

Zarządzenie nr 3A /10

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie z dnia 15 lutego 2010r.
w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt w Domu Pomocy Społecznej „Betania”
w Lublinie.**

Na podstawie art. 6 ust.2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 171 poz. 1396 z późniejszymi zmianami) i § 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167 poz. 1375) zarządza się:

§ 1.

Wprowadza się w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie:

1. Jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad przestrzeganiem oraz właściwym stosowaniem jednolitego rzeczowego wykazu akt Domu Pomocy Społecznej „Betania” powierza się kierownikom poszczególnych komórek organizacyjnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2011r.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 5 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” z dnia 31 marca 2000r. dotyczące rzeczowego wykazu akt do celów kancelaryjnych i archiwalnych, zmienione Zarządzeniem Nr 2 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” z dnia 03 stycznia 2003r.

W porozumieniu
z Archiwum Państwowym w Lublinie

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Lublinie
[Podpis]
r. Dymmel

DYREKTOR
Jerzy Chojnowski
Pieczeń i podpis Dyrektora
pomocy instytucjonalnej

Zarządzenie nr 3A /10

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie z dnia 15 lutego 2010r.
w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt w Domu Pomocy Społecznej „Betania”
w Lublinie.**

Na podstawie art. 6 ust.2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 171 poz. 1396 z późniejszymi zmianami) i § 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167 poz. 1375) zarządza się:

§ 1.

Wprowadza się w Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie:

1. Jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad przestrzeganiem oraz właściwym stosowaniem jednolitego rzeczowego wykazu akt Domu Pomocy Społecznej „Betania” powierza się kierownikom poszczególnych komórek organizacyjnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2011r.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 5 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” z dnia 31 marca 2000r. dotyczące rzeczowego wykazu akt do celów kancelaryjnych i archiwalnych, zmienione Zarządzeniem Nr 2 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” z dnia 03 stycznia 2003r.

W porozumieniu
z Archiwum Państwowym w Lublinie

Do wiadomości
wszystkich pracowników

1. Zastępca dyrektora - *Włoch*

2. Dział opieki - terap. - *M*

3. Dział med. - rehab. - *J. Winiarski*

4. Dział gosp. - obsługa - *Janina*

DYREKTOR

Jerzy Chojnowski

spec. z zakł. org. pomocy społ.
/ Pieczęć i podpis Dyrektora

5. Dział adm. fin. - *Włoch*

6. Zespół pracowników
sojedydri - *Kowalski*

7. A/A.

Kadca Prawny
Betania
15-02-10