

**Do Wszystkich Wykonawców zamówienia**

---

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**Centrum Interwencji Kryzysowej, ul. Probstwo 6a, 20-089 Lublin, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej zapytania ofertowego poniżej 130 000 zł na: „Świadczenie usług pralniczych wraz z dezynfekcją dla Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin przy ul. Północnej 3, 20-064 Lublin.**

**Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r.

**Termin składania ofert: 23.12.2022 r. do godziny 10:00.** Spośród złożonych ofert do realizacji zostanie wybrana oferta z najniższą ceną, z wyłonionym Wykonawcą podpisana zostanie umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

ZAMAWIAJĄCY:

**Centrum Interwencji Kryzysowej  
w Lublinie  
ul. Probostwo 6a  
20-089 Lublin**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933 i 2185)

zwracamy się z zapytaniem ofertowym na:

**Świadczenie usług pralniczych wraz z dezynfekcją dla Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin przy ul. Północnej 3, 20-064 Lublin.**

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**- ZAKRES USŁUGI:**

- a) dezynfekcja, moczenie, pranie, suszenie, składanie kocy i ręczników, jednoczęściowej odzieży dla osób przyjętych do Ośrodka, pakowanie czystych rzeczy w worki foliowe,
- b) odbiór brudnych i transport czystych kocy i ręczników odbywać się będzie na koszt i środkami transportu Wykonawcy,
- c) odbiór i dostarczenie do Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin przy ul. Północnej 3,
- d) prowadzenie ewidencji przekazywanych do prania kocy, ręczników, jednoczęściowej odzieży dla osób przyjętych do Ośrodka,
- e) pranie, suszenie, odbiór i dostarczenie do Ośrodka odzieży robotniczej pracowników Ośrodka wg bieżących potrzeb.

**- ASORTYMENT:**

- a) koce,
- b) ręczniki kąpielowe,
- c) jednoczęściowa odzież dla osób przyjętych do Ośrodka,

d) odzież robocza pracowników, tj. spodnie robocze oraz T-shirt bawełniany.

Zamawiający zastrzega sobie, że ilość i asortyment przekazanych rzeczy do prania według załączonego formularza ofertowego może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż łączna wartość brutto usługi wynikająca z oferty nie może zostać przekroczona. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie możliwość poszerzenia wyżej wymienionego asortymentu o nowe pozycje w zależności od aktualnych potrzeb.

## 2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a) Odbiór asortymentu do prania odbywać się będzie z Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin dwa razy w tygodniu w godz. 6:00- 21:00.

b) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza odbiór kocy, ręczników i odzieży do prania dodatkowo raz w tygodniu.

c) Pranie brudnych kocy i ręczników musi odbywać się wg procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranych rzeczy, zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym.

d) Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, zgodnych z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 24), gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia kocy, ręczników oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty i certyfikaty. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz środków piorących i dezynfekujących, które będzie stosował przy realizacji zamówienia.

e) Koce i ręczniki pochodzące od Zamawiającego nie mogą być mieszane z rzeczami pochodzącymi z innych placówek.

f) Transport kocy, ręczników powinien odbywać się z zapewnieniem odpowiednich warunków sanitarnych.

g) Odzież robocza pracowników nie może być mieszana z kocami, ręcznikami i odzieżą jednoczęściową dla osób przyjętych do Ośrodka.

## 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; b) posiadają wiedzę i doświadczenie; c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami

zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Formularz ofertowy.

#### 4. **ROZLICZENIE:**

- 1) Jednostkę rozliczeniową stanowi 1 szt. brudnego prania lub 1 komplet odzieży roboczej w miesiącu.
- 2) Szacowana ilość prania w okresie trwania umowy, tj. 12 miesięcy:
  - ok. 3500 szt. – koce,
  - ok. 300 szt. – ręczniki,
  - ok. 700 szt. - jednoczęściowa odzież dla osób przyjętych do Ośrodka,
  - odzież robocza w zależności od bieżących potrzeb.

Podane ilości mają charakter szacunkowy i nie zobowiązują Zamawiającego do zrealizowania wskazanych ilości. Rozliczenie będzie się odbywać na podstawie faktycznej realizacji usługi, ustalonej w oparciu o ilości kocy, ręczników i odzieży oddanych faktycznie do prania i dezynfekcji w danym miesiącu. Ewentualna zmiana szacowanych ilości prania nie będzie skutkowałą dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie wykonaną usługę.

- 3) Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
- 4) Wszystkie faktury wystawione przez Wykonawcę winny zawierać następujące obligatoryjne dane:  
**Nabywca: Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 - 109 Lublin, NIP: 9462575811 i odbiorca: Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, adres: ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublin, NIP: 7123275560.**
- 5) Do faktury Wykonawca załącza specyfikację określającą datę odbioru, ilość oddanych do prania ręczników, kocy, odzieży przez Zamawiającego.

#### 5. **OKRES WYKONYWANIA USŁUGI**

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

#### 6. **KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGA**

Cena jest jedynym kryterium oceny – 100%. W cenę należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów – w powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty: maksymalną ilość

punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium.}$$

## 7. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (zał. nr 1):

- a) **osobiście** w sekretariacie Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublin. Na kopercie należy umieścić napis „Usługi pralnicze” lub
- b) **poczta elektroniczną** na adres: [i.billewicz@cik.lublin.eu](mailto:i.billewicz@cik.lublin.eu).

Ofertę winna obejmować całość zadania i powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji.

## 8. INNE

1. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość zmiany terminu składania ofert oraz modyfikacji treści zapytania ofertowego** przed upływem terminu do składania ofert. Jeżeli zmiana treści zapytania ofertowego jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.
2. Zamawiający **poprawia w ofercie**:
  - oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający **odrzuca ofertę** jeżeli:

- zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
  - jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył stosownych wyjaśnień;
  - wpłynęła po terminie składania ofert.
4. Zapytanie ofertowe **zostanie unieważnione**, jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania:
- nie wpłynie żadna oferta;
  - wszystkie oferty zostaną odrzucone;
  - najkorzystniejsza oferta przekroczy wysokość środków finansowych, jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - procedura obarczona jest niemożliwą do usunięcia wadą;
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione;
  - prowadzone z wykonawcami negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość unieważnienia postępowania** bez podawania przyczyny oraz w przypadku złożenia przez Wykonawców ofert cenowych znacznie przekraczających kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

DYREKTOR  
Centrum Interwencji Kryzysowej  
w Lublinie  
mgr Agnieszka Zielińska-Bucior  
(podpis Zamawiającego)

(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....  
(miejsowość, data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia realizowanego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185), a dotyczącego:

**Świadczenia usług pralniczych wraz z dezynfekcją dla Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin, przy ul. Północnej 3, 20-064 Lublin.**

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba wykonawcy .....

.....

NIP Wykonawcy .....

Tel./fax: .....

składamy naszą ofertę o następującej treści :

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę:

L.p.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto – 1 szt.	Szacowana ilość w okresie 12 miesięcy	Wartość brutto
1	2	3	4	(3x4)=5
1.	Koc		3500 szt.	
2.	Ręcznik kąpielowy		300 szt.	
3.	Jednoczęściowa odzież dla osób przyjętych do Ośrodka		700 szt.	
4.	Odzież robocza pracowników, tj. spodnie i T-shirt bawełniany		1 komplet	
RAZEM:				

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
3. Oświadczamy, że:
  - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadamy wiedzę i doświadczenie;
  - dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki zawarte w projekcie umowy (zał. nr 4) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



5. Zapoznaliśmy się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych (zał. nr 2).
6. Oświadczamy, że posiadamy / nie posiadamy (*niepotrzebne skreślić*) status czynnego podatnika VAT i w związku z tym jesteśmy / nie jesteśmy (*niepotrzebne skreślić*) wpisani na białą listę podatników VAT.
7. Oświadczamy, że z tytułu realizacji zamówienia WYŚLEMY / NIE WYŚLEMY\* (*niepotrzebne skreślić*) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r poz. 2191 z późn. zm.) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN Zamawiającego tj. 5907653871139. (UWAGA! Jeśli Wykonawca nie zaznaczy formy przekazania faktury Zamawiającemu, Zamawiający uzna, że faktura VAT będzie przekazywana w formie papierowej).

.....

/podpis osoby upoważnionej /

**UMOWA (wzór)**

zawarta w dniu ..... zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

**Gminą Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 - 109 Lublin, NIP: 9462575811, reprezentowaną przez Panią Agnieszkę Zielińską-Bucior - Dyrektora Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublin, przy kontrasygnacie ..... - Głównego Księgowego Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie zwaną dalej Zamawiającym,**

a

.....  
NIP : ....., REGON : .....  
reprezentowaną przez .....,  
**zwanym dalej „Wykonawcą”.**

Niniejsza umowa została zawarta w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185).

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **świadczenie usług pralniczych wraz z dezynfekcją dla Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin przy ul. Północnej 3.**

**§ 2**

1. W ramach usług pralniczych Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:
  - a) dezynfekcja, moczenie, pranie, suszenie, składanie kocy i ręczników, jednoczęściowej odzieży dla osób przyjętych do Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin, pakowanie czystych rzeczy w worki foliowe,

- b) odbiór brudnych i transport czystych kocy i ręczników, odzieży odbywać się będzie na koszt i środkami transportu Wykonawcy,
  - c) odbiór i dostarczenie do Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin, przy ul. Północnej 3, 20-064 Lublin,
  - d) prowadzenie ewidencji przekazywanych do prania kocy, ręczników, jednoczęściowej odzieży dla osób przyjętych do Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin,
  - e) pranie, suszenie, odbiór i dostarczenie do Ośrodka odzieży robotniczej pracowników Ośrodka wg bieżących potrzeb.
2. Pranie brudnych kocy i ręczników musi odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranych rzeczy, zarówno pod względem bakteriologicznym jak i higienicznym.
  3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Zaproszeniu do złożenia oferty z dnia ....., która wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość i asortyment zamówionych usług według załączonej oferty może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż łączna wartość usługi, o której mowa w § 2 ust. 4 nie może zostać przekroczona. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie możliwość poszerzenia wyżej wymienionego asortymentu o nowe pozycje w zależności od aktualnych potrzeb.
  4. Strony oświadczają, że usługi będą świadczone maksymalnie do wyczerpania kwoty wynagrodzenia w wysokości .....brutto ..... PLN (słownie: .....)  
(Wartość Przedmiotu Umowy). Podana Wartość nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówień na usługi wyczerpujące wskazaną kwotę. Rozliczenie będzie się odbywać na podstawie faktycznej realizacji usługi, ustalonej w oparciu o ilości kocy, ręczników i odzieży oddanych faktycznie do prania i dezynfekcji w danym miesiącu oraz ceny poszczególnych usług przedstawionych w ofercie z dn. .... . Ewentualna zmiana szacowanych ilości prania nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie wykonaną usługę.
  5. Ceny jednostkowe brutto na poszczególne asortyment określa **Załącznik Nr 1** do umowy.
  6. Ceny określone w ust. 5 są stałe i obowiązują przez cały okres trwania niniejszej umowy.
  7. W przypadku zlecenia mniejszej ilości prania (wynagrodzenie za które nie wyczerpie Wartości Przedmiotu Umowy), Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia 31.12.2023 roku lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 4, w zależności co pierwsze nastąpi.

#### § 4

1. Odbiór asortymentu do prania odbywa się będzie z Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin, ul. Północna 3, 20-064 Lublin dwa razy w tygodniu w godz. 6:00- 21:00.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza odbiór kocy, ręczników i odzieży do prania w dodatkowym terminie. Termin odbioru (dzień, godzina) przedmiotów zgromadzonych u Zamawiającego ustalany będzie indywidualnie przez zgłoszenie telefoniczne dokonane przez osoby uprawnione, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5.
3. Przekazywanie przedmiotów należy dokonywać na podstawie dowodu przyjęcia do prania/zdania po praniu.
4. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu niniejszej umowy jest:  
..... - ....., nr tel.: ....., e-mail: .....
5. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest:  
..... - ....., nr tel.: ....., e-mail: .....
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie.

#### § 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne atesty i zezwolenia na świadczenie usług pralniczych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się stosować środki wykorzystywane do dezynfekcji, prania dezynfekcyjnego, zaklasyfikowane jako produkty biobójcze (zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz.U z 2021 poz. 24).
3. Wykonawca zobowiązany jest używać przy wykonywaniu usług pralniczych preparatów piorących i dezynfekcyjnych posiadających stosowne atesty, certyfikaty i zezwolenia.

## § 6

1. Za wykonanie każdego zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn faktycznie odebranych zgodnie z zamówieniem kocy, ręczników i odzieży do prania i ich ceny jednostkowej brutto, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zapłaci należność za wykonaną usługę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
3. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT, wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną usługę zostanie zapłacone przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
4. Wszystkie faktury wystawione przez Wykonawcę winny zawierać następujące obligatoryjne dane:  
**Nabywca: Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 - 109 Lublin, NIP: 9462575811 i odbiorca: Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, adres: ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublin, NIP: 7123275560.**

Do faktury Wykonawca załącza specyfikację określającą datę odbioru, ilość oddanych do prania ręczników, kocy, odzieży przez Zamawiającego. Zapłata przez Zamawiającego za wykonanie czynności objętych niniejszą umową nastąpi z Działu: 851; Rozdziału: 85154; Paragrafu: 4300.

## § 7

1. W razie naruszenia postanowień niniejszej Umowy każda ze stron jest uprawniona do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po drugiej Stronie Umowy po uprzednim bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego drugiej Stronie w celu usunięcia naruszeń, nie krótszym niż 14 dni.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o przyczynie odstąpienia.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w razie nieterminowego odbioru lub zwrotu danej partii prania, lub zwłoki w usunięciu wady w danej partii prania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną

w wysokości 2% wartości usługi, obliczonej zgodnie z § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

- b) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty określonej w § 2 ust. 4.

4. Powyższe kary umowne mogą być naliczone i dochodzone samoistnie (niezależnie od siebie), w każdym przypadku wystąpienia podstawy do ich naliczenia.

5. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie usługi.

6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Zmiana treści umowy, pod rygorem nieważności, może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej w postaci aneksu.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie** (adres: ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublin, tel. 81 466 55 46, e-mail: [sekretariat@cik.lublin.eu](mailto:sekretariat@cik.lublin.eu)), reprezentowane przez Panią Agnieszkę Zielińską-Bucior – Dyrektora Centrum.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu w celu **zawarcia umowy oraz realizacji umowy**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz.1740 z późn. zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenie roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.