

ZARZĄDZENIE NR 9/2009

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie

z dnia 10 czerwca 2009 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników
majątkowych DPS „Betania” w Lublinie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 roku, Dz. U. z 17 czerwca Nr 76, poz. 694, z późn. zmianami), zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzoną zarządzeniem Nr 15 z 2004 roku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, ustaliam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury:

I.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – Magazyn żywnościowy DPS „Betania”
2. Rodzaj spisywanych składników majątku – materiały składowane w magazynie żywnościowym (konto „310/2”)
3. Osoba odpowiedzialna za spisywane składniki majątku zobowiązana do obecności podczas spisu z natury – Sylwester Bielak
4. Rodzaj inwentaryzacji – zdawczo-odbiorcza (osoba przejmująca: Elżbieta Gołębiowska-Dzieniarz)
5. Spis należy przeprowadzić wg stanu na dzień 23.06.2009 r.
6. Data rozpoczęcia spisu – 23.06.2009 r.; data zakończenia spisu – 23.06.2009 r.
7. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:
 - 1) Marta Zachariasz-Osmulka – kierownik zespołu spisowego
 - 2) Dorota Zajac – członek

§ 2

Spis ma być przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 3

Przewodniczący przedłoży Dyrektorowi sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji z dokładnym omówieniem jej wyników i wnioskami poinwentaryzacyjnymi do dnia

²⁶
19.06.2009 r.

popr. *[signature]*

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

[Signature]
Jerzy Chojnowski
spec. z zakr. org. pomocy społ.
i pomocy instytucjonalnej

Otrzymują:

1. Dział Adm.-Finansowy *[signature]*
2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej *[signature]*
3. Członkowie zespołów spisowych *[signature]*
4. Osoby odpowiedzialne materialnie *[signature]*
5. A/a