

Zarządzenie nr^{15/2014}

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie
z dnia 22 maja 2014 roku
w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji
w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego w Domu Pomocy
Społecznej „Betania” w Lublinie.**

Na podstawie art. 6 ust.2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 171 poz. 1396 z późniejszymi zmianami) i § 3 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167 poz. 1375) zarządza się:

§1

Wprowadza się w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie:

1. *Instrukcję kancelaryjną, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.*
2. *Jednolity rzeczowy wykaz akt, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.*
3. *Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego, załącznik nr 3 do zarządzenia.*

§2

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w §1, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§3

Nadzór nad przestrzeganiem oraz właściwym stosowaniem *instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu kat i instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego* w Domu Pomocy Społecznej „Betania” powierza się kierownikom poszczególnych komórek organizacyjnych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 listopad 2014r.

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 3/10 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” z dnia 15 lutego 2010r. dotyczące instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, zmienione Zarządzeniem Nr 21 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” z dnia 06 maja 2013r.

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Lublinie



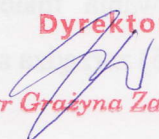
dr Piotr Dymmel

/Pieczęć i podpis Dyrektora/

W porozumieniu

Z up. Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych

Dyrektor



mgr Grażyna Zabielska