



Lublin, dnia 4 marca 2010 r.

Miasto Lublin
reprezentowane przez
Pana
Adama Wasilewskiego
Prezydenta Miasta Lublin

Decyzja

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071, ze zm.), art. 57 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, ze zm.), po rozpatrzeniu wniosku Pana Stanisława Fic – Zastępcy Prezydenta Miasta Lublina, działającego w zastępstwie Prezydenta Miasta Lublin, z dnia 18 lutego 2010 r., o zwiększenie liczby miejsc w prowadzonym przez Miasto Lublin Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, Al. Kraśnika 223, 20-718 Lublin, **orzeka się:**

Sentencja decyzji Wojewody Lubelskiego z dnia 13 lipca 2009 r., znak: PS.II.9013/1-7/09, otrzymuje brzmienie:

„Zezwolić Miastu Lublin na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, Al. Kraśnika 223, 20-718 Lublin, przeznaczonego dla osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych, z liczbą miejsc 135, na czas nieokreślony”.

Uzasadnienie

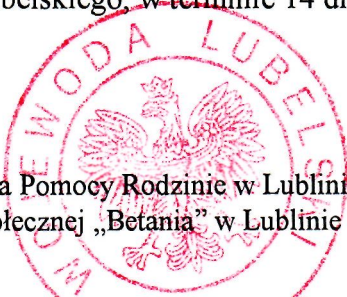
Działając w trybie i na zasadach określonych w art. 107 § 4 k.p.a., uwzględniając w całości ww. wniosek, odstąpiono od sporządzenia uzasadnienia decyzji i orzeczono jak w sentencji.

Podmiot prowadzący Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie zobowiązany jest do poinformowania Wojewody Lubelskiego o każdej zmianie, mającej wpływ na wydanie niniejszej decyzji, w szczególności w zakresie spełniania warunków określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz standardów, o których mowa w art. 55 ust. 1 i 2 ustawy, Ministra także w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837).

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Ministra Pracy i Polityki Społecznej, złożone za pośrednictwem Wojewody Lubelskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Otrzymują:

1. Adresat
2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie
3. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie
4. Aa.



ap. Wojewody Lubelskiego
dr Andrzej Borys
1-za Dyrektora Wydziału
Polityki Społecznej

Decyzja nie podlega opłacie skarbowej, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635, ze zm.)

Protokół
kontroli doraźnej przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej „Betania”
w Lublinie, Al. Kraśnicka 223, 20-718 Lublin, w dniu 3 marca 2010 r.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:

1. Małgorzata Frant-Błażucka – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie (upoważnienie z dnia 2 marca 2010 r., znak: PS.IX.0939-30/10),
2. Eliza Pielacha - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie (upoważnienie jw.).

Kontrolę doraźną przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 3, art. 57 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, ze zm.), oraz rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543, ze zm.).

Zakres kontroli dotyczył oceny standardu świadczonych usług, w związku ze złożonym przez Prezydenta Miasta Lublin wnioskiem o zwiększenie do 135 liczby miejsc w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie przy Al. Kraśnickiej 223 w Lublinie, przeznaczonego dla osób w podeszłym wieku oraz dla osób przewlekle somatycznie chorych.

W trakcie kontroli jednostkę kontrolowaną reprezentował Pan Jerzy Chojnowski - Dyrektor Domu, zatrudniony na stanowisku Dyrektora Domu na podstawie powołania od 1.10.1998 r., oraz Pani Elżbieta Walentyn - Z-ca dyrektora, zatrudniona od 14.12.2006 r., na podstawie umowy o pracę.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod pozycją 1.

USTALENIA KONTROLI

Dom Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie jest samodzielną jednostką budżetową Miasta Lublin na prawach powiatu, o zasięgu ponadgminnym. Placówka funkcjonuje od 1.07.1982 r. Dokumentami regulującymi funkcjonowanie Domu są Statut Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie nadany Uchwałą nr 1038/XLII/2006 Rady Miasta Lublin z dnia 29 czerwca 2006 r. oraz Regulamin zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Lublin, zarządzeniem nr 443/2008 z dnia 02 lipca 2008 r., ze zm.

Dom został wpisany do prowadzonego przez Wojewodę Lubelskiego rejestru domów pomocy społecznej pod pozycją 14. Podstawą wpisu było uzyskanie przez Prezydenta Miasta Lublin warunkowego zezwolenia Wojewody Lubelskiego na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie (decyzja z dnia 14 marca 2001 r., znak: S.III.9013/8/01 ze zm.). Decyzją z dnia 13 lipca 2009 r., znak: PS.II.9013/1-7/09 Wojewody Lubelskiego zezwolenie wydano na czas nieokreślony.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie Placówka dysponuje 120 miejscami. W dniu kontroli tj. 3 marca 2010 r. przebywało w niej 130 osób, w tym jedna była hospitalizowana, natomiast 2 urlopowane. Koszt utrzymania mieszkańca w 2009 r. wynosił 2.455,56 zł, natomiast na 2010 r. planowany jest 3.139,91 zł

Baza lokalowa

Placówka składa się z 2 budynków połączonych węzłem komunikacyjnym. Budynki i ich otoczenie pozbawione są barier architektonicznych. W budynkach

zainstalowano ogółem 3 dźwigi osobowe. Dom posiada system przyzywowo-alarmowy, zainstalowany w każdym pokoju mieszkalnym oraz łazience, z powiadomieniem do pokoju dyżurnego pielęgniarek. Wszystkie pomieszczenia Domu objęte są instalacją sygnalizacyjno-alarmową pożaru, włączoną do systemu monitoringu pożarowego. Centrala systemu umieszczona jest w pokoju personelu dyżurnego na I i II piętrze. Przy wszystkich klatkach schodowych i wyjściach ewakuacyjnych znajdują się ręczne sygnalizatory pożaru.

Placówka dysponuje 70 pokojami mieszkalnymi (każdy z balkonem), w tym: 8 pokojami jednoosobowymi, 54 pokojami dwuosobowymi, 5 pokojami trzyosobowymi i 2 pokojami czteroosobowymi (zamieszkałymi przez osoby leżące). Wykaz pokoi stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Każdy pokój mieszkalny wyposażony jest w łóżko lub tapczan, szafkę nocną, szafę ubraniową, krzesła, stół, telewizor, radio oraz odpowiednią ilość wyprawdzeń elektrycznych. Rodzaj mebli do spania dostosowany jest do potrzeb i stanu zdrowia mieszkańca. W każdym z pokoi wieloosobowych na jednego mieszkańca przypada znacznie powyżej 6 m² powierzchni mieszkalnej, natomiast w pokojach jednoosobowych – znacznie powyżej 9 m² powierzchni mieszkalnej. Jak wynika z informacji uzyskanych od Dyrektora Domu w dniu kontroli, z uwagi na dbałość o komfort mieszkańców (w wielu pokojach znajdują się specjalistyczne łóżka rehabilitacyjne, zajmujące dużo miejsca) aktualnie nie planuje się zwiększania liczby mieszkańców powyżej 140. W pierwszym budynku A (przewidzianym do zamieszkania przez 48 osób) znajdują się ogólnodostępne łazienki wyposażone ogółem w 14 stanowisk kąpielowych, w tym:

- na I piętrze: 6 kabin prysznicowych (w tym 1 z hydromasażem), oraz 1 wanna z hydromasażem - dostępna z 3 stron,
- na II piętrze: 6 kabin prysznicowych (w tym 1 z hydromasażem), oraz 1 wanna z hydromasażem - dostępna z 3 stron.

Na dzień kontroli w budynku A przebywało 39 osób. Z jednej toalety korzystało 1,89 mieszkańca, natomiast z jednego stanowiska kąpielowego 2,78 mieszkańca. W budynku B przy każdym pokoju mieszkalnym (70 pokoi) znajduje się łazienka wyposażona w natrysk, umywalkę i toaletę. Ponadto na każdej kondygnacji – parter, I i II piętro znajdują się pokoje kąpielowe wyposażone w wannę, toaletę i 2 umywalki. Wanny dostosowane są do kąpieli na podnośniku i wózkach kąpielowych.

Dom dysponuje ponadto następującymi pomieszczeniami ogólnodostępnymi:

- 2 pokoje dziennego pobytu, usytuowanymi: na parterze i I piętrze po jednym pokoju (z wyjściem na taras),
- 2 jadalnie, jedna z nich mieści się na parterze budynku A (wejście z holu głównego, posiada bezpośrednie połączenie z kuchnią i dysponuje 32 miejscami), druga zaś na I piętrze w budynku B (50 miejsc), pełni ona jednocześnie funkcję pokoju dziennego pobytu,
- 2 gabinety medycznej pomocy doraźnej (na I i II piętrze), ponadto na I piętrze w budynku B mieści się gabinet lekarski pełniący jednocześnie rolę gabinetu psychologa,
- 2 pomieszczenia do terapii zajęciowej, usytuowane na parterze budynku A i na II piętrze budynku B,
- kilkoma salami do rehabilitacji usprawniającej: fizykoterapii, kinezyterapii, krioterapii, masażu ręcznego i hydromasażu,
- 2 kuchenki pomocnicze, wyposażone w niezbędny sprzęt AGD, mieszczące się na I piętrze i na II piętrze. Dodatkowo każdy pokój dziennego pobytu posiada aneks kuchenny wraz ze sprzętem AGD,

474

51,
M.I-B.

- pralnia, mieszcząca się w suterenie w południowo-wschodniej części budynku (dostęp windą), wyposażona w pralki i suszarkę. Każdy mieszkaniec może z niej skorzystać samodzielnie lub z pomocą personelu. Ponadto w części B budynku na I i II piętrze wydzielone są miejsca do ręcznego prania i suszenia,
- palarnia wyposażona w wentylację mechaniczną z termoregulacją,
- pokój gościnny z aneksem kuchennym i węzłem sanitarnym, znajdujący się na parterze w budynku B,
- kaplica, usytuowana na parterze w budynku B, do której prowadzą dwa wejścia: jedno przez hol główny, drugie z zewnątrz od strony zachodniej budynku z podjazdem dla wózków inwalidzkich,
- pomieszczenia gospodarcze, magazyny, brudowniki,
- sklepik, w którym mieszkańcy mogą zaopatrzyć się w drobne artykuły spożywcze i przemysłowe.

Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego

W Domu funkcjonuje Zespół Terapeutyczno-Opiekuńczy, powołany Zarządzeniem Nr 5/2008 Dyrektora Domu z dnia 9 kwietnia 2008 r. W dokumencie tym ustalono skład osobowy zespołu oraz określono jego zadania. W skład Zespołu, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Domu, wchodzi 56 osób, zatrudnionych na 55,5 etatach. Przy czym 55 osób w pełnym wymiarze czasu pracy, jedna na ½ etatu (załącznik nr 2). Dodatkowo pracę ww. Zespołu wspiera 18 praktykantów (w pełnym wymiarze czasu pracy) i 5 wolontariuszy, pracujących bezpośrednio z mieszkańcami. Stosownie do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej przy ustalaniu wskaźnika zatrudnienia uwzględniono część tej grupy, tj. 16,80, aby nie przekroczyć 30 % ogólnej liczby osób zatrudnionych w zespole terapeutyczno-opiekuńczym.

Biorąc pod uwagę, że Dom świadczy usługi dla dwóch kategorii osób: w podeszłym wieku i przewlekle somatycznie chorych, wskaźnik zatrudnienia obliczono na podstawie informacji uzyskanej od Zastępcy Dyrektora Domu, wg której w Placówce zamieszkuje aktualnie 55 osób przewlekle somatycznie chorych (42 %) oraz 75 osób w podeszłym wieku (58 %). Podziału dokonano na podstawie oceny stanu zdrowia i funkcjonowania mieszkańców, mierzonej skalą Barthela (załącznik nr 3). Uwzględniając powyższy podział Dom powinien zatrudniać w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 33 pracowników Zespołu dla 55 mieszkańców przewlekle somatycznie chorych, oraz co najmniej 30 dla 75 mieszkańców w podeszłym wieku.

Wg stanu na dzień kontroli zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty (z uwzględnieniem wolontariuszy i praktykantów – 30%) wynosiło 72,30, tym samym wymagany wskaźnik zatrudnienia Zespołu został osiągnięty.

WNIOSKI

Zespół kontrolny stwierdza, że Dom Pomocy Społecznej „Betania” zapewnia realizację usług bytowych, dla co najmniej 140 mieszkańców. Wg stanu na dzień kontroli Placówka posiadała wskaźnik zatrudnienia wyższy od wymaganego, co w opinii kontrolujących zapewnia realizację usług opiekuńczych i wspomagających dla 140 mieszkańców.

Na tym protokół zakończono, sporządzając go w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Lublin, dnia 4.03.2010 r.

Inspektor wojewódzki

mgr Małgorzata Brant-Błażucka

podpis osoby kontrolującej

LUBELSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Lublinie
ul. Snokojna 4, 20-914 Lublin

Inspektor wojewódzki

Eliza Pięty

podpis osoby kontrolującej

Pouczenie:

1. Stosownie do § 16 ust. 1 – 5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543, ze zm.), kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.
2. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej wobec zastrzeżeń.

Oświadczam, że w dniu 05.03.2010 zostałem/am zapoznany/a z treścią niniejszego protokołu i otrzymałam/em jeden jego egzemplarz.

DYREKTOR

Jerzy Chojnowski
spec. z zakł. org. pomocy społ.
i pomocy instytucjonalnej

podpis i pieczęć kierownika jednostki kontrolowanej

Do ustaleń zawartych w protokole nie wniesiono zastrzeżeń.

LUBLIN, 05.03.2010
miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

Jerzy Chojnowski
spec. z zakł. org. pomocy społ.
i pomocy instytucjonalnej

podpis i pieczęć kierownika jednostki kontrolowanej

- Do ustaleń zawartych w protokole wniesiono zastrzeżenia, w dniu
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr..... do niniejszego protokołu.
- Stwierdzono zasadność zastrzeżeń.
Tekst zmian dokonanych w protokole stanowi załącznik nr.....
- Nie uwzględniono zastrzeżeń. Stanowisko zespołu inspektorów, przekazane do akceptacji Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego, stanowi załącznik nr..... do niniejszego protokołu.