

ZARZĄDZENIE NR ..20/2009

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie

z dnia 23 grudnia 2009 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych DPS „Betania” w Lublinie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 roku, Dz. U. z 17 czerwca Nr 76, poz. 694, z późn. zmianami), zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzoną zarządzeniem Nr 15 z 2004 roku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, ustaliam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury:

I.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Magazyn przemysłowy DPS „Betania”
2. Rodzaj spisywanych składników majątku – materiały składowane w magazynie przemysłowym (konto „310/1”)
3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku zobowiązana do obecności podczas spisu z natury – Elżbieta Gołębiowska-Dzieniarz
4. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa
5. Spis należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.12.2009 r.
6. Data rozpoczęcia spisu – 29.12.2009 r.; data zakończenia spisu – 31.12.2009 r.
7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:
 - 1) Maria Kowalczyk – kierownik zespołu spisowego
 - 2) Marta Zachariasz - Osmulska – członek

II.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Magazyn żywnościowy DPS „Betania”
2. Rodzaj spisywanych składników majątku – materiały składowane w magazynie żywnościowym (konto „310/2”)

3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku zobowiązana do obecności podczas spisu z natury – Elżbieta Gołębiowska-Dzieniarz
4. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa
5. Spis należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.12.2009 r.
6. Data rozpoczęcia spisu – 31.12.2009 r.; data zakończenia spisu – 31.12.2009 r.
7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:
 - 1) Marta Zachariasz-Osmulka – kierownik zespołu spisowego
 - 2) Sylwester Bielak – członek

III.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Magazyn leków DPS „Betania”
2. Rodzaj spisywanych składników majątku – materiały składowane w magazynie leków (konto „310/3”)
3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku zobowiązana do obecności podczas spisu z natury – Piotr Kowalczyk
4. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa
5. Spis należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.12.2009 r.
6. Data rozpoczęcia spisu – 30.12.2009 r.; data zakończenia spisu – 31.12.2009 r.
7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:
 - 1) Barbara Kotowska – kierownik zespołu spisowego
 - 2) Maria Kowalczyk – członek

IV.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Kasa DPS „Betania”
2. Rodzaj spisywanych składników majątku – środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania
3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku zobowiązana do obecności podczas spisu z natury – Mariusz Pszczoła
4. Rodzaj inwentaryzacji – okresowa

5. Spis należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.12.2009 r.
6. Data rozpoczęcia spisu – 31.12.2009 r.; data zakończenia spisu – 31.12.2009 r.
7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1) Anna Bednarz-Maj – kierownik zespołu spisowego
- 2) Dorota Tokarzewska – członek

§ 2

Spis ma być przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 3

Przewodniczący przedłoży Dyrektorowi sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji z dokładnym omówieniem jej wyników i wnioskami poinwentaryzacyjnymi do dnia 15.01.2010 r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dom Pomocy Społecznej
Betania
Al. Krasnicka 223, 20-718 Lublin
tel. 526-41-11, tel./fax 526-49-29
NIP 712-19-36-365

DYREKTOR

Jerzy Chojnowski
spec. z zakr.org. pomocy społ.
i pomocy instytucjonalnej

Otrzymują:

1. Dział Adm.-Finansowy *mmata*
2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej *mmata*
3. Członkowie zespołów spisowych *mmata* *Talca* *mmata*
4. Osoby odpowiedzialne materialnie *mmata* *Zbawca* *mmata*
5. A/a