

## UMOWA

### na dostawę środków czystości i chemii gospodarczej

zawarta w dniu ..... zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

**Gminą Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 - 109 Lublin, NIP: 9462575811, reprezentowaną przez Panią Agnieszkę Zielińską-Bucior - Dyrektora Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublin, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie – Pani Beaty Kowalczyk,**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

.....,

**NIP: ....., REGON: .....,**

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Do niniejszego zamówienia zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. z późn. zm.) nie stosuje się przepisów przedmiotowej ustawy.

### § 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży oraz sukcesywnego dostarczania, według potrzeb Zamawiającego, w sposób i w terminie wskazanym w umowie środków czystości i chemii gospodarczej do Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie przy ul. Probostwo 6a, Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin przy ul. Północnej 3 oraz Punktu Interwencyjno-Konsultacyjnego przy ul. Północnej 125. Zamawiający zobowiązuje się do ich odebrania i zapłacenia ceny, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Wymieniony w załączniku do umowy opis przedmiotu zamówienia odzwierciedla planowane zapotrzebowanie Zamawiającego na środki czystości i chemię gospodarczą przez okres obowiązywania umowy i nie jest asortymentem obowiązującym przy realizacji umowy. Zamawiający może dokonać zmian asortymentowych, uwzględniając swoje rzeczywiste potrzeby, a Wykonawca wyraża na to zgodę. Zamawiający zastrzega, że ilość zamówionych produktów według załączonej oferty może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż łączna wartość dostaw, o której mowa w § 5 ust. 2, nie może zostać przekroczona.
3. Ceny jednostkowe brutto podane w załączniku nie mogą być podwyższone przez okres obowiązywania umowy. Ceny jednostkowe brutto mogą zostać zmienione jedynie w przypadku, gdy konieczność ich zmiany wynika z okoliczności, których Strony Umowy działające z należytą starannością nie mogły przewidzieć, a łączny wzrost wartości przedmiotu zamówienia spowodowany zmianą cen środków czystości i chemii gospodarczej nie może przekraczać wartości przedmiotu zamówienia określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość obniżenia cen jednostkowych brutto w każdym przypadku bez konieczności podpisywania aneksu.
5. Oferta Wykonawcy z dnia ..... stanowi integralną część umowy.

## § 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia ..... lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2, w zależności co pierwsze nastąpi.
2. Umowa wygasa z dniem, w którym upływa okres obowiązywania Umowy określonej w ust. 1 niezależnie od tego, czy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy osiągnęło kwotę wymienioną w § 5 ust. 2 z uwzględnieniem § 1 ust. 3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w § 5 ust. 2, a wynagrodzeniem należnym Wykonawcy z tytułu realizacji dostaw w okresie obowiązywania Umowy.

## § 3

1. Zakup i dostawa środków czystości i chemii gospodarczej będzie następować partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie każdorazowych zamówień.

2. Zamówienia na zakup i dostawę środków czystości i chemii gospodarczej mogą być składane telefonicznie na nr ..... lub pisemnie, drogą elektroniczną na adres: ..... przez upoważnionego pracownika.
3. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający wyznacza:
  - a) ..... – e-mail: .....
4. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza:
  - a) ..... – e-mail: .....
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie.
6. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować i dostarczyć zamówienia, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania zamówienia, do siedziby Zamawiającego przy ul. Probstwo 6a lub do Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin przy ul. Północnej 3 lub do Punktu Interwencyjno-Konsultacyjnego przy ul. Północnej 125 w Lublinie w dniach od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00.

#### § 4

1. Odbiór środków czystości i chemii gospodarczej będzie następował w siedzibie Zamawiającego lub Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin lub w Punkcie Interwencyjno-Konsultacyjnym na podstawie załączonej do dostaw faktury VAT, po wcześniejszym sprawdzeniu zgodności dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności asortymentu, ilości lub jakości środków czystości i chemii gospodarczej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty zgłoszenia, dostarczyć na własny koszt środki czystości i chemię gospodarczą zgodne z zamówieniem.
3. Zapłata przez Zamawiającego za wykonanie czynności objętych niniejszą nastąpi z Działu: 851; Rozdziału: 85154; Paragrafu: 4210, zadania budżetowego: wspomaganie działalności różnych podmiotów prowadzących działalność w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z Działu: 852; Rozdziału 85220; Paragrafu: 4210, zadania budżetowego: utrzymanie Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie.

## § 5

1. Za wykonanie każdej dostawy partii środków czystości i chemii gospodarczej Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn faktycznie dostarczonych zgodnie z zamówieniem środków czystości i chemii gospodarczej i ich ceny jednostkowej brutto, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Maksymalna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł **(słownie: .....).**
3. Ceny jednostkowe brutto zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zrealizowaniu dostawy i pozytywnym odbiorze ilościowo-jakościowym.
5. Terminem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wszystkie faktury wystawione przez Wykonawcę winny zawierać następujące obligatoryjne dane:

**Nabywca: Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 - 109 Lublin, NIP: 9462575811 i odbiorca: Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublin.**

## § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku dostarczenia środków czystości i chemii gospodarczej niezgodnych z zamówieniem, wadliwych lub w przypadku opóźnień w dostawie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt b, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - w wysokości 2% łącznej wartości zamówionej partii środków, ustalonej zgodnie z § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostawie,
  - w wysokości 2% wartości wadliwych środków czystości i chemii gospodarczej obliczonej zgodnie z § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wymianie na środki czystości i chemii gospodarczej wolne od wad.
4. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 2.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Zmiana treści umowy, pod rygorem nieważności, może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej w postaci aneksu.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie** (adres: ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublin, tel. 81 466 55 46, e-mail: [sekretariat@cik.lublin.eu](mailto:sekretariat@cik.lublin.eu)), reprezentowane przez Panią Agnieszkę Zielińską-Bucior – Dyrektora Centrum.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu w celu **zawarcia umowy oraz realizacji umowy**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz.1740 z późn. zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenie roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.