

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr DNS – HP.9020.3.68.2018

DPSB, 091.1.2018

Lublin, dnia 16.01.2018 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Annę Ciesielczuk – młodszego asystenta Oddziału Higieny Pracy w Lublinie, upow. do kontroli nr 33

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Lubelskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1261) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Dom Pomocy Społecznej „Betania”
Al. Kraśnicka 223
20 – 718 Lublin
Tel./Fax 81 466 55 85 lub 81 466 55 86
sekretariat@betania.lublin.eu
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Dom Pomocy Społecznej „Betania”
Al. Kraśnicka 223
20 – 718 Lublin
Tel./Fax 81 466 55 85 lub 81 466 55 86
sekretariat@betania.lublin.eu
PKD 87 90Z
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Dom Pomocy Społecznej „Betania”
Al. Kraśnicka 223
20 – 718 Lublin
Tel./Fax 81 466 55 85 lub 81 466 55 86
sekretariat@betania.lublin.eu

jednostka organizacyjna Miasta Lublin (miasta na prawach powiatu Lublin)

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio

NIP 712-193-63-65 REGON 000979981 PKD 87 90Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Grażyna Zabielska – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Betania”

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*
Elżbieta Walenty – Z-ca Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania”
Barbara Kotowska – Specjalista do spraw pracowniczych i BHP
(imię i nazwisko stanowisko inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:
28.12.2017 r. godz. 12¹⁰
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*
Nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:
Brak wymogu prawnego – podmiot nie podlega przepisom ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
4. Data i godzina zakończenia kontroli:
28.12.2017 r. godz. 14⁵⁰
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*
Nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli:
Kontrola w ramach bieżącego nadzoru nad warunkami zdrowotnymi środowiska pracy wraz z opisem pomieszczeń pracy, stanowisk pracy i pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, w tym ocena w obszarze:
 - realizacji ogólnych wymogów prawa w kontrolowanym zakładzie pracy;
 - realizacji wymogów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem w miejscu pracy czynników chemicznych;
 - realizacji wymogów w zakresie stosowania substancji chemicznych i ich mieszanin;
 - realizacji wymogów w zakresie występowania w środowisku pracy szkodliwych czynników biologicznych oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki
 - realizacji wymogów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach związanych z narażeniem na hałas i drgania mechaniczne;
 - realizacji wymogów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
Nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*
Nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*
Nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów
- Sprawozdanie z badań Nr 30/05/2017 z dnia 24.05.2017 r. wykonane przez Laboratorium Badań Środowiska Pracy, Centrum Usług Ochrony Pracy i Środowiska Anna Górkiewicz, 20 – 350 Lublin, ul. Dobra 21 (AB 1052);

- Sprawozdanie z badań Nr 55/06/16 z dnia 14.07.2016 r. wykonane przez Laboratorium Badań Środowiska Pracy, Centrum Usług Ochrony Pracy i Środowiska Anna Górkiewicz, 20 – 350 Lublin, ul. Dobra 21 (AB 1052).

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

- Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy pielęgniarki, praczki, pokojowych;
- Wykaz aktualnych orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy;
- Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych;
- Wykaz stosowanych mieszanin chemicznych;
- Rejestr prac narażających pracowników na działanie szkodliwych czynników biologicznych zaklasyfikowanych do 3 grupy zagrożenia;
- Rejestr pracowników narażonych na działanie szkodliwych czynników biologicznych zaklasyfikowanych do 3 grupy zagrożenia.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

Nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr:

- F/HP/01 Charakterystyka ogólna kontrolowanego zakładu pracy;
- F/HP/02 Ocena realizacji ogólnych wymogów w kontrolowanych zakładach pracy;
- F/HP/03 Ocena realizacji wymogów w zakresie występowania w środowisku pracy szkodliwych czynników biologicznych oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki
- F/HP/07 Ocena realizacji wymogów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem w miejscu pracy czynników chemicznych;
- F/HP/08 Ocena realizacji wymogów w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach związanych z narażeniem na hałas i drgania mechaniczne
- F/HP/09 Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania substancji chemicznych i ich mieszanin;
- F/HP/17 Ocena realizacji wymogów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Dom Pomocy Społecznej „Betania” jest samorządową jednostką organizacyjną Miasta Lublin (miasta na prawach powiatu Lublin). DPS „Betania” jest placówką przeznaczoną dla osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych. Zakład prowadzi działalność w zakresie opieki nad ludźmi niepełnosprawnymi, a w szczególności w zakresie opieki medycznej i rehabilitacyjnej, komfortowych warunków pobytu. Ma charakter jednostki opiekuńczej stałego pobytu. DPS zapewnia profesjonalną 24 – godzinną opiekę pielęgniarską. Prowadzi działalność rehabilitacyjną i społeczną na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców poprzez zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki w zakresie potrzeb bytowych (wyżywienie, odzież i obuwie, utrzymanie czystości), opiekuńczych (udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji).

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Dane o zatrudnieniu w DPS „Betania”:

Łącznie 92 pracowników, w tym 76 kobiet

Dział opiekuńczo – terapeutyczny

Liczba kierowników: 2 osoby, w tym 1 kobieta

Liczba pielęgniarek: 11 kobiet
Liczba opiekunów: 37 osób, w tym 34 kobiety
Liczba pokojowych: 6 kobiet
Zespół usług wspomagających
Liczba kierowników: 1 kobieta
Liczba specjalistów pracy socjalnej: 1 kobieta
Liczba pracowników socjalnych: 2 kobiety
Liczba instruktorów terapii zajęciowej: 2 kobiety
Liczba psychologów: 2 kobiety
Liczba masażystów: 1 mężczyzna
Liczba fizjoterapeutów: 2 mężczyzn
Liczba kapelanów: 1 mężczyzna
Dział administracyjno – gospodarczy
Liczba kierowników: 1 kobieta
Liczba administratorów: 2 osoby, w tym 1 kobieta
Liczba dietetyków: 1 mężczyzna
Liczba magazynierów: 1 kobieta
Liczba rzemieślników: 2 osoby, w tym 1 kobieta
Liczba robotników gospodarczych: 1 kobieta
Liczba kierowców: 2 mężczyzn
Liczba pracowników kuchni: 8 osób, w tym 7 kobiet
Liczba pracowników administracji: 6 osób, w tym 5 kobiet
Miejscem wykonywania pracy przez personel DPS są: pokoje pensjonariuszy, pomieszczenia higieniczno – sanitarne i gospodarcze, świetlice – pokoje pobytu dziennego i terapii, pralnia, kuchnia, tereny zielone wokół budynków DPS, gabinety zabiegowe.
Kontroli poddano warunki środowiska pracy na stanowiskach pracy: praczek (pracownicy zatrudnieni na stanowisku pracy: robotnik gospodarczy i rzemieślnik specjalista), pokojowych i pielęgniarek.

Pralnia

Wśród pomieszczeń pralni znajdują się następujące pomieszczenia pracy:

Część mokra – wyposażona jest w dwie pralnice Prazamut i Ipso – We7, trzy pralki automatyczne Bosh, wirówkę W-8, suszarkę elektryczną AIG, dwie wanny do dezynfekcji, umywalkę, zlewozmywak dwukomorowy. W części mokrej prowadzona jest dezynfekcja w roztworze Suma Tab (ozn. niebezpieczeństwo). W dniu kontroli w pomieszczeniu pralni mokrej znajdowały się następujące mieszaniny chemiczne: Suma Tab (ozn. niebezpieczeństwo), ACE (niebezpieczeństwo), Ecodes (nieoznakowany). Dla pracowników są dostępne środki ochrony indywidualnej w postaci rękawic nitrylowych, fartuchów gumowych oraz googli. W pomieszczeniu funkcjonuje układ wentylacyjny wywiewno – nawiewny.

Część sucha – wyposażona jest w prasownicę elektryczną, stanowisko do prasowania, stanowisko do szycia, żelazko parowe, dwie maszyny do szycia, regały na odzież, deskę do pracowania, krzesła, stolik oraz szafę do przechowywania środków chemicznych. W dniu kontroli na stanie były następujące mieszaniny chemiczne: Wirek (nieoznakowany), Krochmal Ługa (nieoznakowany), płyn do prania E (nieoznakowany), proszek do prania E (niebezpieczeństwo), płyn do podłóg Ajax (ozn. niebezpieczeństwo), Ajax proszek (ozn. niebezpieczeństwo), Lavantory Cleaner (żrący), ACE (niebezpieczeństwo). W pomieszczeniu funkcjonuje układ wentylacyjny wywiewno – nawiewny.

Toaleta dla praczek wyposażona jest w misę ustępową, umywalkę do higieny rąk z dostępnym mydłem oraz płynem do dezynfekcji rąk, bidet, kabinę prysznicową. W pomieszczeniu funkcjonuje wentylacja mechaniczna.

Gabinet zabiegowy (pielęgniarski)

Pielęgniarki sprawują podstawową opiekę medyczną i pielęgnacyjną nad pensjonariuszami. Czynności wykonywane przez pielęgniarki to: wykonywanie iniekcji, pobieranie materiału biologicznego, rozdzielanie i podawanie leków doustnych, zakrapianie kropli do oczu, wykonywanie opatrunków, toaleta

przeciwodleżynowa i przeciwdparzeniowa, pomiar ciśnienia i poziomu cukru we krwi, pomoc opiekunom przy higienie pensjonariuszy, wykonywanie zaleceń lekarza. W dyżurkach pielęgniarskich pielęgniarki wykonują czynności związane z rozdzielaniem leków dla mieszkańców DPS. Poza czynnościami związanymi z opieką medyczną nad pensjonariuszami do obowiązków służbowych pielęgniarek należy również dezynfekcja powierzchni blatów roboczych w gabinecie. W DPS „Betania” znajdują się dwa pomieszczenia dyżurki pielęgniarskiej, które zlokalizowane są na I i II piętrze budynku.

Dyżurki pielęgniarskie – wyposażone są w szafy na leki i drobny sprzęt medyczny jednorazowego użytku, szafy na materiały opatrunkowe, biurko, krzesła, lodówkę na leki, leżankę, umywalkę do higieny rąk, pojemnik twardościenny na odpady medyczne. W pomieszczeniach do dezynfekcji dostępne były następujące mieszaniny chemiczne: Presep OL/QV (łatwopalny, niebezpieczeństwo), Soft Care Med (łatwopalny, niebezpieczeństwo), Eko Javel (niebezpieczeństwo), Skinsept pur (drażniący, łatwopalny). Dla pielęgniarek dostępne są środki ochrony indywidualnej w postaci rękawic nitrylowych. W gabinetach zabiegowych funkcjonuje wentylacja grawitacyjna. Przy dyżurce pielęgniarskiej zlokalizowanej na piętrze II znajduje się toaleta dla pielęgniarek wyposażona w misę ustępową, umywalkę, funkcjonuje wentylacja mechaniczna.

Pokoje zajmują się sprzątaniem wszystkich pomieszczeń: pokoi pensjonariuszy, pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, świetlic oraz korytarzy i schodów. Sprzątanie pomieszczeń odbywa się przy użyciu maszyn czyszczących, wiader i mopów z wykorzystaniem ogólnodostępnych środków myjących używanych w gospodarstwie domowym. Utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym urządzeń i pomieszczeń higieniczno sanitarnych wymaga mycia przy użyciu szczotek (WC), ścierek (umywalki), mopów wchodzących w skład systemu dwuwładkowego do sprzątania (podłogi i ściany). Do obowiązków służbowych pokojowych należy również pomoc przy sprawowaniu całodziennej opieki nad pensjonariuszami - pomoc przy czynnościach dnia codziennego (przy ubieraniu się, przy posiłkach, przy czynnościach fizjologicznych, pomoc przy wykonywaniu toalety, korzystaniu z urządzeń higieniczno – sanitarnych).

Pokoje wykonują swoje prace we wszystkich pomieszczeniach DPS oraz korzystają z brudowników i pobierają środki myjące z magazynów.

Brudowniki zlokalizowane są na piętrze I i II budynku DPS i wyposażone są w umywalkę do pobierania wody, szafki na środki chemiczne. W pomieszczeniu przechowywane są mopy dwuwładkowe oraz maszyny czyszczące. Dla pokojowych dostępne są środki ochrony osobistej w postaci rękawic lateksowych, rękawic gospodarczych gumowych oraz googli. W brudownikach funkcjonuje wentylacja mechaniczna.

Magazynki do przechowywania środków myjących zlokalizowane są na piętrze I i II budynku DPS. W dniu kontroli w pomieszczeniach były przechowywane następujące mieszaniny chemiczne: Brise Spray (łatwopalny), Ajax – proszek (niebezpieczeństwo), Ajax – płyn (niebezpieczeństwo), Domestos (żrący), Jontec Forward (niebezpieczeństwo).

Pomieszczenia higieniczno – sanitarne dla pracowników DPS

Pokoje socjalne zlokalizowane są na piętrze I i II budynku DPS i wyposażone są w lodówkę, płytę grzejną, zlew, umywalkę do higieny rąk z dostępnym płynem do dezynfekcji, mikrofalówkę, szafki na naczynia, stół, krzesła. W pomieszczeniach funkcjonuje wentylacja grawitacyjna.

Toalety dla personelu wyposażone są w misy ustępowe, umywalki do higieny rąk z dostępnym mydłem oraz płynem do dezynfekcji rąk. W pomieszczeniach funkcjonuje wentylacja mechaniczna.

Szatnia dla personelu podzielona jest na dwa pomieszczenia. W skład pomieszczeń wchodzi: pomieszczenie szatni właściwej, wyposażonej w szafy metalowe BHP z zachowanym rozdziałem odzieży wierzchniej i roboczej oraz pomieszczenie toalety i łazienki wyposażonej w dwie kabiny prysznicowe i dwie umywalki (w przypadku pierwszego pomieszczenia) oraz 3 umywalki i 4 kabiny prysznicowe (w przypadku drugiego pomieszczenia). We wszystkich wydzielonych pomieszczeniach funkcjonuje wentylacja mechaniczna.

Podsumowanie

Zatrudnieni w kontrolowanej jednostce pracownicy posiadają aktualne badania (orzeczenia) lekarskie przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy. Organizacja systemu pierwszej pomocy w razie wypadku: pierwszej pomocy

przedlekarskiej w razie wypadku poszkodowanemu pracownikowi udziela pielęgniarka zatrudniona w DPS, która z racji przygotowania zawodowego mają wiedzę i umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Pracodawca sporządził i udokumentował ocenę ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy pielęgniarek, pokojowych i praczek w tym ocenę ryzyka wynikającą z narażenia na szkodliwe czynniki biologiczne. Dokonano analizy przedstawionej dokumentacji oceny ryzyka zawodowego. Okazano dokument potwierdzający, że pracownicy zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego (podpisy pracowników). Analiza dokumentacji oceny ryzyka zawodowego wykazała, że:

- na stanowisku pracy pielęgniarki uwzględniono narażenie na czynniki biologiczne zaliczane do grupy 2 i 3 zagrożenia, tj.: wirus opryszczki pospolitej, wirus brodawczaka ludzkiego, adenoviridae, wirus zapalenia wątroby typu B, C i D, parwovirus ludzki B19, ludzki wirus upośledzenia odporności HIV-1, HIV-2, chlamydie, mycobacterium tuberculosis, staphylococcus ureus oraz uwzględniono narażenie na czynniki chemiczne o działaniu alergizującym i łatwopalnym. Ponadto w dokumentacji uwzględniono narażenie przy używaniu igieł i ostrych narzędzi;
- na stanowisku pracy pokojowej uwzględniono narażenie na czynniki biologiczne zaliczane do 2 i 3 grupy zagrożenia, tj.: wirus opryszczki pospolitej, wirus zapalenia wątroby typu B, C i D, parwovirus ludzki B19, chlamydie oraz uwzględniono narażenie na czynniki chemiczne o działaniu szkodliwym, drażniącym, żrącym i łatwopalnym;
- na stanowisku pracy praczki uwzględniono narażenie na czynniki biologiczne zaliczane do 2 i 3 grupy zagrożenia, tj. wirus grypy A, B i C, parwovirus ludzki B19, mycobacterium tuberculosis oraz uwzględniono narażenie na czynniki chemiczne o działaniu uczulający i alergizujący.

Stwierdzono, że prowadzony jest rejestr prac narażających pracowników na działanie szkodliwych czynników biologicznych zaklasyfikowanych do 3 grupy zagrożenia oraz rejestr pracowników narażonych na działanie szkodliwych czynników biologicznych zaklasyfikowanych do 3 grupy zagrożenia. Sporządzone rejestry spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 roku w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz. U. Nr 81 poz.716 ze zm.).

Realizując wymogi rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6.06.2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 696) pracodawca uwzględnił zapewnił dostęp do procedur mających na celu eliminację lub ograniczenie narażenia personelu, w tym dostęp do procedury określającej postępowanie po zakażeniu HIV. W kontrolowanym obiekcie obowiązuje Procedura dotycząca postępowania po ekspozycji na krew lub inny potencjalnie infekcyjny materiał mogący przenosić zakażenie HIV, HBV, HCV w DPS Betania. Pracodawca prowadzi zeszyt zranień ostrymi narzędziami przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych. W kontrolowanej jednostce w 2017 roku odnotowano jedno zakucie.

Stwierdzono, że w kontrolowanym podmiocie stosowane są mieszaniny chemiczne sklasyfikowane jako niebezpieczne lub stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub życia: Suma Tab (ozn. niebezpieczeństwo), ACE (niebezpieczeństwo), proszek do prania E (niebezpieczeństwo), płyn do podłóg Ajax (ozn. niebezpieczeństwo), Ajax proszek (ozn. niebezpieczeństwo), Lavantory Cleaner (żrący), Presep OL/QV (łatwopalny, niebezpieczeństwo), Soft Care Med (łatwopalny, niebezpieczeństwo), Eko Javel (niebezpieczeństwo), Skinsept pur (drażniący, łatwopalny), Domestos (żrący), Jontec Forward (niebezpieczeństwo), Brise Spray (łatwopalny). Pracodawca prowadzi spis/wykaz stosowanych w działalności zawodowej substancji i/lub mieszanin chemicznych, niebezpiecznych substancji i/lub mieszanin chemicznych stwarzających zagrożenie. Dla wszystkich mieszanin chemicznych sklasyfikowanych jako niebezpieczne lub stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub życia dostępne są karty charakterystyki. Pracodawca zgodnie z art. 35 rozporządzenia REACH zapewnia pracownikom dostęp do informacji dostarczanych zgodnie z przepisami art. 31 i 32 w odniesieniu do mieszanin, które stosują lub na które mogą być narażeni w trakcie swojej pracy.

Dokonano również analizy sprawozdania z badań środowiska pracy. Przedstawiono do wglądu sprawozdanie z badań i pomiarów nr 30/05/2017 z dnia 24.05.2017 r. wykonane przez Centrum Usług

Ochrony Pracy i Środowiska, Laboratorium Badań Środowiska Pracy, mgr Anna Górkiewicz ul. Dobra 21; 20-350 Lublin (nr akredytacji PCA AB 1052). Na podstawie analizy w/w sprawozdania stwierdzono następujące wartości pomiarów czynników szkodliwych:

Hałas

- Pralnia – praczka (obsługa wirówek, pralek, maszyny, segregacja odzieży, prace porządkowe): krotność NDN: 0,01; poziom ekspozycji na hałas odniesiony do 8h L EX,8h: 63,0+2,2 dB

Przedstawiono do wglądu sprawozdanie z badań i pomiarów nr 55/06/2016 z dnia 14.07.2016 r. wykonane przez Centrum Usług Ochrony Pracy i Środowiska, Laboratorium Badań Środowiska Pracy, mgr Anna Górkiewicz ul. Dobra 21; 20-350 Lublin (nr akredytacji PCA AB 1052). Na podstawie analizy w/w sprawozdania stwierdzono następujące wartości pomiarów czynników szkodliwych:

Mikroklimat gorący

- Pralnia – praczka (obsługa wirówek, pralek, maszyny, segregacja odzieży, prace porządkowe): WBGT (obciążenie termiczne w mikroklimacie gorącym) = 26,3 °C ± 0,3 (wartość dopuszczalna WBGT = 28 °C).

Wobec powyższego stwierdzono, iż badania i pomiary są aktualne oraz nie stwierdzono przekroczeń na ww. stanowiskach pracy. Okazano aktualne karty badań i pomiarów oraz rejestry pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.

Przedstawiono do wglądu Zarządzenie Nr 3/2016 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” z dn. 09.03.2016 r. w sprawie wprowadzenia tabeli zakładowych norm przydziału i zużycia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej dla pracowników DPS „Betania”. Tabele norm przydziału i zużycia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przedstawiają się następująco: pielęgniarsce przysługuje: garsonka/ubranie dwuczęściowe oraz obuwiu profilaktyczne raz na 24 miesiące, pracownikom pralni przysługuje: ubranie dwuczęściowe raz na 36 miesięcy oraz obuwiu profilaktyczne raz na 24 miesiące, pokojowym przysługuje: garsonka/ubranie dwuczęściowe i obuwiu profilaktyczne raz na 24 miesiące.

Ponadto pracownicy zostali wyposażeni w ochrony indywidualne: rękawice gumowe odporne na działanie mieszanin chemicznych i gogle.

Zgodnie z wymogami przepisów w zakresie występowania w środowisku pracy szkodliwych czynników biologicznych oraz stosowania mieszanin chemicznych zostały opracowane procedury i instrukcje bezpiecznego postępowania ze szkodliwymi czynnikami, mające zastosowanie w kontrolowanym podmiocie. Zostały w nich określone m.in. zasady dezynfekcji, bezpiecznego postępowania z mieszaninami chemicznymi, zasady bezpiecznej pracy:

- Procedura dotycząca postępowania po ekspozycji na krew lub inny potencjalnie infekcyjny materiał mogący przenosić zakażenie HIV, HBV, HCV w DPS Betania;
- Ogólna instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy w DPS Betania;
- Procedura w sprawie wprowadzenia instrukcji selektywnego gromadzenia odpadów stałych;
- Procedura postępowania z odpadami medycznymi oraz zasady bezpiecznego użytkowania ostrego sprzętu jednorazowego użytku w DPS Betania;
- Procedura postępowania z brudną i czystą bielizną;
- Procedura w sprawie środków dezynfekcyjnych i zasad ich stosowania;
- Instrukcja mycia i dezynfekcji rąk;
- Instrukcja BHP obsługi pralnicy;
- Instrukcja BHP obsługi wirówek.

Pracownicy zostali zapoznani z w/w instrukcjami i procedurami.

Okazano aktualny protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 06.03.2017 r., Nr 538, przeprowadzonej przez Spółdzielnię Pracy Kominiarzy, ul. Bronowicka 7, 20 – 301 Lublin, zgodnie z którym objęte kontrolą przewody kominowe oraz inne elementy urządzeń kominowych odpowiadają obowiązującym przepisom.

W obiekcie obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Nie dotyczy

IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. Wniesiono/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości.....słownie.....

(nr mandatu karnego).....(podstawa prawna).....

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....
wydane przez.....

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

Nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Protokół kontroli nr: DNS-HP.9020.3.68.2018

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„Betania” w Lublinie
mgr Grażyna Zabielska
mgr Grażyna Zabielska

B. Kolonzie

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Oddział Higieny Pracy
mgr Anna Ciesielczuk
mgr Anna Ciesielczuk

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu *16.10.2018 r.*

Dom Pomocy Społecznej "Betania"
w Lublinie

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„Betania” w Lublinie

al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin
tel./fax 81 466 55 85, 81 466 55 86

mgr Grażyna Zabielska
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli**

- F/HP/01 Charakterystyka ogólna kontrolowanego zakładu pracy
- F/HP/02 Ocena realizacji ogólnych wymogów w kontrolowanych zakładach pracy
- F/HP/03 Ocena realizacji wymogów w zakresie występowania w środowisku pracy szkodliwych czynników biologicznych oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki
- F/HP/07 Ocena realizacji wymogów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem w miejscu pracy czynników chemicznych
- F/HP/08 Ocena realizacji wymogów w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach związanych z narażeniem na hałas i drgania mechaniczne;
- F/HP/09 Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania substancji chemicznych i ich mieszanin
- F/HP/17 Ocena realizacji wymogów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

