

ZAMAWIAJĄCY:

**Centrum Interwencji Kryzysowej
w Lublinie
ul. Probostwo 6a
20-089 Lublin**

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185) zwracamy się z zapytaniem ofertowym na:

„Sprzedaż oraz sukcesywne dostawy materiałów biurowych do Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublin”.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** zgodnie z Załącznikiem nr 2.
2. **Termin realizacji zamówienia:** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w okresie **od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.**
3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Formularz ofertowy.
4. **KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGA**

Cena jest jedynym kryterium oceny – 100%. W cenę należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów – w powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty: maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium.}$$

5. INNE

- a) Zamawiający zastrzega sobie **możliwość zmiany terminu składania ofert oraz modyfikacji treści zapytania ofertowego** przed upływem terminu do składania ofert. Jeżeli zmiana treści zapytania ofertowego jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.
- b) Zamawiający **poprawia w ofercie**:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- c) Zamawiający **odrzuca ofertę** jeżeli:
 - zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył stosownych wyjaśnień;
 - wpłynęła po terminie składania ofert.
- d) Zapytanie ofertowe **zostanie unieważnione**, jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania:
 - nie wpłynie żadna oferta;

- wszystkie oferty zostaną odrzucone;
 - najkorzystniejsza oferta przekroczy wysokość środków finansowych, jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - procedura obarczona jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione;
 - prowadzone z wykonawcami negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy.
- e) Zamawiający zastrzega sobie **możliwość unieważnienia postępowania** bez podawania przyczyny oraz w przypadku złożenia przez Wykonawców ofert cenowych znacznie przekraczających kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

6. Oferty należy dostarczyć na załączonym Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do dnia 30.01.2023 r. do godz. 12:00:

- a) w oryginale na adres: Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, ul. Probstwo 6a, 20-089 Lublin (sekretariat) lub
 - b) w formie skanu na adres poczty elektronicznej: i.billewicz@cik.lublin.eu.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, winna obejmować całość zadania i powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

7. Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie zamówienia Ilona Billewicz, tel. (81) 466 54 28.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2)
3. Obowiązek informacyjny dot. przetwarzania danych osobowych (zał. nr 3)
4. Wzór umowy (zał. nr 4)

DYREKTOR
Centrum Interwencji Kryzysowej
w Lublinie
mgr Agnieszka Zielińska-Bucior

(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia realizowanego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185), a dotyczącego:

**Sprzedaży oraz sukcesywnych dostaw materiałów biurowych do Centrum Interwencji
Kryzysowej w Lublinie, ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublin**

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Siedziba Wykonawcy

.....

tel./fax:

.....
.....

składamy naszą ofertę o następującej treści :

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę :

L.p.	Nazwa	J.m.	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6 (4x5)</i>
1.	Długopis automatyczny <ul style="list-style-type: none"> • wykonany z przezroczystego tworzywa sztucznego, 	szt.	10		

	<ul style="list-style-type: none"> • ozdobiony plastikowym klipsem, gumowym uchwytem, grubość linii pisania od 0,3 mm do 0,7 mm • kolor niebieski 				
2.	Długopis ze skuwką <ul style="list-style-type: none"> • skuwka w kolorze tuszu, linia pisania 0,3 mm, wydajny, szybkoschnący • kolor niebieski 	szt.	10		
3.	Długopis typu D. Rect <ul style="list-style-type: none"> • automat niebieski lub równoważny 	szt.	30		
4.	Długopis typu BIC Round Stic Exact <ul style="list-style-type: none"> • niebieski cienkopiszący lub równoważny 	szt.	30		
5.	Blok biurowy A4/100 kratka	szt.	1		
6.	Blok biurowy A5/100 kratka	szt.	1		
7.	Barwne arkusze A4 typu Holland kremowe w op. a' 50 kartek, 100g – 120g lub równoważne	op.	1		
8.	Folia do laminowania A4 (op. a' 100 szt.)	op.	1		
9.	Folia do laminowania A3 (op. a' 100 szt.)	op.	1		

10.	<p style="text-align: center;">Zakreślacz</p> <p>wysoka intensywność kolorów fluorescencyjnych, obudowa w kolorze tuszu, duża odporność na wysychanie, zakończony ściętą końcówką,</p> <ul style="list-style-type: none"> • żółty • niebieski • zielony • różowy • pomarańczowy 	szt.	5		
11.	<p style="text-align: center;">Gumka do ścierania</p> <p>miękka, do ołówka, biała, ściera precyzyjnie i czysto</p>	szt.	3		
12.	<p style="text-align: center;">Klej</p> <p>w sztyfcie do klejenia papieru, kartonu – 15 g</p>	szt.	3		
13.	<p style="text-align: center;">Kostka karteczek</p> <p>85x85 mm, do notatek klejona z jednego boku, kolor biały</p>	szt.	6		
14.	<p style="text-align: center;">Koszulka foliowa A4 (op. a' 100 szt.)</p> <p>Krystaliczna koszulka na dokumenty wykonana z wysokoprzezroczystej folii PCV, otwarta na górze ze wzmocnionym dziurkowanym brzegiem</p>	op.	30		
15.	<p style="text-align: center;">Ołówek z gumką, w drewnianej obudowie HB</p> <p>wysoka jakość</p>	szt.	5		

16.	Ołówek automatyczny z gumką, z klipsem, gumowa rękojeść	szt.	5		
17.	Temperówka metalowa podwójna, ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem, przeznaczona do temperowania standardowych i dużych ołówków	szt.	3		
18.	Linijka (przezroczysty polistyren) 30 cm	szt.	3		
19.	Rolki kasowe termoczule, szer. 57 mm, dł. 30 m (opak. a' 10 szt.)	op.	8		
20.	Rolki kasowe, papier bezpyłowy, bezdrzewny, bezchlorowy, szer. 57 mm, dł. 30 m (opak. a' 10 szt.)	op.	2		
21.	Druk RK - Raport kasowy A4	szt.	2		
22.	Druk KP- Dowód wpłaty, A6 wielokopia	szt.	2		
23.	Druk KW – Dowód wypłaty, A6 wielokopia	szt.	2		
24.	Papier xero A-4, gramatura 80 g/ m ² , pakowany po 500 szt.	ryza	135		
25.	Papier xero A-3, gramatura 80 g/m ² , pakowany po 500 szt.	ryza	2		

26.	Przekładki kolorowe do segregatora z tworzywa sztucznego w op. 10 szt.	op.	2		
27.	Bloczki z karteczek samoprzylepne, po 100 karteczek w bloczku, w rozmiarze 76x76, w różnych kolorach	szt.	10		
28.	Bloczki z karteczek samoprzylepne, złożone w harmonijkę, po 100 karteczek w bloczku, w rozmiarze 76x76	szt.	8		
29.	Zakładki indeksujące do zaznaczania stron, ilość zakładek 4x50 w rozmiarze 20x50 mm	szt.	8		
30.	Zakładki indeksujące do zaznaczania stron, ilość zakładek 5x25 w rozmiarze 12x45 mm	szt.	8		
31.	Skoroszyt z wąsami z możliwością wpięcia do segregatora A-4, miękki, przezroczysta przednia okładka, kolorowa tylnia	szt.	30		
32.	Skoroszyt z wąsami A-4, miękki, przezroczysta przednia okładka, kolorowa tylnia	szt.	30		

33.	Teczka na gumkę, preszpanowa, format A4	szt.	20		
34.	Teczka bezkwasowa A4 wiązana do archiwizacji	szt.	300		
35.	Klipsy archiwizacyjne typu Fellows Pro 100 mm w op. a' 50 szt. lub równoważne	op.	3		
36.	Spinacze biurowe o dł. 28 mm, pakowane po 100 szt.	op.	2		
37.	Spinacze biurowe 70 mm w op. a' 50 szt.	op.	2		
38.	Zszywki biurowe 24/6 pakowane po 1000 szt., wykonane z wysokiej jakości stali, trwale zszywają	op.	20		
39.	Zszywki biurowe 26/6 pakowane po 1000 szt., wykonane z wysokiej jakości stali, trwale zszywają	op.	1		
40.	Tusz do pieczętek gumowych, z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, z nakrętką w kolorze tuszu, poj. 28 ml typu Shiny Stamp Ink lub równoważny. <ul style="list-style-type: none">• Kolor czerwony lub czarny.	szt.	2		
41.	Baterie alkaliczne AAA (op. 4 szt.)	op.	6		
42.	Baterie alkaliczne AA (op. 4 szt.)	op.	6		

43.	Segregator , na dokumenty w formacie A4, z dźwignią z dociskaczem grzbiet 7,5 cm – 8 cm	szt.	20		
44.	Segregator , na dokumenty w formacie A4, z dźwignią z dociskaczem grzbiet 5 cm	szt.	10		
45.	Baterie okrągłe C-R 14	szt.	1		
46.	Teczka na akta osobowe , twarda oprawa, wykonana ze sztywnego kartonu pokrytego skóropodobnym tworzywem, wewnątrz trzy papierowe przekładki A, B, C, grzbiet teczki usztywniony, kolory do wyboru	szt.	5		
47.	Pisak do płyt czarny	szt.	2		
48.	Zszywacz typu F16 Rapid lub równoważny	szt.	1		
49.	Taśma biurowa samoprzylepna 12x10 op. a' 12 szt.	op.	1		
50.	Taśma klejąca dwustronna 48 mm x 25 m	szt.	1		
51.	Koperty zwykłe białe C4 w op. a' 50 szt.	op.	1		
52.	Koperty białe C4 z rozszerzonymi bokami w op. a' 250 szt., klej zabezpieczony paskiem	op.	1		

53.	Koperty biała samoklejąca C5 w op. a' 500 szt.	op.	1		
54.	Grzbiety plastikowe do bindowania 10 mm w op. 100 szt., różne kolory	op.	1		
55.	Grzbiety plastikowe do bindowania 16 mm w op. 100 szt., różne kolory	op.	1		
56.	Klip deska A4 z zamknięciem	szt.	2		
RAZEM wartość brutto:					

Słownie wartość brutto: zł

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
3. Oświadczamy, że:
 - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadamy wiedzę i doświadczenie;
 - dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość i asortyment według załączonego formularza ofertowego może ulec zmianie, z zastrzeżeniem iż łączna wartość brutto dostawy wynikająca z oferty nie może zostać przekroczona. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie możliwość poszerzenia wyżej wymienionego asortymentu o nowe pozycje w zależności od aktualnych potrzeb.
5. Oświadczam/y/, że akceptujemy warunki zawarte w projekcie umowy (zał. nr 4) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zapoznaliśmy się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych (zał. nr 3).

7. Oświadczamy, że posiadamy / nie posiadamy (*niepotrzebne skreślić*) status czynnego podatnika VAT i w związku z tym jesteśmy / nie jesteśmy (*niepotrzebne skreślić*) wpisani na białą listę podatników VAT.

.....

/podpis osoby upoważnionej/

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**„Sprzedaż oraz sukcesywne dostawy materiałów biurowych do Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublin”**

Przedmiotem zamówienia są dostawy materiałów biurowych do pomieszczeń Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie wskazanych przez Zamawiającego.

Dostawa artykułów do siedziby Zamawiającego połączona z ich wniesieniem będzie odbywać się bez udziału Zamawiającego. Powyższe czynności Wykonawca powinien wykonać w ramach własnych zasobów ludzkich i sprzętowych z uwzględnieniem konieczności dostawy w godzinach pracy Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza dostawy realizowane za pomocą firm spedycyjnych itp., ale wymagane jest wniesienie artykułów do wskazanych miejsc (pomieszczeń) przez Zamawiającego, bez udziału Zamawiającego.

L.p.	Nazwa	J.m.	Szacunkowa ilość
1	2	3	4
1.	<p>Długopis automatyczny</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonany z przezroczystego tworzywa sztucznego, • ozdobiony plastikowym klipsem, gumowym uchwytem, grubość linii pisania od 0,3 mm do 0,7 mm • kolor niebieski 	szt.	10
2.	<p>Długopis ze skuwką</p> <ul style="list-style-type: none"> • skuwka w kolorze tuszu, linia pisania 0,3 mm, wydajny, szybkoschnący • kolor niebieski 	szt.	10
3.	<p>Długopis typu D. Rect</p> <ul style="list-style-type: none"> • automat niebieski lub równoważny 	szt.	30

4.	Długopis typu BIC Round Stic Exact • niebieski cienkopiszący lub równoważny	szt.	30
5.	Blok biurowy A4/100 kratka	szt.	1
6.	Blok biurowy A5/100 kratka	szt.	1
7.	Barwne arkusze A4 typu Holland kremowe w op. a' 50 kartek, 100g – 120g lub równoważne	op.	1
8.	Folia do laminowania A4 (op. a' 100 szt.)	op.	1
9.	Folia do laminowania A3 (op. a' 100 szt.)	op.	1
10.	Zakreślacz wysoka intensywność kolorów fluorescencyjnych, obudowa w kolorze tuszu, duża odporność na wysychanie, zakończony ściętą końcówką, • żółty • niebieski • zielony • różowy • pomarańczowy	szt. szt. szt. szt. szt.	5 5 5 5 5
11.	Gumka do ścierania miękką, do ołówka, biała, ściera precyzyjnie i czysto	szt.	3
12.	Klej w sztyfcie do klejenia papieru, kartonu – 15 g	szt.	3
13.	Kostka karteczek 85x85 mm, do notatek klejona z jednego boku, kolor biały	szt.	6
14.	Koszulka foliowa A4 (op. a' 100 szt.)	op.	30

	Krystaliczna koszulka na dokumenty wykonana z wysokoprzezroczystej folii PCV, otwarta na górze ze wzmocnionym dziurkowanym brzegiem		
15.	Ołówek z gumką , w drewnianej obudowie HB wysoka jakość	szt.	5
16.	Ołówek automatyczny z gumką , z klipssem, gumowa rękojeść	szt.	5
17.	Temperówka metalowa podwójna, ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem, przeznaczona do temperowania standardowych i dużych ołówków	szt.	3
18.	Linijka (przezroczysty polistyren) 30 cm	szt.	3
19.	Rolki kasowe termoczule , szer. 57 mm, dł. 30 m (opak. a' 10 szt.)	op.	8
20.	Rolki kasowe, papier bezpyłowy, bezdrzewny, bezchlorowy , szer. 57 mm, dł. 30 m (opak. a' 10 szt.)	op.	2
21.	Druk RK - Raport kasowy A4	szt.	2
22.	Druk KP– Dowód wpłaty, A6 wielokopia	szt.	2
23.	Druk KW – Dowód wypłaty, A6 wielokopia	szt.	2
24.	Papier xero A-4 , gramatura 80 g/ m ² , pakowany po 500 szt.	ryza	135
25.	Papier xero A-3 , gramatura 80 g/m ² , pakowany po 500 szt.	ryza	2
26.	Przekładki kolorowe do segregatora z tworzywa sztucznego w op. 10 szt.	op.	2
27.	Bloczki z karteczek samoprzylepne , po 100 karteczek w bloczku, w rozmiarze 76x76, w różnych kolorach	szt.	10

28.	Bloczki z karteczek samoprzylepne , złożone w harmonijkę, po 100 karteczek w bloczku, w rozmiarze 76x76	szt.	8
29.	Zakładki indeksujące do zaznaczania stron, ilość zakładek 4x50 w rozmiarze 20x50 mm	szt.	8
30.	Zakładki indeksujące do zaznaczania stron, ilość zakładek 5x25 w rozmiarze 12x45 mm	szt.	8
31.	Skoroszyt z wąsami z możliwością wpięcia do segregatora A-4, miękki, przezroczysta przednia okładka, kolorowa tylnia	szt.	30
32.	Skoroszyt z wąsami A-4, miękki , przezroczysta przednia okładka, kolorowa tylnia	szt.	30
33.	Teczka na gumkę , preszpanowa, format A4	szt.	20
34.	Teczka bezkwasowa A4 wiązana do archiwizacji	szt.	300
35.	Klipsy archiwizacyjne typu Fellowes Pro 100 mm w op. a' 50 szt. lub równoważne	op.	3
36.	Spinacze biurowe o dł. 28 mm, pakowane po 100 szt.	op.	2
37.	Spinacze biurowe 70 mm w op. a' 50 szt.	op.	2
38.	Zszywki biurowe 24/6 pakowane po 1000 szt., wykonane z wysokiej jakości stali, trwale zszywają	op.	20
39.	Zszywki biurowe 26/6 pakowane po 1000 szt., wykonane z wysokiej jakości stali, trwale zszywają	op.	1

40.	Tusz do pieczętek gumowych, z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, z nakrętką w kolorze tuszu, poj. 28 ml typu Shiny Stamp Ink lub równoważny. • Kolor czerwony lub czarny.	szt.	2
41.	Baterie alkaliczne AAA (op. 4 szt.)	op.	6
42.	Baterie alkaliczne AA (op. 4 szt.)	op.	6
43.	Segregator , na dokumenty w formacie A4, z dźwignią z dociskaczem grzbiet 7,5 cm – 8 cm	szt.	20
44.	Segregator , na dokumenty w formacie A4, z dźwignią z dociskaczem grzbiet 5 cm	szt.	10
45.	Baterie okrągłe C-R 14	szt.	1
46.	Teczka na akta osobowe , twarda oprawa, wykonana ze sztywnego kartonu pokrytego skóropodobnym tworzywem, wewnątrz trzy papierowe przekładki A, B, C, grzbiet teczeki usztywniony, kolory do wyboru	szt.	5
47.	Pisak do płyt czarny	szt.	2
48.	Zszywacz typu F16 Rapid lub równoważny	szt.	1
49.	Taśma biurowa samoprzylepna 12x10 op. a' 12 szt.	op.	1
50.	Taśma klejąca dwustronna 48 mm x 25 m	szt.	1
51.	Koperty zwykłe białe C4 w op. a' 50 szt.	op.	1
52.	Koperty białe C4 z rozszerzonymi bokami w op. a' 250 szt., klej zabezpieczony paskiem	op.	1
53.	Koperty biała samoklejąca C5 w op. a' 500 szt.	op.	1

54.	Grzbiety plastikowe do bindowania 10 mm w op. 100 szt., różne kolory	op.	1
55.	Grzbiety plastikowe do bindowania 16 mm w op. 100 szt., różne kolory	op.	1
56.	Klip deska A4 z zamknięciem	szt.	2

Zamawiający zastrzega sobie, iż podane ilości asortymentu mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega, że ilość i asortyment według załączonego formularza ofertowego może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż łączna wartość brutto usługi wynikająca z oferty nie może zostać przekroczona. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie możliwość poszerzenia wyżej wymienionego asortymentu o nowe pozycje w zależności od aktualnych potrzeb.

Jeżeli w jakimkolwiek miejscu opisu przedmiotu zamówienia, zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy - parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i rozwiązań niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają określone wymagania przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do założeń określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.