

ZARZĄDZENIE NR 7/2009

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie

z dnia 29 maja 2009 roku

w sprawie przeprowadzenia uproszczonej inwentaryzacji składników majątkowych DPS
„Betania” w Lublinie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 roku, Dz. U. z 17 czerwca Nr 76, poz. 694, z późn. zmianami), zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzoną zarządzeniem Nr 15 z 2004 roku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, ustaliam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie uproszczonej inwentaryzacji składników majątku znajdujących się na stanie DPS objętych ewidencją ilościową (wyposażenia):

1.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie księgi inwentarzowej ewidencji ilościowej, wg której przeprowadza się inwentaryzację – Dom Pomocy Społecznej „Betania” – „Kuchnia”;
2. Rodzaj składników majątku objętych inwentaryzacją – wyposażenie znajdujące się na stanie DPS w ewidencji ilościowej;
3. Rodzaj inwentaryzacji – uproszczona polegająca na bezpośrednim porównaniu danych z ewidencji ze stanem rzeczywistym oraz na ustaleniu i wyjaśnieniu różnic inwentaryzacyjnych.
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.05.2009 r.
5. Data rozpoczęcia inwentaryzacji – 05.06.2009 r.; data zakończenia inwentaryzacji – 19.06.2009 r.
6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół w składzie:
 - 1) Anna Bednarz - Maj – kierownik zespołu
 - 2) Dorota Tokarzewska – członek

2.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie księgi inwentarzowej ewidencji ilościowej, wg której przeprowadza się inwentaryzację – Dom Pomocy Społecznej „Betania” – „Warsztat”;
2. Rodzaj składników majątku objętych inwentaryzacją – wyposażenie znajdujące się na stanie DPS w ewidencji ilościowej;

3. Rodzaj inwentaryzacji – uproszczona polegająca na bezpośrednim porównaniu danych z ewidencji ze stanem rzeczywistym oraz na ustaleniu i wyjaśnieniu różnic inwentaryzacyjnych.

4. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.05.2009 r.

5. Data rozpoczęcia inwentaryzacji – 05.06.2009 r.; data zakończenia inwentaryzacji – 19.06.2009 r.

6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół w składzie:

1) Sylwester Bielak – kierownik zespołu

2) Grażyna Kozak – członek

3.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie księgi inwentarzowej ewidencji ilościowej, wg której przeprowadza się inwentaryzację – Dom Pomocy Społecznej „Betania” – „Seksja socjalna + terapia”;

2. Rodzaj składników majątku objętych inwentaryzacją – wyposażenie znajdujące się na stanie DPS w ewidencji ilościowej;

3. Rodzaj inwentaryzacji – uproszczona polegająca na bezpośrednim porównaniu danych z ewidencji ze stanem rzeczywistym oraz na ustaleniu i wyjaśnieniu różnic inwentaryzacyjnych.

4. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.05.2009 r.

5. Data rozpoczęcia inwentaryzacji – 05.06.2009 r.; data zakończenia inwentaryzacji – 19.06.2009 r.

6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół w składzie:

1) Barbara Kotowska – kierownik zespołu

2) Beata Małek – członek

4.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie księgi inwentarzowej ewidencji ilościowej, wg której przeprowadza się inwentaryzację – Dom Pomocy Społecznej „Betania” – „Drobny sprzęt – Dział G-O”;

2. Rodzaj składników majątku objętych inwentaryzacją – wyposażenie znajdujące się na stanie DPS w ewidencji ilościowej;

3. Rodzaj inwentaryzacji – uproszczona polegająca na bezpośrednim porównaniu danych z ewidencji ze stanem rzeczywistym oraz na ustaleniu i wyjaśnieniu różnic inwentaryzacyjnych.

4. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.05.2009 r.

5. Data rozpoczęcia inwentaryzacji – 05.06.2009 r.; data zakończenia inwentaryzacji – 19.06.2009 r.

6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół w składzie:

1) Piotr Kowalczyk – kierownik zespołu

2) Sylwester Bielak – członek

5.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie księgi inwentarzowej ewidencji ilościowej, wg której przeprowadza się inwentaryzację – Dom Pomocy Społecznej „Betania” – „Dział medyczno-rehabilitacyjny i opiekuńczo-terapeutyczny”;

2. Rodzaj składników majątku objętych inwentaryzacją – wyposażenie znajdujące się na stanie DPS w ewidencji ilościowej;

3. Rodzaj inwentaryzacji – uproszczona polegająca na bezpośrednim porównaniu danych z ewidencji ze stanem rzeczywistym oraz na ustaleniu i wyjaśnieniu różnic inwentaryzacyjnych.

4. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.05.2009 r.

5. Data rozpoczęcia inwentaryzacji – 05.06.2009 r.; data zakończenia inwentaryzacji – 19.06.2009 r.

6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół w składzie:

1) Łukasz Solarz – kierownik zespołu

2) Dorota Zając – członek

6.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie księgi inwentarzowej ewidencji ilościowej, wg której przeprowadza się inwentaryzację – Dom Pomocy Społecznej „Betania” – „Rehabilitacja”;

2. Rodzaj składników majątku objętych inwentaryzacją – wyposażenie znajdujące się na stanie DPS w ewidencji ilościowej;

3. Rodzaj inwentaryzacji – uproszczona polegająca na bezpośrednim porównaniu danych z ewidencji ze stanem rzeczywistym oraz na ustaleniu i wyjaśnieniu różnic inwentaryzacyjnych.
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.05.2009 r.
5. Data rozpoczęcia inwentaryzacji – 05.06.2009 r.; data zakończenia inwentaryzacji – 19.06.2009 r.
6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół w składzie:
 - 3) Maria Kowalczyk – kierownik zespołu
 - 4) Dorota Zajac – członek

§ 2

Inwentaryzacja ma być przeprowadzona zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 3

Przewodniczący przedłoży Dyrektorowi sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji z dokładnym omówieniem jej wyników i wnioskami poinwentaryzacyjnymi do dnia 10.07.2009 r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Dział Adm.-Finansowy *flin*
2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej *[signature]*
3. Członkowie zespołów *[signature]*
4. A/a *[signature]*

DYREKTOR

Jerzy Chojnowski
spec. z zakr. org. pomocy społ.
i pomocy instytucjonalnej

[signature]
[signature] Kowalczyk
[signature] Piast. Tekst.
[signature] Mej
[signature] g. Kowalczyk

[signature]