

UMOWA - wzór

zawarta w dniu zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Gminą Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 - 109 Lublin, NIP: 9462575811
reprezentowaną przez Panią Agnieszkę Zielińską – Bucior - Dyrektora Centrum
Interwencji Kryzysowej w Lublinie, ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublin,

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie
– Pani Beaty Kowalczyk,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

reprezentowana przez:.....,

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933 i 2185)

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży oraz sukcesywnego dostarczania, według potrzeb Zamawiającego, w sposób i w terminie wskazanym w umowie, materiałów biurowych. Zamawiający zobowiązuje się do ich odebrania i zapłacenia ceny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wymieniony w załączniku nr 1 do umowy asortyment materiałów biurowych odzwierciedla planowane zapotrzebowanie Zamawiającego na asortyment materiałów biurowych przez okres obowiązywania umowy i nie jest asortymentem obowiązującym przy realizacji umowy. Zamawiający może dokonać zmiany ilości produktów w danym asortymencie w granicach wartości (ogółem) umowy uwzględniając swoje rzeczywiste potrzeby, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
3. Ceny podane w załączniku nr 1 nie mogą być podwyższone przez okres obowiązywania umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia 31.12.2023 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2, w zależności co pierwsze nastąpi.
2. Umowa wygasa z dniem, w którym upływa okres obowiązywania umowy niezależnie od tego, czy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy osiągnęło kwotę wymienioną w § 6 ust. 2.
2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w § 6 ust. 2, a wynagrodzeniem należnym Wykonawcy z tytułu realizacji dostaw w okresie obowiązywania umowy.

§ 3

1. Zakup i dostawa materiałów biurowych będzie następować partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie każdorazowych zamówień.
2. Zamówienia na zakup i dostawę materiałów biurowych mogą być składane pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną przez upoważnionego pracownika.
3. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować i dostarczyć zamówienia w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania zamówienia, do siedziby Zamawiającego na adres 20-089 Lublin, ul. Probostwo 6a, w dniach od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe nowe, wolne od wad, pełnowartościowe oraz nie noszące znamion użytkowania.
2. Wykonawca gwarantuje dostarczenie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniących przed uszkodzeniem.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego.
4. Wszystkie koszty związane z dostarczeniem materiałów biurowych do Zamawiającego, w tym: koszty transportu, zabezpieczenia materiałów biurowych i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 5

1. Odbiór materiałów biurowych będzie następował w siedzibie Zamawiającego, na podstawie załączonej do dostaw faktury VAT, po wcześniejszym sprawdzeniu zgodności dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności asortymentu, ilości lub jakości materiałów biurowych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, dostarczyć na własny koszt materiały biurowe zgodne z zamówieniem.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych materiałach biurowych, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany materiałów biurowych na wolne od wad, na własny koszt, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wady.
4. Zapłata przez Zamawiającego za wykonanie czynności objętych niniejszą umową nastąpi z Działu: 851; Rozdziału: 85154; Paragrafu: 4210, zadania budżetowego: wspomaganie działalności różnych podmiotów prowadzących działalność w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych lub Działu 852; Rozdziału: 85220; Paragrafu: 4210, zadania budżetowego: utrzymanie Centrum Interwencji Kryzysowej.

§ 6

1. Za wykonanie każdej dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn faktycznie dostarczonych zgodnie z zamówieniem materiałów biurowych i ich ceny jednostkowej brutto, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
2. **Maksymalna kwota wynagrodzenia** należnego Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy **nie może przekroczyć kwoty brutto** **(słownie:**).
3. Ceny jednostkowe brutto zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zrealizowaniu dostawy i pozytywnym odbiorze ilościowo-jakościowym.
5. Terminem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wszystkie faktury wystawione przez Wykonawcę winny zawierać następujące obligatoryjne dane: **Nabywca: Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 - 109 Lublin, NIP: 9462575811 i odbiorca: Centrum Interwencji Kryzysowej**

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. W takim przypadku będzie również dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% kwoty określonej w § 6 ust. 2.
4. W razie nieterminowej dostawy danej partii przedmiotu umowy, nieterminowej wymiany danej partii przedmiotu umowy na wolny od wad lub zwłoki w usunięciu wady w danej partii dostawy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 2% łącznej wartości zamówionej partii przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki.
5. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty określonej w § 6 ust. 2.
6. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z momentem doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z tytułu kar umownych.
7. Wykonawca obciąży Zamawiającego karą umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% kwoty określonej w § 6 ust. 2, z wyłączeniem okoliczności, których mowa ust. 1 i 3. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

8. Kary umowne mogą być naliczone i dochodzone samoistnie (niezależnie od siebie), w każdym przypadku wystąpienia podstawy do ich naliczenia.
9. Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia naliczone kary umowne.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
11. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Zmiana treści umowy, pod rygorem nieważności, może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej w postaci aneksu.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie** (adres: ul. Probstwo 6a, 20-089 Lublin, tel. 81 466 55 46, e-mail: sekretariat@cik.lublin.eu), reprezentowane przez Panią Agnieszkę Zielińską-Bucior – Dyrektora Centrum.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za

pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu w celu **zawarcia umowy oraz realizacji umowy**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz.1740 z późn. zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenie roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

