

ZARZĄDZENIE NR 6/2009

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie
z dnia 29 maja 2009 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury składników
majątkowych DPS „Betania” w Lublinie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 roku, Dz. U. z 17 czerwca Nr 76, poz. 694, z późn. zmianami), zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzoną zarządzeniem Nr 15 z 2004r. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Betania” w Lublinie, ustaliam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury:

I.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – II piętro DPS „Betania”
2. Rodzaj spisywanych składników majątku:
 - środki trwałe (konto „011”)
 - pozostałe środki trwałe w użytkowaniu (konto „013”)
3. Rodzaj inwentaryzacji - okresowa
4. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.05.2009 r.
5. Data rozpoczęcia – 05.06.2009 r. - zakończenia - 19.06.2009 r. - spisu z natury
6. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1) Maria Kowalczyk - kierownik zespołu spisowego
- 2) Sylwester Bielak - członek

II.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – I piętro DPS „Betania”
2. Rodzaj spisywanych składników majątku:
 - środki trwałe (konto „011”)
 - pozostałe środki trwałe w użytkowaniu (konto „013”)
3. Rodzaj inwentaryzacji - okresowa
4. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.05.2009 r.
5. Data rozpoczęcia - 05.06.2009 r. - zakończenia - 19.06.2009 r. - spisu z natury

6. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1) Barbara Kotowska - kierownik zespołu spisowego
- 2) Dorota Zając - członek

III.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – biura, warsztat, stolarnia, garaże, kuchnia, świetlica, pralnia, szatnie, magazyny podręczne, archiwum oraz pozostałe pomieszczenia pomocnicze

2. Rodzaj spisywanych składników majątku:

- środki trwałe (konto „011”)
- pozostałe środki trwałe w użytkowaniu (konto „013”)

3. Rodzaj inwentaryzacji - okresowa

4. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.05.2009 r.

5. Data rozpoczęcia - 05.06.2009 r. - zakończenia - 19.06.2009 r. - spisu z natury

6. Do przeprowadzenia spisu z natury określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1) Anna Bednarz-Maj - kierownik zespołu spisowego
- 2) Dorota Tokarzewska - członek

§ 2

Spis ma być przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 3

Przewodniczący przedłoży Dyrektorowi sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji z dokładnym omówieniem jej wyników i wnioskami poinwentaryzacyjnymi do dnia 10.07.2009 r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Dział Adm.-Finansowy *[signature]*
2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej *[signature]*
3. Członkowie zespołów spisowych *[signature]*
4. A/a *[signature]*

DYREKTOR
Jerzy Chojnowski
spec. z zakr. org. pomocy społ.
i pomocy instytucjonalnej

[signature]
[signature]
[signature]