

ZARZĄDZENIE NR 13/2011

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie

z dnia 14 września 2011 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników
majątkowych DPS „Betania” w Lublinie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 roku, Dz. U. z 17 czerwca Nr 76, poz. 694, z późn. zmianami), zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzoną zarządzeniem Nr 15 z 2004 roku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, ustalam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury:

I.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Magazyn żywnościowy DPS „Betania”
2. Rodzaj spisywanych składników majątku – materiały składowane w magazynie żywnościowym (konto „310/2”)
3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku zobowiązana do obecności podczas spisu z natury – Sylwester Bielak
4. Rodzaj inwentaryzacji – zdawczo-odbiorcza (osoba przejmująca: Elżbieta Gołębiowska-Dzieniarz)
5. Spis należy przeprowadzić wg stanu na dzień 15.09.2011 r.
6. Data rozpoczęcia spisu – 15.09.2011 r.; data zakończenia spisu – 15.09.2011 r.
7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:
 - 1) Marta Zachariasz-Osmulska – kierownik zespołu spisowego
 - 2) Magdalena Górka – członek

II.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Magazyn przemysłowy DPS „Betania”

2. Rodzaj spisywanych składników majątku – materiały składowane w magazynie przemysłowym (konto „310/1”)
3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku zobowiązana do obecności podczas spisu z natury – Marta Zachariasz-Osmulska
4. Rodzaj inwentaryzacji – zdawczo-odbiorcza (osoba przejmująca: Elżbieta Gołębiowska-Dzieniarz)
5. Spis należy przeprowadzić wg stanu na dzień 15.09.2011 r.
6. Data rozpoczęcia spisu – 15.09.2011 r.; data zakończenia spisu – 15.09.2011 r.
7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:
 - 1) Paulina Siembida – kierownik zespołu spisowego
 - 2) Sylwester Bielak – członek

§ 2

Spis ma być przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 3

Z-ca przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży Z-cy Dyrektora sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji z dokładnym omówieniem jej wyników i wnioskami poinwentaryzacyjnymi do dnia 20.09.2011 r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Z-cy Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Dział Adm.-Finansowy *frak*
2. Z-ca Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej *PS.*
3. Członkowie zespołów spisowych *gr. Bielak Siembida mgr. Gołębiowska-Dzieniarz*
4. Osoby odpowiedzialne materialnie *gr. Bielak Siembida*
5. A/a

Zastępca Dyrektora

Elżbieta
dr Elżbieta Walektyń