

ZARZĄDZENIE NR 5/2014

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie

z dnia 24 lutego 2014 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych DPS „Betania” w Lublinie

Na podstawie § 9 ust. 8 regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Betania” stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin Nr 88/12/2012 z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacyjnego oraz w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity z 2013 roku, Dz. U. poz. 330, z późn. zmianami), zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzoną zarządzeniem Nr 21 z 2011 roku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury:

I.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Magazyn żywnościowy DPS „Betania”
2. Rodzaj spisywanych składników majątku – materiały składowane w magazynie żywnościowym (konto „310/2”)
3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku – Małgorzata Martyna - Golonka (osoba zdająca)
4. Rodzaj inwentaryzacji – zdawczo-odbiorcza; osoba przejmująca – Dariusz Komorowski
5. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 23.02.2014 r.
6. Data rozpoczęcia - 24.02.2014 r. - zakończenia - 24.02.2014 r. - spisu z natury
7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:
 - 1) Michał Kowalczyk - kierownik zespołu spisowego
 - 2) Sylwester Bielak – członek
 - 3) Irmina Jakielska – członek

II.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Magazyn przemysłowy DPS „Betania”

2. Rodzaj spisywanych składników majątku – materiały składowane w magazynie przemysłowym (konto „310/1”)

3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku – Małgorzata Martyna – Golonka (osoba zdająca)

4. Rodzaj inwentaryzacji – zdawczo-odbiorcza; osoba przejmująca – Dariusz Komorowski

5. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 23.02.2014 r.

6. Data rozpoczęcia - 24.02.2014 r. - zakończenia - 24.02.2014 r. - spisu z natury

7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:

1) Piotr Kowalczyk – kierownik zespołu spisowego

2) Iwona Lipka - członek

3) Jolanta Terlecka-Bogusiewicz - członek

§ 2

Spis ma być przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 3

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży Dyrektorowi sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji z dokładnym omówieniem jej wyników i wnioskami poinwentaryzacyjnymi do dnia 05.03.2014 r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

mgr Grażyna Zabielska