

ZARZĄDZENIE NR 32/2014

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie

z dnia 22 grudnia 2014 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych DPS „Betania” w Lublinie

Na podstawie § 9 ust. 8 Regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Betania” stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin Nr 88/12/2012 z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacyjnego oraz w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity z 2013 roku, Dz. U. poz. 330, z późn. zmianami), zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzoną zarządzeniem Nr 21 z 2011 roku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury:

I.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Magazyn przemysłowy DPS „Betania”
2. Rodzaj spisywanych składników majątku – materiały składowane w magazynie przemysłowym (konto „310/1”)
3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku zobowiązana do obecności podczas spisu z natury – Dariusz Komorowski
4. Rodzaj inwentaryzacji - okresowa
5. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 29.12.2014 r.
6. Data rozpoczęcia - 29.12.2014 r. - zakończenia - 29.12.2014 r. - spisu z natury
7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1) Irmina Jakielska - kierownik zespołu spisowego
- 2) Krzysztof Kawiak - członek

II.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Magazyn żywnościowy DPS „Betania”
2. Rodzaj spisywanych składników majątku – materiały składowane w magazynie żywnościowym (konto „310/2”)
3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku zobowiązana do obecności podczas spisu z natury – Dariusz Komorowski
4. Rodzaj inwentaryzacji - okresowa
5. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 30.12.2014 r.
6. Data rozpoczęcia - 30.12.2014 r. - zakończenia - 30.12.2014 r. - spisu z natury
7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1) Piotr Kowalczyk - kierownik zespołu spisowego
- 2) Ewa Murat – członek
- 3) Sylwester Bielak - członek

III.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Magazyn leków DPS „Betania”
2. Rodzaj spisywanych składników majątku – materiały składowane w magazynie leków (konto „310/3”)
3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku zobowiązana do obecności podczas spisu z natury – Piotr Kowalczyk
4. Rodzaj inwentaryzacji - okresowa
5. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 23.12.2014 r.
6. Data rozpoczęcia - 23.12.2014 r. - zakończenia - 23.12.2014 r. - spisu z natury
7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1) Barbara Kotowska - kierownik zespołu spisowego
- 2) Dariusz Gembicki - członek

IV.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Kasa DPS „Betania”
2. Rodzaj spisywanych składników majątku – środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania
3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku zobowiązana do obecności podczas spisu z natury – Mariusz Pszczoła
4. Rodzaj inwentaryzacji - okresowa
5. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2014 r.
6. Data rozpoczęcia - 31.12.2014 r. - zakończenia - 31.12.2014 r. - spisu z natury
7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:
 - 1) Barbara Kotowska - kierownik zespołu spisowego
 - 2) Marta Zachariasz-Osmulska - członek

§ 2

Spis ma być przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 3

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży Dyrektorowi sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji z dokładnym omówieniem jej wyników i wnioskami poinwentaryzacyjnymi do dnia 12.01.2015 r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor


mgr Grażyna Zabielska