

ZARZĄDZENIE NR 12/2014

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie

z dnia 07 kwietnia 2014 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury oraz metodą uproszczoną składników majątkowych DPS „Betania” w Lublinie

Na podstawie § 9 ust. 8 regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Betania” stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin Nr 88/12/2012 z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacyjnego oraz w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity z 2013 roku, Dz. U. poz. 330, z późn. zmianami), zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzoną zarządzeniem Nr 21 z 2011 roku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie wyrywkowej inwentaryzacji kontrolnej drogą spisu z natury oraz metodą uproszczoną:

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Dom Pomocy Społecznej „Betania” – pomieszczenia Zespołu Usług Wspomagających
2. Rodzaj inwentaryzowanych składników majątku – przedmioty i urządzenia znajdujące się w pomieszczeniach i w pieczy Zespołu Usług Wspomagających
3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku – Dorota Zając – kierownik Zespołu
4. Rodzaj inwentaryzacji – wyrywkowa inwentaryzacja kontrolna drogą spisu z natury – przedmioty i urządzenia znajdujące się w ewidencji ilościowo-wartościowej na kontach 011 i 013 oraz inwentaryzacja uproszczona polegająca na bezpośrednim porównaniu danych z ewidencji ilościowej ze stanem rzeczywistym oraz na ustaleniu i wyjaśnieniu różnic inwentaryzacyjnych
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 08.04.2014 r.
6. Data rozpoczęcia - 08.04.2014 r. - zakończenia - 09.04.2014 r. - inwentaryzacji
7. Do przeprowadzenia inwentaryzacji określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:

1) Marta Zachariasz-Osmulska - kierownik zespołu spisowego

2) Anna Bednarz-Maj – członek

§ 2

Inwentaryzacja ma być przeprowadzona zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 3

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży Dyrektorowi sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji z dokładnym omówieniem jej wyników i wnioskami poinwentaryzacyjnymi do dnia 30.04.2014 r.

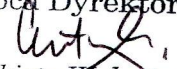
§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Następca Dyrektora


Elżbieta Walentyn