

ZARZĄDZENIE NR ...7./2011

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie

z dnia 10 maja 2011 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników

majątkowych DPS „Betania” w Lublinie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity z 2009 roku, Dz. U. Nr 52, poz. 1223, z późn. zmianami), zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzoną zarządzeniem Nr 15 z 2004 r. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, ustaląm, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury:

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – DPS „Betania” – Dział opiekuńczo-terapeutyczny;
2. Rodzaj spisywanych składników majątku – wyposażenie DPS „Betania” znajdujące się w ewidencji ilościowej na stanie Działu opiekuńczo – terapeutycznego oznaczone białoczerwoną etykietą z numerem inwentarzowym O/cyfra(y)/cyfra(y) oraz w ewidencji ilościowej na kartach inwentarzowych;
3. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa;
4. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 15.05.2011 r.;
5. Data rozpoczęcia - 16.05.2011 r. - zakończenia - 20.05.2011 r. - spisu z natury;
6. Do przeprowadzenia spisu z natury:
 - w zakresie składników majątkowych znajdujących się w ewidencji na kartach inwentarzowych, tj.:
 1. Koce;
 2. Koperty – poszwy;
 3. Kołdry;
 4. Kosze na śmieci uchylne (oznaczone symbolem RP-KŚ);
 5. Materace;
 6. Maty przysznicowe;
 7. Narzuty;
 8. Obrusy;
 9. Podkłady płócienne;

10. Podkłady gumowe małe;
11. Podkłady gumowe duże;
12. Poduszki jaśki;
13. Poduszki;
14. Poszewki na jaśki;
15. Poszewki na poduszki;
16. Prześcieradła;
17. Ręczniki frotte małe;
18. Ręczniki frotte duże;
19. Serwetki;
20. Ścierki;
21. Wałki p/odleżynowe

wyznaczam zespół spisowy w składzie:

1) Maria Kowalczyk - kierownik zespołu spisowego

2) Bożena Mendel – członek

- w zakresie składników majątkowych znajdujących się w budynku A na I piętrze wyznaczam zespół spisowy w składzie:

1) Barbara Kotowska – kierownik zespołu spisowego

2) Dorota Zając – członek

- w zakresie składników majątkowych znajdujących się w budynku A na II piętrze wyznaczam zespół spisowy w składzie:

1) Paulina Siembieda – kierownik zespołu spisowego

2) Sylwester Bielak – członek

- w zakresie składników majątkowych znajdujących się w budynku B na I piętrze wyznaczam zespół spisowy w składzie:

1) Dorota Sochal – kierownik zespołu spisowego

2) Elżbieta Gołębiowska-Dzieniarz – członek

- w zakresie składników majątkowych znajdujących się w budynku B na II piętrze wyznaczam zespół spisowy w składzie:

1) Piotr Kowalczyk – kierownik zespołu spisowego

2) Michał Kowalczyk - członek

- w zakresie składników majątkowych znajdujących się w innych pomieszczeniach DPS „Betania” (magazyny, garaże i inne) wyznaczam zespół spisowy w składzie:

1) Krzysztof Studziński – kierownik zespołu

2) Krzysztof Kawiak - członek

§ 2

Spis ma być przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 3

Przewodniczący przedłoży Dyrektorowi sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji z dokładnym omówieniem jej wyników i wnioskami poinwentaryzacyjnymi do dnia 10.06.2011 r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Jerzy Chojnowski
spec. z zakr.org. pomocy społ.
i pomocy instytucjonalnej

Otrzymują:

1. Dział Adm.-Finansowy *Janina*
2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej *Janina*
3. Członkowie zespołów spisowych *Janina*
4. A/a

B. Kotonowicz

B. Memdel

Ku

Siembida

Skuska P.J.

SBidl. Kowalski