

**Zarządzenie Nr 5 /2012**  
**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie**  
**z dnia 16 stycznia 2012r.**

**w sprawie zasad zatrudniania pracowników.**

Na podstawie § 8 ust. 7 regulaminu organizacyjnego DPS „Betania” stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin Nr 443/2008 z dnia 02 lipca 2008r. zarządzam co następuje:

§ 1

Zatrudnianie w Domu Pomocy Społecznej „Betania” następuje na zwalniane i nowoutworzone stanowiska pracy.

§ 2

1. Zatrudnienie na zwolnionym stanowisku pracy następuje z inicjatywy kierownika jednostki organizacyjnej lub z inicjatywy Dyrektora w odniesieniu do stanowisk samodzielnych.
2. Zatrudnienie na zwolnionym stanowisku pracy poprzedza analiza celowości utrzymania tego stanowiska.

§ 3

1. Zatrudnienie na nowoutworzonym stanowisku następuje z inicjatywy kierownika jednostki organizacyjnej lub z inicjatywy Dyrektora w odniesieniu do stanowisk samodzielnych.
2. Zatrudnienie na nowoutworzonym stanowisku poprzedza analiza:
  - a) zakresu zadań i kompetencji na danym stanowisku i przypisanie im odpowiedniego wymiaru etatu i wynagrodzenia zasadniczego,
  - b) skutków finansowych zatrudnienia.

§ 4

Decyzję o utrzymaniu stanowiska pracy lub utworzeniu nowego stanowiska pracy podejmuje Dyrektor Domu Pomocy.

§ 5

1. Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. pracowniczych, socjalnych i bhp wszczyna procedurę poszukiwania kandydatów do zatrudnienia.
2. W przypadku stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych opracowuje on warunki konkursowe, zgodnie z wymaganiami art.11 -15 ustawy z dnia 21 listopada



2008r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zmianami) o pracownikach samorządowych, na podstawie których Dyrektor ogłasza konkurs.

3. W przypadku pozostałych stanowisk Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. pracowniczych, socjalnych i bhp
  - a. zawiadamia o możliwości pozyskania zatrudnienia wszystkie osoby, które poszukują pracy i zgłosiły zamiar podjęcia pracy w DPS, składając swoje c.v. do tzw. bazy danych,
  - b. w przypadku braku w bazie danych kandydata do zatrudnienia na dane stanowisko pracy zamieszcza się informację o możliwości pozyskania zatrudnienia na stronie internetowej.
4. W razie zgłoszenia się więcej niż 1 kandydata spełniającego wymogi kwalifikacyjne, z kandydatami przeprowadza się rozmowy kwalifikacyjne
5. W razie zgłoszenia się więcej niż 5 kandydatów spełniających wymogi kwalifikacyjne, rozmowę przeprowadza się z pięcioma kandydatami spełniającymi w najwyższym stopniu wymagania kwalifikacyjne.

#### § 6

1. Zatrudnienie na czas nieokreślony poprzedzone jest zatrudnieniem na okres próbny i na czas określony.
2. W uzasadnionych okolicznościach przypadkach można odstąpić od zatrudnienia na okres próbny i czas określony.

#### § 7

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie Dyrektora DPS „Betania” Nr 9/2010 z dnia 27 września 2010r. w sprawie zasad zatrudniania pracowników.

Do wiadomości:

Wszystkich pracowników

1. Zastępca Dyrektora *[signature]*
2. Dział administracyjno-finansowy *[signature]*
3. Dział gospodarczo-obslugowy *[signature]*
4. Dział opiekuńczo-terapeutyczny *[signature]*
5. Dział medyczno-rehabilitacyjny *[signature]*
6. Zespół pracowników socjalnych *[signature]*
7. A/A.

Dyrektor  
*[signature]*  
mgr Grażyna Zabielska

Kadca Pawny  
Beata Kowalska  
LP-937