posiada wymagany wskaźnik zatrudnienia.

Protokół sporządzono w dniu 30 stycznia 2023 r., w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Pouczenie

1. Stosownie do §17 ust. 1-5 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285), kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody

do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

2. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej wobec zastrzeżeń.

Starszy inspektor wojewódzki

Joanna Kakerako
.....
podpis osoby kontrolującej

Kierownik Oddziału

M.B.
Malgorzata Franc-Blazy

.....
podpis osoby kontrolującej

starszy inspektor wojewódzki

Katarzyna Chęć
.....
podpis osoby kontrolującej

starszy inspektor wojewódzki

P. Polkowski
Piotr Polkowski

.....
podpis osoby kontrolującej

Oświadczam, że w dniu 3.02.2023 r. zostałem/am zapoznany/a z treścią niniejszego protokołu i otrzymałem/am jeden jego egzemplarz.

Dyrektor

mgr Grzegorz Soltys

.....
podpis i pieczęć kierownika kontrolowanej jednostki

Do ustaleń zawartych w protokole nie wniesiono zastrzeżeń.

Dyrektor

mgr Grzegorz Soltys

.....
data i miejsce podpisania protokołu
kontrolowanej jednostki

.....
podpis i pieczęć kierownika

Do ustaleń zawartych w protokole wniesiono zastrzeżenia, w dniu

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do niniejszego protokołu.

Stwierdzono zasadność zastrzeżeń.

Tekst zmian dokonanych w protokole stanowi załącznik nr

Nie uwzględniono zastrzeżeń.

Stanowisko zespołu inspektorów, przekazane do akceptacji Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego, stanowi załącznik nr do niniejszego protokołu.

Odmówiono podpisania protokołu kontroli składając, w dniu,
wyjaśnienie przyczyn odmowy
(adnotacji dokonuje zespół inspektorów)