

Zarządzenie nr 23/2017

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie

z dnia 27 października 2017 roku

w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz.1506, z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1

Wprowadzam w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie:

1. Instrukcję kancelaryjną stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia
3. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego załącznik nr 3 do zarządzenia.

§2

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w Jednolitym rzeczowy wykazie akt, o którym mowa § 1, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub okres jej przechowywania.

§3

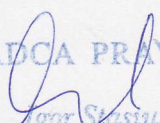
Nadzór nad przestrzeganiem oraz właściwym stosowaniem Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt, Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie powierza się kierownikom poszczególnych komórek organizacyjnych.

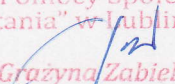
§4

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 15/2014 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie z dnia 22 maja 2014 r. dotyczące Instrukcji kancelaryjnej i Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego .

§5

Zarządzenie wchodzi w życie dnia 1 stycznia 2018 r.

RADCA PRAWNY

Igor Skusnik
Lb/Ch/159

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„Betania” w Lublinie

mgr Grażyna Zabielska