

Specjalista ds. multimediiów w Centrum Kultury w Lublinie

Osoba na stanowisku specjalisty ds. multimediiów będzie odpowiedzialna za:

- ✓ obsługę wydarzeń artystyczno-kulturalnych odbywających się w przestrzeniach Piwnic CK, w zakresie multimediiów;
- ✓ dbanie o dobry wizerunek estetyczno-jakościowy obsługiwanych wydarzeń;
- ✓ obsługę sprzętu multimedialnego oraz jego odpowiednia konfiguracja;
- ✓ projektowanie sekwencji multimedialnych, konfigurowanie ekranów projektowych i LED;
- ✓ projektowanie elementów animacji, tworzenie wielowymiarowego przekazu dla widzów;
- ✓ edytowanie materiałów wideo, materiałów dźwiękowych, przetwarzanie obiektów do druku 3D;
- ✓ obsługiwanie drukarki 3D;
- ✓ analizę warunków technicznych wydarzeń artystyczno-kulturalnych na etapie ich przygotowania do realizacji w ramach planowanego programu działalności Piwnic Centrum Kultury w Lublinie;
- ✓ dokonywanie konserwacji urządzeń oraz infrastruktury – wchodzących w skład techniki multimedialnej;
- ✓ wykonywanie różnorodnych zadań technicznych wspomagających wydarzenia organizowane w Piwnicach Centrum Kultury w Lublinie;
- ✓ instalowanie i obsługiwanie sprzętu i urządzeń do nagrań dźwiękowych i wideo podczas wydarzeń organizowanych w Centrum Kultury w Lublinie;
- ✓ współpracę z zespołami programowymi w zakresie planowania wydarzeń oraz z działami administracyjnymi w zakresie przygotowania zaplecza technicznego wydarzeń organizowanych w Centrum Kultury w Lublinie.

Od kandydatów na tym stanowisku oczekujemy:

- ✓ wykształcenia kierunkowego, technicznego lub artystycznego, minimum średniego;
- ✓ doświadczenia na stanowisku realizatora projektów multimedialnych;
- ✓ umiejętności posługiwania się podstawowymi narzędziami z dziedziny elektroniki z zakresu podstawowych czynności serwisowych i diagnostycznych (czytanie schematów i dokumentacji);
- ✓ bardzo dobrej znajomości obsługi sprzętu estradowego i zagadnień z nim związanych;
- ✓ dobrej organizacji pracy i samodzielności w działaniu;

- ✓ gotowości pracy w równoważnym systemie czasu pracy oraz dyspozycyjności wieczorami i w weekendy;
- ✓ umiejętności realizacji kilku zadań jednocześnie i pod presją czasu.

Oferujemy:

- ✓ stabilne warunki zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, pierwsza umowa na okres próbny (3 m-ce)
- ✓ przyjazną atmosferę pracy
- ✓ możliwość udziału w ciekawych projektach kulturalnych realizowanych przez instytucję
- ✓ przewidywane wynagrodzenie będzie sumą brutto nie mniejszą niż 80% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w IV kwartale 2023 r.; ustalenie jego wysokości będzie uzależnione od doświadczenia, stażu pracy i posiadanych uprawnień i umiejętności

Dokumenty aplikacyjne: **CV, List motywacyjny, kopia dokumentów potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe**, należy składać w Kancelarii CK lub wysłać na adres: sekretariat@ck.lublin.pl w terminie do 26.03.2024 r., w tytule podając „Rekrutacja na specjalistę ds. multimediiów”. Rozpoczęcie pracy w kwietniu 2024.

Centrum Kultury w Lublinie zastrzega sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi osobami.

W dokumentach należy dopisać formułę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.2016.119.1 ze zm.) zwanym w dalszej części RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury w Lublinie z siedzibą przy ul. Peowiaków 12, 20-007 w Lublinie.

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych email: iod@zeto.lublin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego przez administratora w zw. z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów - jeżeli zostaną przekazane Nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa, art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy o pracę.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia.
6. Pani/Pana dane osobowe przekazane w związku z procesem rekrutacyjnym przechowywane będą przez okres 3 miesięcy po jego zakończeniu a następnie zostaną usunięte. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody, będą przetwarzane do czasu jej wycofania. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia ustania stosunku pracy.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Panią/Pana oświadczenia o wycofaniu zgody na adres e-mail: iod@zeto.lublin.pl.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest konieczne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Pozostałe dane osobowe są przetwarzane na podstawie Pani/Pana dobrowolnie wyrażonej zgody.