

ZARZĄDZENIE NR .....17/2009

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie

z dnia 13 listopada 2009 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników  
majątkowych DPS „Betania” w Lublinie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 roku, Dz. U. z 17 czerwca Nr 76, poz. 694, z późn. zmianami), zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzoną zarządzeniem Nr 15 z 2004 roku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, ustaliam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury:

I.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Magazyn żywnościowy DPS „Betania”
2. Rodzaj spisywanych składników majątku – materiały składowane w magazynie żywnościowym (konto „310/2”)
3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku zobowiązana do obecności podczas spisu z natury – Sylwester Bielak
4. Rodzaj inwentaryzacji – zdawczo-odbiorcza (osoba przejmująca: Elżbieta Gołębiowska-Dzieniarz)
5. Spis należy przeprowadzić wg stanu na dzień 16.11.2009 r.
6. Data rozpoczęcia spisu – 16.11.2009 r.; data zakończenia spisu – 16.11.2009 r.
7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:
  - 1) Marta Zachariasz-Osmulka – kierownik zespołu spisowego
  - 2) Dorota Zając – członek

II.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Magazyn przemysłowy DPS „Betania”



2. Rodzaj spisywanych składników majątku – materiały składowane w magazynie przemysłowym (konto „310/1”)
3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku zobowiązana do obecności podczas spisu z natury – Marta Zachariasz-Osmulka
4. Rodzaj inwentaryzacji – zdawczo-odbiorcza (osoba przejmująca: Elżbieta Gołębiowska-Dzieniarz)
5. Spis należy przeprowadzić wg stanu na dzień 16.11.2009 r.
6. Data rozpoczęcia spisu – 16.11.2009 r.; data zakończenia spisu – 16.11.2009 r.
7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1) Barbara Kotowska – kierownik zespołu spisowego
- 2) Maria Kowalczyk – członek

§ 2

Spis ma być przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 3

Przewodniczący przedłoży Dyrektorowi sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji z dokładnym omówieniem jej wyników i wnioskami poinwentaryzacyjnymi do dnia 20.11.2009 r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Dział Adm.-Finansowy *filin*
2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej *Jan*
3. Członkowie zespołów spisowych *Marta Zachariasz-Osmulka, Barbara Kotowska, Maria Kowalczyk*
4. Osoby odpowiedzialne materialnie *Jan, Marta Zachariasz-Osmulka*
5. A/a

**DYREKTOR**

*Jerzy Chojnowski*  
spec. z zakr. org. pomocy społ.  
i pomocy instytucjonalnej