

ZARZĄDZENIE NR 31/2015

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie

z dnia 28 października 2015 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych DPS „Betania” w Lublinie

Na podstawie § 9 ust. 8 regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin Nr 88/12/2012 z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 2004 r. o rachunkowości (Dz.U.2013.330 j.t. z późn. zmianami), zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzonej zarządzeniem Nr 21 z 2011 roku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury:

I.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – I piętro DPS „Betania” – budynek A
2. Rodzaj spisywanych składników majątku:
 - środki trwałe (konto „011”),
 - pozostałe środki trwałe (konto „013”)
3. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa
4. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2015 r.
5. Data rozpoczęcia - 02.11.2015 r. - zakończenia - 31.12.2015 r. - spisu z natury
6. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:
 - 1) Anna Rydzewska-Zygmunt – kierownik zespołu spisowego
 - 2) Dorota Sochal – członek

II.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis –
I piętro DPS „Betania” – budynek B
2. Rodzaj spisywanych składników majątku:
 - środki trwałe (konto „011”),
 - pozostałe środki trwałe (konto „013”)
3. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa
4. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2015 r.
5. Data rozpoczęcia - 02.11.2015 r. - zakończenia - 31.12.2015 r. - spisu z natury
6. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:
 - 1) Dorota Zając – kierownik zespołu spisowego
 - 2) Michał Kowalczyk – członek

III.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis –
II piętro DPS „Betania” – budynek A
2. Rodzaj spisywanych składników majątku:
 - środki trwałe (konto „011”),
 - pozostałe środki trwałe (konto „013”)
3. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa
4. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2015 r.
5. Data rozpoczęcia - 02.11.2015 r. - zakończenia - 31.12.2015 r. - spisu z natury
6. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:
 - 1) Krzysztof Kawiak – kierownik zespołu spisowego
 - 2) Sylwester Bielak – członek

IV.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis –
II piętro DPS „Betania” – budynek B
2. Rodzaj spisywanych składników majątku:

- środki trwałe (konto „011”),
- pozostałe środki trwałe (konto „013”)

3. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa

4. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2015 r.

5. Data rozpoczęcia - 02.11.2015 r. - zakończenia - 31.12.2015 r. - spisu z natury

6. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1) Paulina Siembida – kierownik zespołu spisowego
- 2) Magdalena Górka – członek

V.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – parter budynku A i B (pomieszczenia biurowe, kaplica, pomieszczenia do rehabilitacji, szatnie, stołówka, świetlica)

2. Rodzaj spisywanych składników majątku:

- środki trwałe (konto „011”),
- pozostałe środki trwałe (konto „013”)

3. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa

4. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2015 r.

5. Data rozpoczęcia - 02.11.2015 r. - zakończenia - 31.12.2015 r. - spisu z natury

6. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1) Irmina Jakielska – kierownik zespołu spisowego
- 2) Ilona Górka – członek

VI.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – kuchnia (budynek A), warsztat, garaże, pralnia, magazyny, magazyny pomocnicze, teren posesji DPS

2. Rodzaj spisywanych składników majątku:

- środki trwałe (konto „011”),
- pozostałe środki trwałe (konto „013”)

3. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa
4. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2015 r.
5. Data rozpoczęcia - 02.11.2015 r. - zakończenia - 31.12.2015 r. - spisu z natury
6. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:
 - 1) Anna Bednarz-Maj – kierownik zespołu spisowego
 - 2) Dariusz Komorowski – członek

VII.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Magazyn żywnościowy DPS „Betania”
2. Rodzaj spisywanych składników majątku – materiały składowane w magazynie żywnościowym (konto „310/2”)
3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku zobowiązana do obecności podczas spisu z natury – Małgorzata Martyna-Golonka
4. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa
5. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2015 r.
6. Data rozpoczęcia - 31.12.2015 r. - zakończenia - 31.12.2015 r. - spisu z natury
7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:
 - 1) Dorota Sochal – kierownik zespołu spisowego
 - 2) Piotr Kowalczyk – członek
 - 3) Paweł Sz wajewski – członek

VIII.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Magazyn przemysłowy DPS „Betania”
2. Rodzaj spisywanych składników majątku – materiały składowane w magazynie przemysłowym (konto „310/1”)
3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku zobowiązana do obecności podczas spisu z natury – Małgorzata Martyna-Golonka
4. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa

5. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2015 r.
6. Data rozpoczęcia - 29.12.2015 r. - zakończenia - 29.12.2015 r. - spisu z natury
7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1) Sylwester Bielak – kierownik zespołu spisowego
- 2) Irmina Jakielska – członek

IX.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Magazyn leków i materiałów medycznych DPS „Betania”
2. Rodzaj spisywanych składników majątku – materiały składowane w magazynie leków i materiałów medycznych (konto „310/3”)
3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku zobowiązana do obecności podczas spisu z natury – Piotr Kowalczyk
4. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa
5. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2015 r.
6. Data rozpoczęcia - 29.12.2015 r. - zakończenia - 29.12.2015 r. - spisu z natury
7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1) Anna Rydzewska-Zygmunt – kierownik zespołu spisowego
- 2) Dorota Janik – członek

X.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Kasa DPS „Betania”
2. Rodzaj spisywanych składników majątku – środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania
3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku zobowiązana do obecności podczas spisu z natury – Ilona Górską
4. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa
5. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2015 r.
6. Data rozpoczęcia - 31.12.2015 r. - zakończenia - 31.12.2015 r. - spisu z natury

7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1) Barbara Kotowska – kierownik zespołu spisowego
- 2) Marta Zachariasz-Osmulka – członek

§ 2

Spis ma być przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 3

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży Dyrektorowi sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji z dokładnym omówieniem jej wyników i wnioskami poinwentaryzacyjnymi do dnia 14.01.2015 r.

§ 4

Wykonanie niniejszego zarządzenia oraz obowiązek zapoznania z nim pracowników wymienionych w § 1 powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„Betania” w Lublinie

mgr Grażyna Zabielska