

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Centrum Kultury w Lublinie - zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na świadczenie usług sprzątanania w ramach imprezy SYLWESTER MIEJSKI 2017/2018

I. ZAMAWIAJĄCY.

Centrum Kultury w Lublinie

ul. Peowiaków 12,20-007 Lublin

www.ck.lublin.pl

NIP: 712-016-22-69, REGON: 000281536

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje utrzymanie czystości na placu przed Centrum Spotkania Kultur w Lublinie – Plac Teatralny 1 oraz na terenach przyległych (Aleje Racławickie, ul. Artura Grottgera, skwer Arcybiskupa Józefa Żyćńskiego), jak również gromadzenie i wywóz odpadów podczas imprezy SYLWESTER MIEJSKI 2017/2018.
2. Wykonawca w zakresie świadczenia przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do utrzymania czystości terenu, o którym mowa w ust 1. podczas montażu konstrukcji scenicznych i sprzętu technicznego, bezpośrednio przed imprezą oraz w czasie jej trwania, jak również po zakończeniu wydarzenia, w trakcie i po demontażach sprzętu technicznego.
3. W celu należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania odpowiednim sprzętem specjalistycznym niezbędnym do usunięcia z terenu objętego zamówieniem konfetti oraz serpentyn.
4. W celu dokładnego zapoznania się z terenem objętym przedmiotem zamówienia, Wykonawca zaprasza do przeprowadzenia wizji lokalnej.
5. Przeprowadzenie wizji lokalnej możliwe jest po uprzednim umówieniu się z Zamawiającym w celu ustalenia dogodnego terminu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia, świadczony będzie w terminie od 28.12.2017 r. do 02.01.2017 r.
2. Harmonogram montażu i demontażu sprzętu technicznego zostanie przekazany Wykonawcy w terminie min. 7 dni przed planowanym wydarzeniem.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu dotyczące:
 - zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.
4. Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca wraz z ofertą składa:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) wykaz minimum 2 usług polegających na świadczeniu usługi sprzątnięcia terenu w ramach imprez masowych artystyczno-rozrywkowych, realizowanych w plenerze, na otwartej przestrzeni, nie wliczając stadionów, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania, ilości uczestników imprezy masowej i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy te usługi zostały wykonane należycie – wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
 - *Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi ochrony będą zarówno dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane np. referencje jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencję, by poświadczyć określone fakty. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedłożenia dowodów o których mowa w zdaniu poprzednim.*
 - c) Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania sprzętem, narzędziami i wyposażeniem specjalistycznym niezbędnym do usunięcia konfetti i serpentyn na terenie objętym przedmiotem zamówienia.
 - w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego dysponowanie ww. sprzętem – wg załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. W przypadku sporządzenia oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa.
4. Wykonawca określi cenę brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie, uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinno być oznaczone nazwą Wykonawcy lub jego imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym jego adresem i opisane w następujący sposób:

Centrum Kultury w Lublinie
ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin
Oferta na świadczenie usług sprzątania w ramach imprezy
SYLWESTER MIEJSKI 2017/2018
Znak sprawy: CK.AD.ZP.381-1-35/17
Nie otwierać przed dniem 27 listopada 2017 r. godz. 12:30

VII. TERMIN ORAZ ZMIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Centrum Kultury, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin pokój nr 212, **nie później niż do dnia 27 listopada 2017 r. do godziny 12⁰⁰**.
2. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, może wezwać Wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
6. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

1. Kryterium oceny ofert: CENA
Wartość punktowa w (%): 100%
Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 100 pkt

2. Sposób obliczania kryterium ceny:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

(wynik działania zaokrąglony zostanie do dwóch miejsc po przecinku)

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto obejmującą należny podatek VAT za całość zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać:
 - pisemnie na adres: Centrum Kultury w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin,
 - za pomocą telefaksu na nr (081) 536 03 12,
 - drogą elektroniczną na e-mail: przetargi@ck.lublin.pl.
2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest Lidia Karwan-Kaproń, tel. 81 466 61 05, e-mail: przetargi@ck.lublin.pl

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNE ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
 - 1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty.
 - 1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z niniejszym ogłoszeniem wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOW ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie art 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz 1579).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.
3. Otrzymanie oferty od Wykonawcy nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
5. W przypadku kiedy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z oferentem w zakresie wynagrodzenia.

X. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFEERTOWEGO.

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy