

ZARZĄDZENIE NR 12/2015

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie

z dnia 04 maja 2015 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników
majątkowych DPS „Betania” w Lublinie

Na podstawie § 9 ust. 8 regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Betania” stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin Nr 88/12/2012 z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacyjnego, zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzoną zarządzeniem Nr 21 z 2011 roku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury:

I.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Magazyn żywnościowy DPS „Betania”
2. Rodzaj spisywanych składników majątku – materiały składowane w magazynie żywnościowym (konto „310/2”)
3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku – Dariusz Komorowski (osoba zdająca)
4. Rodzaj inwentaryzacji – zdawczo-odbiorcza; osoba przejmująca – Małgorzata Martyna-Golonka
5. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 06.05.2015 r.
6. Data rozpoczęcia - 06.05.2015 r. - zakończenia - 06.05.2015 r. - spisu z natury
7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1) Piotr Kowalczyk - kierownik zespołu spisowego
- 2) Michał Kowalczyk – członek

II.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Magazyn przemysłowy DPS „Betania”
2. Rodzaj spisywanych składników majątku – materiały składowane w magazynie przemysłowym (konto „310/1”)
3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku – Dariusz Komorowski (osoba zdająca)
4. Rodzaj inwentaryzacji – zdawczo-odbiorcza; osoba przejmująca – Małgorzata Martyna-Golonka
5. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 06.05.2015 r.
6. Data rozpoczęcia - 06.05.2015 r. - zakończenia - 06.05.2015 r. - spisu z natury
7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1) Magdalena Górka - kierownik zespołu spisowego
- 2) Anna Rydzewska-Zygmunt – członek

§ 2

Spis ma być przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 3

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży Dyrektorowi sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji z dokładnym omówieniem jej wyników i wnioskami poinwentaryzacyjnymi do dnia 18.05.2015 r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GLÓWNY KSIĘGOWY


mgr Agata Wilk-Mańko

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„Betania” w Lublinie


mgr Grażyna Zabielska