

ZARZĄDZENIE NR 9 /2011

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie

z dnia 16 czerwca 2011 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy

Na podstawie art. 104 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu Pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 141 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie wprowadzam następujące zmiany:

1. § 11 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Czas pracy pracowników nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym, z zastrzeżeniem ust. 1a.

2. W § 11 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w następującym brzmieniu:

1.a „Czas pracy pracowników zatrudnionych w charakterze pielęgniarki, opiekuna, asystenta osoby niepełnosprawnej nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym 1 miesięcznym okresie rozliczeniowym”.

3. Po § 11 dodaje się § 11a w następującym brzmieniu:

Pracownicy zatrudnieni w charakterze pielęgniarki, opiekuna, asystenta osoby niepełnosprawnej świadczą pracę w systemie równoważnego czasu pracy o dobowym wymiarze pracy 12 godzin.

4. § 12 otrzymuje następujące brzmienie:

„ 1. Ustala się następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy:

a) Pracownicy zatrudnieni w charakterze opiekuna, asystenta osoby niepełnosprawnej w dziale opiekuńczo -terapeutycznym:

w godz. 7⁰⁰ - 19⁰⁰, 19⁰⁰ - 7⁰⁰

- pracownicy zatrudnieni w charakterze pokojowych w dziale opiekuńczo-
terapeutycznym w godz. 6⁰⁰ - 14⁰⁰, 10⁰⁰ - 18⁰⁰

- pracownicy zatrudnieni w charakterze pielęgniarki w dziale medyczo-
rehabilitacyjnym: **w godz. 6³⁰ - 18³⁰, 18³⁰ - 6³⁰**

- pracownicy zatrudnieni w charakterze terapeuty i masażyisty w dziale
medyczo- rehabilitacyjnym: **w godz. 6³⁰ - 14³⁰**

ZARZĄDZENIE NR 9 /2011

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie

z dnia 16 czerwca 2011 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy

Na podstawie art. 104 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu Pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 141 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie wprowadzam następujące zmiany:

1. § 11 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Czas pracy pracowników nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym, z zastrzeżeniem ust. 1a.

2. W § 11 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w następującym brzmieniu:

1.a „Czas pracy pracowników zatrudnionych w charakterze pielęgniarki, opiekuna, asystenta osoby niepełnosprawnej nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym 1 miesięcznym okresie rozliczeniowym”.

3. Po § 11 dodaje się § 11a w następującym brzmieniu:

Pracownicy zatrudnieni w charakterze pielęgniarki, opiekuna, asystenta osoby niepełnosprawnej świadczą pracę w systemie równoważnego czasu pracy o dobowym wymiarze pracy 12 godzin.

4. § 12 otrzymuje następujące brzmienie:

„ 1. Ustala się następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy:

a) Pracownicy zatrudnieni w charakterze opiekuna, asystenta osoby niepełnosprawnej w dziale opiekuńczo -terapeutycznym:

w godz. 7⁰⁰ - 19⁰⁰, 19⁰⁰ - 7⁰⁰

- pracownicy zatrudnieni w charakterze pokojowych w dziale opiekuńczo-
terapeutycznym w godz. **6⁰⁰ - 14⁰⁰, 10⁰⁰ - 18⁰⁰**

- pracownicy zatrudnieni w charakterze pielęgniarki w dziale medyczo-
rehabilitacyjnym: **w godz. 6³⁰ - 18³⁰, 18³⁰ - 6³⁰**

- pracownicy zatrudnieni w charakterze terapeuty i masażysty w dziale
medyczo- rehabilitacyjnym: **w godz. 6³⁰ - 14³⁰**

b) na pozostałych stanowiskach w dziale opiekuńczo -terapeutycznym i medyczno-rehabilitacyjnym:

w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

c) na stanowiskach w kuchni –godz. - 6³⁰ – 14³⁰

- 11⁰⁰ - 19⁰⁰

obsługa żywieniowa - 6³⁰ -14³⁰

d) na stanowiskach rzemieślnik specjalista, kierowca – operator maszyn specjalnych, rzemieślnik specjalista – kierowca i w pralni.

godz. 6³⁰ – 14³⁰

e) na stanowiskach administracyjnych oraz samodzielnych stanowiskach pracy.

godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

§ 2

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2011r. tj. po 2 tygodniach od podania go do wiadomości pracowników.

Do wiadomości
wszystkich pracowników

1. Dział Medyczno-Rehabilitacyjny *Skowronczyk Pisk.*
2. Dział Opiekuńczo-Terapeutyczny *Medon-Orej.*
3. Dział administracyjno- Finansowy *Włoczek*
4. Dział Gospodarczo-Obsługowy *Świątek*
5. Zespół pracowników socjalnych *Włoczek*
6. A/A.

Zastępca Dyrektora
Włoczek
dr Elżbieta Włoczek