

Ogłoszenie o zamówieniu

Zamawiający – Centrum Kultury w Lublinie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000,00 euro netto, prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), tj. z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Pzp.

I. ZAMAWIAJĄCY.

Centrum Kultury w Lublinie

ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublinie

tel: 81 466 61 00, fax: 81 836 03 12

e-mail: przetargi@ck.lublin.ck

www.ck.lublin.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług hotelarskich w zakresie zakwaterowania artystów i gości Centrum Kultury w Lublinie.
2. Zamówienie obejmuje:
 - a) zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych oraz dwuosobowych,
 - b) śniadanie w cenie noclegu,
 - c) parking dla gości hotelowych,
 - d) pościel z ręcznikami w standardzie,
 - e) pokoje z łazienką (pełny węzeł sanitarny), TV, internet.
3. Uwagi ogólne:
 - a) usługi w zakresie przedmiotu zamówienia realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, po uprzednim dokonaniu przez Zamawiającego zamówienia, określającego co najmniej: datę przyjazdu i wyjazdu, liczbę i rodzaj pokoi, imiona i nazwiska gości,
 - b) zamówienie obejmuje rezerwacje indywidualne, tj. nie większe niż 10 pokoi w jednym terminie,
 - c) Zamawiający składać będzie poszczególne zamówienia drogą elektroniczną,
 - d) Wykonawca będzie potwierdzał niezwłocznie, co najmniej drogą elektroniczną, każde przyjęte do realizacji zamówienie z podaniem numeru rezerwacji,
 - e) doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14.00 w dniu planowanego przyjazdu, a kończy o godz. 12.00 dnia następnego, gwarantowana rezerwacja ważna również po godzinie 18:00 w dniu przyjazdu gości.
4. Zamawiający zastrzega, iż korzystanie z mini-baru i telefonu w pokojach hotelowych oraz korzystanie z dodatkowych płatnych usług (pralnia, restauracja, bar itp.) regulowane będzie wyłącznie przez gości Zamawiającego i Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w związku z tym dodatkowe koszty.
5. Zaproponowana w ofercie Wykonawcy cena za usługę będzie miała zastosowanie także w przypadku, gdy rezerwacji dokonuje Zamawiający ale płatnikiem jest osoba wskazana przez Zamawiającego w rezerwacji.

6. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia w zakresie usługi hotelarskiej.

III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Oczekuje się od Wykonawcy gotowości do realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie jej obowiązywania.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wymagania dotyczące obiektu, w którym świadczone będą usługi w zakresie niniejszego zamówienia:
 - a) hotel o standardzie minimum trzech gwiazdek,
 - b) odległość hotelu od siedziby Zamawiającego (ul. Peowiaków 12, Lublin) nie może przekraczać 1,5 km (do 20 min drogi pieszo).
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni ww. warunków, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku sporządzenia oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zamawiający dopuszcza następujące formy złożenia oferty:
 - a) przesłana pocztą elektroniczną na adres przetargi@ck.lublin.pl – skan podpisanej oferty,
 - b) doręczona osobiście do siedziby Zamawiającego pok. 212,
 - c) przesłana za pośrednictwem poczty lub kuriera, na adres Zamawiającego – Centrum Kultury w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin.
6. Ofertę należy złożyć do dnia 05 października 2018 r. do godziny 10:00.
7. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
9. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania.
10. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
11. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

1. Kryterium oceny ofert: CENA
Wartość punktowa w (%): 100%
2. Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 100 pkt w tym:
 - cena za pokój jednoosobowy – maksymalnie 75 punktów
 - cena za pokój dwuosobowy – maksymalnie 25 punktów
3. Sposób obliczania kryterium ceny:

$$C = \frac{\text{najniższa cena za pok. 1 os.}}{\text{cena za pok. 1 os. oferty ocenianej}} \times 75 \text{ pkt} + \frac{\text{najniższa cena za pok. 2 os.}}{\text{cena za pok. 2 os. oferty ocenianej}} \times 25 \text{ pkt}$$

*wynik działania zaokrąglony zostanie do dwóch miejsc po przecinku

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Ceną ofert jest cena określona w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę za pokój jednoosobowy oraz cenę za pokój dwuosobowy, podając ją w złotych polskich wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
3. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Podane w formularzu oferty ceny będą stanowić podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za wykonanie usługi.

IX. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi następować będzie na podstawie faktur częściowych, wystawionych po każdym prawidłowo zrealizowanym zamówieniu.
2. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać:
 - pisemnie na adres: Centrum Kultury w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin,
 - za pomocą telefaksu na nr (081) 536 03 12,
 - drogą elektroniczną na e-mail: przetargi@ck.lublin.pl.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kultury w Lublinie, z siedzibą przy ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: e-mail: rolender@ck.lublin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz 1579), dalej „ustawa Pzp”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z postanowieniami instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji archiwalnej, obowiązującymi w Centrum Kultury w Lublinie, tj. przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji postępowania w tym oferty oraz przez okres 10 lat w przypadku umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. ZAŁĄCZNIKI.

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy