

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****na świadczenie usług ochrony fizycznej oraz monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego wraz z obsługą szatni dla potrzeb Centrum Kultury w Lublinie.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) ochrona i dozór osób i mienia w budynku Centrum Kultury w Lublinie przy ulicy Peowiaków 12, poprzez stałą (całodobową) i bezpośrednią ochronę fizyczną wraz z dozorem sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych zainstalowanych w Centrum Kultury w Lublinie oraz ochrona doraźna przez grupy interwencyjne,
  - b) dodatkowa ochrona fizyczna podczas imprez organizowanych przez Centrum Kultury w Lublinie,
  - c) sezonowa obsługa szatni.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.
3. Wykonawca zapewni:
  - a) fizyczną obecność kwalifikowanych pracowników ochrony na terenie Centrum Kultury w dniach, godzinach i liczbie jak poniżej:

1 osoba 24 godz./dobę	731 dni x 24 godz.	17 544 godziny łącznie
1 osoba 12 godz. (15:00-03:00 lub 13:00-01.00)	731 dni x 24 godz.	8 772 godziny łącznie
Razem roboczogodzin		26 316

Czas pracy jednego pracownika nie może być dłuższy niż 24 godziny.

Łączna liczba roboczogodzin w zakresie ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Centrum Kultury w Lublinie w okresie objętym zamówieniem wynosi **26 316 roboczogodzin** (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy trzysta szesnaście),

- b) Ochrona imprez organizowanych przez Centrum Kultury w Lublinie świadczona przez kwalifikowanych pracowników ochrony – łącznie **1000 roboczogodzin**. (słownie: jeden tysiąc),
- c) Sezonowa obsługa szatni – łącznie **2500 roboczogodzin** (słownie: dwa tysiące pięćset).

*\*ilość roboczogodzin ochrony imprez oraz obsługi szatni jest podana szacunkowo.*

4. Zakres przedmiotu zamówienia dotyczący ochrony obiektu, osób i mienia:
  - a) stała i bezpośrednia ochrona fizyczna wraz z dozorem sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
  - b) dokonywanie kontroli zamknięcia budynków i pomieszczeń po godzinach pracy ich użytkowników oraz wygaszenie zbędnego oświetlenia,
  - c) odbieranie i przechowywanie w czasie nieobecności pracowników obsługi kancelaryjnej CK przesyłek, ofert, listów itp. w sposób zapewniający ich nienaruszalność,
  - d) wykonywanie obchodów w budynku CK co 2 godziny (w czasie obchodu pracownik ochrony kontroluje zamknięcie okien, zakręcenie kranów, wygaszenie oświetlenia oraz czy na terenie

- obiektu przebywają wyłącznie osoby uprawnione),
- e) przyjmowanie, wydawanie i ewidencjonowanie kluczy do pomieszczeń,
  - f) reagowanie na stany zagrożenia w tym pożarowe, elektryczne i wodnokanalizacyjne,
  - g) w przypadku prób kradzieży, awarii lub pożaru podejmowania działań ograniczających wystąpienie szkód materialnych, powiadomienie policji, straży pożarnej lub innych osób, w zależności od zaistniałego zagrożenia, oraz osób odpowiedzialnych w imieniu zamawiającego i wykonawcy, przestrzegania przepisów wynikających z instrukcji bhp i p.poż. oraz zarządzeń zamawiającego,
  - h) wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących stanowić zagrożenie dla ludzi lub mienia,
  - i) pracownicy ochrony wykonujący usługę zobowiązani są do prowadzenia dziennika zdarzeń, w którym odnotowywać będą wszelkie nieprawidłowości zaistniałe w toku realizacji usługi.
5. Ochrona obiektu, osób i mienia wykonywana będzie przez jednolicie umundurowane osoby, posiadające imienny identyfikator ze zdjęciem, zdolne do wykonania zamówienia, wpisane są na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, nie karane i legitymujące się minimum rocznym stażem pracy na stanowisku pracownika ochrony i odbywać się będzie zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. ( Dz. U. z 2017 r., poz. 2213) o ochronie osób i mienia.