

**ZARZĄDZENIE Nr 24 /2012**

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie**

**z dnia ....30 lipca.....2012 r.....**

**w sprawie: zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w Domu Pomocy Społecznej  
„Betania” w Lublinie**

Na podstawie §2 ust.2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października.2005 r.  
w sprawie Domów Pomocy Społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837) powołuje zespół terapeutyczno-  
opiekuńczy.

**Organizacja Zespołu Terapeutyczno- opiekuńczego**

**§ 1**

1. Zespołem Terapeutyczno- opiekuńczym kieruje Przewodniczący Zespołu.
2. Funkcje Przewodniczącego Zespołu, o którym mowa w pkt. 1 §2 pełni zastępca Dyrektora Domu.
3. W skład Zespołu wchodzi pracownicy Działu terapeutyczno-opiekuńczego a także, jeżeli pracują bezpośrednio z mieszkańcami Domu:
  - a) Wolontariusze
  - b) Praktykanci
  - c) Stażyści.

**§ 2**

1. Zespół pracuje, w co najmniej czteroosobowym składzie zwanym Podzespołem.
2. W skład Podzespołu wchodzi:
  - a) kierownik I lub II Zespołu opiekuńczo-pielęgnacyjnego,
  - b) pracownik pierwszego kontaktu danego mieszkańca,
  - c) pracownik socjalny,
  - d) członek Zespołu usług wspierających.
3. Dopuszcza się również możliwość udziału w pracy Podzespołu innych członków Zespołu Terapeutyczno- opiekuńczego a także-członka rodziny mieszkańca, opiekuna prawnego, kuratora, lekarza rodzinnego itp., na ich wniosek.

4. Obradom Zespołu przewodniczy Kierownik I lub II Zespołu opiekuńczo-pielęgnacyjnego
5. Zespół Roboczy spotyka się w zależności od potrzeb mieszkańca i ustalonego harmonogramu, na wniosek Przewodniczącego Zespołu, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
6. Spotkania Zespołu roboczego zwołuje Przewodniczący Zespołu.
7. Zespół może się również spotkać z inicjatywy mieszkańca lub na jego wyraźną prośbę.
8. Zespół ze swego grona może dokonać wyboru sekretarza
9. Do zadań sekretarza Zespołu należy:
  - a) protokołowanie przebiegu spotkania (zeszyt spotkań Zespołu),
  - b) prowadzenie dokumentacji prac Zespołu.
10. Pracownik pierwszego kontaktu (PPK):
  - a) powiadamia swojego podopiecznego o mającym się odbyć spotkaniu Zespołu na którym omawiany jest IPWM,
  - b) bierze czynny udział w spotkaniu przez co należy rozumieć przygotowanie aktualnej diagnozy stanu mieszkańca,
  - c) przekazuje sprawozdanie o podjętych wobec podopiecznego działaniach w okresie między spotkaniami Zespołu wraz z oceną efektów,
  - d) proponuje dalsze postępowanie wobec swojego podopiecznego

### **Zadania Zespołu Terapeutyczno- opiekuńczego**

#### **§ 3**

1. Zadania Zespołu określa Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r w sprawie Domów Pomocy Społecznej (Dz. U. nr 217, poz. 1837).
2. Do zadań Zespołu Terapeutyczno- opiekuńczego należy w szczególności:  
w okresie adaptacji mieszkańca:
  - a) zatwierdzanie planu adaptacji mieszkańca i wyznaczanie osób odpowiedzialnych za jego realizację, z pracownikiem adaptacyjnym włącznie,

- b) monitorowanie realizacji planu adaptacji mieszkańca i dokonywanie w nim zmian,
- c) podejmowanie decyzji o zamknięciu okresu adaptacji na uzasadniony wniosek pracownika adaptacyjnego i przejściu mieszkańca na indywidualny plan wsparcia.

po okresie adaptacji mieszkańca:

- a) opracowanie i realizacja Indywidualnego Planu Wsparcia Mieszkańca (IPWM),
- b) uzgodnienie tego Planu z mieszkańcem, jeżeli jest to możliwe,
- c) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za realizację Planu,
- d) kontrola i ocena stopnia realizacji Planu,
- e) modyfikacja planu w zależności od potrzeb mieszkańca.

3. Powyższe zadania Zespół realizuje między innymi poprzez:

- a) rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb Mieszkańców z uwzględnieniem ich stanu zdrowia, osobowości i zainteresowań,
- b) aktywne uczestnictwo w przyjmowaniu i adaptacji nowych Mieszkańców,
- c) pomaganie Mieszkańcom w czynnościach samoobsługowych oraz rozwiązywaniu ich problemów, wsparcie w sytuacjach życiowo trudnych,
- d) organizowanie zajęć terapeutycznych z uwzględnieniem indywidualnych możliwości i zainteresowań Mieszkańca,
- e) pomoc w utrzymaniu kontaktu z rodziną,
- f) respektowanie praw Mieszkańca do decydowania o własnych poczynaniach zgodnie z indywidualnymi możliwościami,
- g) kształtowanie właściwych zachowań i postaw w stosunkach interpersonalnych w życiu codziennym Mieszkańców:
  - poszanowanie godności ludzkiej,
  - zapobieganie konfliktom, a w razie ich występowania łagodzenie ich.

4. Każdy członek Zespołu obowiązany jest realizować zadania, jakie wynikają z IPWM.

5. Dokumentacja Zespołu objęta jest ścisłą tajemnicą służbową. Jej ujawnienie jest ciężkim naruszeniem podstawowych obowiązków pracowniczych i może skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia.

6. Zespół Terapeutyczno- opiekuńczy ponadto:

- a) opracowuje nowe projekty procedur, wnioski o przeprowadzenie niezbędnych szkoleń pracowniczych i przekłada je Dyrektorowi,
- b) podejmuje inicjatywy dotyczące usprawnienia całości pracy Zespołu.

## Indywidualny Plan Wsparcia Mieszkańca

### § 4

1. Indywidualny Plan Wsparcia Mieszkańca jest podstawowym dokumentem odzwierciedlającym faktyczne działania Zespołu Terapeutyczno- opiekuńczego na rzecz Mieszkańca.
2. Wzór Indywidualnego Planu Wsparcia Mieszkańca stanowi załącznik nr 3 do Procedury adaptacji mieszkańca do warunków DPS „Betania”.

### § 5

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2008 z dnia 09.04.2008r.

### § 6

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
*[Signature]*  
mgr Grażyna Zabielska

Do wiadomości:

Wszystkich pracowników

1. Zastępca Dyrektora *[Signature]*
2. Kierownik I zespołu opiekuńczo-pielęgnacyjnego *[Signature]*
3. Kierownik II zespołu opiekuńczo-pielęgnacyjnego *[Signature]*
4. Dział administracyjno-gospodarczy *[Signature]*
5. Dział finansowo-księgowy *[Signature]*
6. Zespół usług wspierających *[Signature]*
7. A/A.