

Zarządzenie nr 11/2013
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej "Betania"
z dnia 05 lutego 2013 r.

**w sprawie zasad refundacji pracownikom Domu Pomocy Społecznej
„Betania” kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.**

Na podstawie § 9 ust. 8 Regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Betania” stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin Nr 88/12/2012 z dnia 31 grudnia 2012r. w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Betania” oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządzam, co następuje:

§ 1

Refundacja kosztów zakupów okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikom Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, którzy:

1. Użytkują w czasie swojej pracy monitor ekranowy, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Na podstawie wyników badań okulistycznych przeprowadzonych podczas badań profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego okularów korygujących wzrok.

§ 2

Podstawę refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok stanowią następujące dokumenty:

1. Wniosek pracownika o dofinansowanie kosztów zakupu okularów.
2. Aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy przeprowadzającego badanie profilaktyczne zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.
3. Kserokopia faktury potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika na stanowisku gł. Specjalisty ds. pracowniczych, socjalnych i bhp, wystawiona na nazwisko pracownika, potwierdzająca zakup okularów korygujących wzrok.

§ 3

Kserokopia faktury winna zawierać na odwrocie adnotację bezpośredniego przełożonego potwierdzającą użytkowanie przez pracownika w czasie pracy monitora ekranowego, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, zgodnie z przydzielonym pracownikowi zakresem obowiązków.

§ 4

Wniosek wraz z dokumentacją, o której mowa w § 2, składane są do pracownika zatrudnionego na stanowisku gł. specjalisty ds. pracowniczych, socjalnych i bhp.

§ 5

Pracownik zatrudniony na stanowisku gł. specjalisty ds. pracowniczych, socjalnych i bhp sprawdza wniosek pod względem formalnym i przekazuje go do Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie.

§ 6

1. Pracodawca refunduje koszt zakupu okularów korygujących wzrok do kwoty brutto 200 zł.
2. W przypadku, gdy koszt zakupu okularów korygujących będzie niższy od kwoty wymienionej w ust. 2 zwrot poniesionych kosztów będzie przysługiwał do kwoty wynikającej z przedłożonej Faktury VAT.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku gł. specjalisty ds. pracowniczych, socjalnych i bhp.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
[Signature]
mgr Grażyna Zabielska

Do wiadomości

Wszystkich pracowników działu/zespołu

1. Zastępca Dyrektora *[Signature]*
2. Dział finansowo-księgowy *[Signature]*
3. I zespół opiekuńczo - pielęgnacyjny *[Signature]*
4. II zespół opiekuńczo - pielęgnacyjny *[Signature]*
5. Dział administracyjno - gospodarczy *[Signature]*
6. Zespół usług wspomagających *[Signature]*
7. Radca prawny *[Signature]*
8. Kadry *[Signature]*