

REGULAMIN ORGANIZACYJNY CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W LUBLINIE

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie, zwany dalej Regulaminem, określa organizację i zasady jego funkcjonowania.
2. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie jest jednostką organizacyjną Miasta Lublin, z siedzibą w Lublinie, przy ul. Pogodnej 52.

§ 2

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915),
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082),
 - 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela – (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762),
 - 4) uchwały nr 945/XXX/2021 Rady Miasta Lublin z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie zamiany nazwy Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Lublinie,
 - 5) Statutu Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie,
 - 6) niniejszego Regulaminu organizacyjnego,
 - 7) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych,
 - 8) uchwały nr 424/XI/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowego trzyletniego XXVI Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Lublinie w czteroletnie XXVI Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Lublinie,

- 9) uchwały nr 63/III/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie dostosowania nazwy Szkoły Policealnej dla Dorosłych nr 2 w Lublinie wchodzącej w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Lublinie,
 - 10) uchwały nr 242/VII/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie nadania statutu Szkole Policealnej nr 13 w Lublinie,
 - 11) innych obowiązujących, odnoszących się do Centrum Kształcenia Ustawicznego przepisów prawa.
2. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie stanowią niżej wymienione publiczne szkoły ponadpodstawowe dla dorosłych, z siedzibą w Lublinie, przy ul. Pogodnej 52, zapewniające bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania:
- 1/ XXVI Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych,
 - 2/ Szkoła Policealna nr 13 w Lublinie.

§ 3

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie kieruje dyrektor, który jest dyrektorem placówki w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Dyrektor dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jako pracodawca w stosunku do zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. W czasie nieobecności dyrektora placówki w związku z urlopem lub zwolnieniem od pracy jego obowiązki pełni wicedyrektor placówki.
4. Dyrektor może w zakresie przysługujących mu uprawnień i obowiązków upoważnić inne osoby, którym powierzył stanowiska kierownicze w placówce, określając zakres uprawnień w przydziale czynności, bądź w odrębnym piśmie.

§ 4

1. W Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie mogą być tworzone stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektorów,
 - 2) kierownika ds. kształcenia zawodowego,
 - 3) głównego księgowego,
 - 4) kierownika gospodarczego.

2. Zakres obowiązków i uprawnień pracowników określony jest w przydziale czynności.
3. Wymienionym stanowiskom kierowniczym podlegają stanowiska pracy.
4. Schemat organizacyjny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Szczegółowy zakres działania Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie jak i szkół wchodzących w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie, określone są w Statucie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie.
2. Organizacje pracy placówki w zakresie realizowanych zadań, w tym liczby godzin nauki dla słuchaczy i pracy dla nauczycieli oraz liczbę zatrudnianych pracowników administracji i obsługi, określa corocznie arkusz organizacji placówki zatwierdzany przez Radę Miasta Lublin.

§ 6

1. Organami Centrum Kształcenia Ustawicznego są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd słuchaczy.
2. Skład i zasady działania, organizację i kompetencje organów placówki określa Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie.

§ 7

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego samodzielnie prowadzi obsługę administracyjną, organizacyjną i finansową.
2. Za prawidłową działalność w zakresie obsługi finansowo-księgowej odpowiada główny księgowy Centrum Kształcenia Ustawicznego.
3. Za prawidłowe funkcjonowanie Centrum Kształcenia Ustawicznego w sferze materialnej i technicznej odpowiada kierownik gospodarczy Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie.

§ 8

Status prawny nauczycieli zatrudnionych w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Lublinie określa ustawa – Karta Nauczyciela.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy o których mowa w § 2 ust.1 Regulaminu organizacyjnego.