

Zarządzenie Nr 3 /2013

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania”

w Lublinie

z dnia 16 stycznia 2013r.

w sprawie zasad naboru pracowników na wolne stanowiska nieurzędnicze

Na podstawie § 9 ust. 8 regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Betania” stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin Nr 88/12/2012 z dnia 31 grudnia 2012r. w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacyjnego zarządzam co następuje:

§ 1

Zatrudnianie w Domu Pomocy Społecznej „Betania” następuje na zwalniane i nowoutworzone stanowiska pracy.

§ 2

1. Zatrudnienie na zwolnionym stanowisku pracy następuje z inicjatywy kierownika jednostki organizacyjnej lub z inicjatywy Dyrektora w odniesieniu do stanowisk samodzielnych.
2. Zatrudnienie na zwolnionym stanowisku pracy poprzedza analiza celowości utrzymania tego stanowiska.
3. Nie wymaga przeprowadzenia obowiązującej procedury zatrudniania zatrudnienie osoby na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika.

§ 3

1. Zatrudnienie na nowoutworzonym stanowisku następuje z inicjatywy kierownika jednostki organizacyjnej lub z inicjatywy Dyrektora w odniesieniu do stanowisk samodzielnych.
2. Zatrudnienie na nowoutworzonym stanowisku poprzedza analiza:
 - 1) zakresu zadań i kompetencji na danym stanowisku i przypisanie im odpowiedniego wymiaru etatu i wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) skutków finansowych zatrudnienia.

§ 4

Decyzję o utrzymaniu stanowiska pracy lub utworzeniu nowego stanowiska pracy podejmuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej "Betania".

§ 5

1. Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. pracowniczych, socjalnych i bhp wszczyna procedurę poszukiwania kandydatów do zatrudnienia.
2. Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. Pracowniczych, socjalnych i bhp
 - 1) zawiadamia o możliwości pozyskania zatrudnienia wszystkie osoby, które poszukują pracy i zgłosiły zamiar podjęcia pracy w DPS, składając swoje c.v. do tzw. bazy danych,
 - 2) w przypadku braku w bazie danych kandydata do zatrudnienia na dane stanowisko pracy zamieszcza się informację o możliwości pozyskania zatrudnienia na stronie internetowej.
3. W razie zgłoszenia się więcej niż 1 kandydata spełniającego wymogi kwalifikacyjne, z kandydatami przeprowadza się rozmowy kwalifikacyjne .
4. W razie zgłoszenia się więcej niż 5 kandydatów spełniających wymogi kwalifikacyjne, rozmowę przeprowadza się Z pięcioma kandydatami spełniającymi w najwyższym stopniu wymagania kwalifikacyjne.

§ 6

Stosunek pracy pracownika samorządowego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę nawiązuje się na czas nieokreślony lub na czas określony. Jeżeli zachodzi konieczność zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy, pracodawca może w tym celu zatrudnić innego pracownika na podstawie umowy o pracę na czas określony, obejmujący czas tej nieobecności.

§ 7

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie Dyrektora DPS „Betania” Nr 5/2012 z dnia 16 stycznia 2012r. w sprawie zasad zatrudniania pracowników.

Do wiadomości

1. Zastępca Dyrektora *[signature]*
2. Dział terapeutyczno – opiekuńczy *[signature]*
3. Dział finansowo-księgowy *[signature]*
4. Dział administracyjno-gospodarczy *[signature]*
5. Zespół usług wspomagających *[signature]*
6. A/A.

Dyrektor
[signature]
mgr Grażyna Zabielska