

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Lublinie, pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin

NIP 946 25 75 811, REGON 431019514 reprezentowaną przez:

Pana Jarosława Zyśka – Kierownika Centrum Rozwoju i Integracji Społecznej Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną, ul. Głowackiego 26 A, 20 – 060 Lublin,

zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”

a

.....

NIP REGON

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

treści następującej:

§ 1

Na podstawie art. 12 w związku z art. 17 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy /Dz. U. z 2019r. poz. 1155 t.j.:/ oraz rozporządzenia MZiOS z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy /Dz. U. 2016r. poz. 2067 t.j./ Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług obejmujących :

- 1) pełną opiekę profilaktyczną nad pracownikami określoną obowiązującymi przepisami jako obowiązkowa dla pracodawcy, w tym wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych, zwanych dalej badaniami profilaktycznymi
- 2) przeprowadzania badań lekarskich do celów sanitarno - epidemiologicznych wykonywane w trybie ustawy z dnia 5 grudnia 2008r o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi /Dz. U. 2018 r. poz. 151/ zgodnie ze skierowaniem.
- 3) przeprowadzania badań lekarskich wraz z wydaniem dodatkowych orzeczeń/zaświadczeń przez lekarza lub psychologa posiadającego stosowne uprawnienia w celu innym niż badanie profilaktyczne (art. 229 kp) lecz związanych z wykonywaną pracą na danym stanowisku.

Szacunkowa liczba osób uprawnionych do świadczeń wynosi 33

§ 2

1. Świadczenia zdrowotne wymienione w § 1 wykonywane są w siedzibie Zleceniobiorcy:od poniedziałku do piątku w godzinach
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez lekarzy uprawnionych do badań profilaktycznych w trybie obowiązujących przepisów.
3. Pacjent na badania profilaktyczne może zarejestrować się osobiście lub drogą elektroniczną za pośrednictwem wyznaczonej i upoważnionej przez Zleceniodawcę osoby, która otrzyma dostęp do konta Zleceniobiorcy.
4. Badania profilaktyczne przeprowadzane są na podstawie skierowania wystawionego przez Zleceniodawcę wg wzoru określonego obowiązującymi przepisami.
5. Orzeczenie lekarskie kończące badanie profilaktyczne wydawane jest osobie badanej w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz badana osoba przekazuje Zleceniodawcy

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności przy realizacji świadczeń objętych umową, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej i poszanowaniem praw pacjenta.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej osób objętych niniejszą umową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Zleceniodawca uprawniony jest do badania poziomu satysfakcji pacjentów z usług wykonywanych przez Zleceniobiorcę za pomocą ankiet, wniosków, skarg, kontroli bezpośrednich.

§ 5

Zleceniodawca obowiązany jest do :

- 1) przekazywania Zleceniobiorcy informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników.
- 2) udostępnienia na żądanie Zleceniobiorcy dokumentacji wyników kontroli warunków pracy w części odnoszącej się do ochrony zdrowia pracujących,
- 3) zapewnienia udziału lekarza Zleceniobiorcy w Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy działającej u Zleceniodawcy (dotyczy pracodawców zatrudniających więcej niż 250-ciu pracowników).
- 4) zapewnienia możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy.

§ 6

1. Odpłatność za usługi określone w § 1 umowy ponosi Zleceniodawca.
2. Ceny poszczególnych usług ustala się według Załącznika nr 1 do umowy stanowiącego jej integralną część.
3. Ceny określone zgodnie z postanowieniami ust. 2 powyżej mają charakter stały i obowiązują przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca nie może przenieść wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić za zrealizowane usługi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT na konto wskazane w fakturze.
6. Zapłata nastąpi z działu 852 – pomoc społeczna, rozdział 85203 – ośrodki wsparcia, paragraf 428 – zakup usług zdrowotnych. Zadanie budżetowe CRIS/W/083/00/10/0464 – utrzymanie Centrum Rozwoju i Integracji Społecznej Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną przy Głowackiego 26 A
7. Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystania wszystkich usług określonych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego będącego przedmiotem oferty Sprzedawcy. Sprzedawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

§ 7

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonane przez Zleceniobiorcę świadczenia objęte przedmiotem umowy według stawek określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w stosunku miesięcznym w oparciu o liczbę i rodzaj świadczeń wykonanych w określonym miesiącu kalendarzowym w terminie, o którym mowa w ust. 3 poniżej.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w miesięcznych okresach rozliczeniowych w wysokości wynikającej z iloczynu faktycznie przebadanych pracowników i przeprowadzonych badań w danym okresie rozliczeniowym i obowiązujących na

mocy niniejszej umowy cen jednostkowych, na podstawie faktur VAT, do których Zleceniobiorca załączy wykaz przebadanych pracowników wraz z zestawieniem liczbowym dla każdego rodzaju badań. Zestawienie wraz z wykazem stanowi podstawę do wystawienia faktury.

4. Za opóźnienie w zapłacie należności objętej fakturą Zleceniobiorca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

5. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Lublin,
Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 – 109 Lublin,
NIP 9462575811

Zamawiający/Odbiorca: Centrum Rozwoju i Integracji Społecznej Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną
ul. Głowackiego 26 A, 20-060 Lublin **NIP 712-34-10-058**

Adres do korespondencji: Centrum Rozwoju i Integracji Społecznej
Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną
ul. Głowackiego 26 A, 20-060 Lublin.

6. W związku z wejściem w życie z dniem 1 lipca 2024r. Obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KseF), Strony ustalają, iż Wykonawca od dnia 1 lipca 2024r. Z tytułu realizacji zamówienia wystawi faktury z zastosowaniem następujących danych:

nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP: 946 257 58 11

odbiorca: Centrum Rozwoju i Integracji Społecznej dla Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną, ul. Głowackiego 26 A, 20-060 Lublin
NIP: 712-43-10-05

7. Wystawienie faktury VAT z zastosowaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KseF) w sposób niezgodny z zapisami z ust.9, nie rozpoczyna biegu terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.

§ 8

Strony dopuszczają możliwość zlecenia uprawnionym osobom trzecim realizację niektórych świadczeń (w szczególności badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich) wynikających z niniejszej umowy, w przypadku braku możliwości ich wykonania przez Zleceniobiorcę. Koszty tych świadczeń obciążają Zleceniobiorcę.

§ 9

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych podczas realizacji świadczeń objętych umową podlegających ochronie ustawowej, w szczególności danych osobowych w tym medycznych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019 poz. 1781 t.j), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisami dotyczącymi tajemnicy lekarskiej.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych dla innych celów. zarówno w czasie trwania umowy jak i po rozwiązaniu.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego

§ 10

Osobą uprawnioną do kontaktu i otrzymywania danych oraz sprawującymi nadzór ze strony Zleceniodawcy jest: Pani Justyna Jończyk tel.81 466 55 83, mail: biuro@cris.lublin.eu

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2024r. do dnia 31.12.2024 r.,
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. W razie stwierdzenia uchybień dotyczących zakresu i jakości świadczonych usług przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawcy służy prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w każdym czasie.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę w przypadku o którym mowa w ust. 3 Zleceniodawca zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia określonej w § 6 ust. 4 umowy
5. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kwotę kary umownej.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

§ 12

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy wymienione w tekście umowy.
2. Strony zastrzegają sobie wymóg uzyskania pisemnej zgody każdej ze stron na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie po rygorem nieważności

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca