

**UMOWY nr/2024
na świadczenie usług pralniczych wraz z dezynfekcją**

zawarta w dniu r. zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Gminą Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811, reprezentowaną przez Panią - Dyrektora Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, ul. Probstwo 6a, 20-089 Lublin, przy kontrasygnacie Pani Beaty Kowalczyk - Głównego Księgowego Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

**..... wpisaną do, NIP:,
REGON:, reprezentowaną przez -,
zwanym dalej „Wykonawcą”.**

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pralniczych wraz z dezynfekcją dla Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin przy ul. Północnej 3.

§ 2

1. W ramach usług pralniczych Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:
 - a) dezynfekcja, moczenie, pranie, suszenie, składanie koców i ręczników, jednoczęściowej odzieży dla osób przyjętych do Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin, pakowanie czystych rzeczy w worki foliowe,
 - b) odbiór brudnych i transport czystych koców i ręczników, odzieży odbywać się będzie na koszt i środkami transportu Wykonawcy,
 - c) odbiór i dostarczenie brudnych i czystych koców, ręczników i odzieży odbywać się będzie do Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin, przy ul. Północnej 3, 20-064 Lublin,
 - d) prowadzenie ewidencji przekazywanych do prania koców, ręczników, jednoczęściowej odzieży dla osób przyjętych do Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin,
 - e) pranie, suszenie, odbiór i dostarczenie do Ośrodka odzieży roboczej pracowników Ośrodka wg bieżących potrzeb.
2. Pranie brudnych koców i ręczników musi odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranych rzeczy, zarówno pod względem

bakteriologicznym jak i higienicznym.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1- Opis przedmiotu zamówienia i załączniku nr 2- Formularz ofertowy, które to załączniki stanowią integralną część umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość i asortyment zamówionych usług według załączonej oferty może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż łączna wartość usługi, o której mowa w § 2 ust. 5 nie może zostać przekroczona. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie możliwość poszerzenia wyżej wymienionego asortymentu o nowe pozycje w zależności od aktualnych potrzeb.
5. Strony oświadczają, że usługi będą świadczone maksymalnie do wyczerpania kwoty wynagrodzenia w wysokości zł brutto (słownie: zł) tj. netto(słownie:).
- Podana Wartość nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówień na usługi wyczerpujące wskazaną kwotę.
6. Rozliczenie będzie się odbywać na podstawie faktycznej realizacji usługi, ustalonej w oparciu o ilości koców, ręczników i odzieży oddanych faktycznie do prania i dezynfekcji w danym miesiącu oraz ceny poszczególnych usług przedstawionych w załączniku nr 2- Formularz Ofertowy. Ewentualna zmiana szacowanych ilości prania nie będzie skutkowałą dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie wykonaną usługę.
7. Ceny określone w ust. 5 są stałe i obowiązują przez cały okres trwania niniejszej umowy.
8. W przypadku zlecenia mniejszej ilości prania (wynagrodzenie za które nie wyczerpie Wartości Przedmiotu Umowy), Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia2024 r. do dnia 31.12.2024 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 5, w zależności co pierwsze nastąpi.

§ 4

1. Odbiór asortymentu do prania odbywać się będzie z Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin, ul. Północna 3, 20-064 Lublin dwa razy w tygodniu w godz. 6:00- 21:00.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza odbiór koców, ręczników i odzieży do prania w dodatkowym terminie. Termin odbioru (dzień, godzina) przedmiotów zgromadzonych u Zamawiającego ustalany będzie indywidualnie przez zgłoszenie telefoniczne dokonane przez osoby uprawnione, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5.
3. Przekazywanie przedmiotów należy dokonywać na podstawie dowodu przyjęcia do prania/ po praniu.
4. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu

niniejszej umowy jest:

....., nr tel.: – e-mail:

5. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest:

Pan Artur Seroka – Kierownik Ośrodka Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin, nr tel.:, e-mail:

.....

6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne atesty i zezwolenia na świadczenie usług pralniczych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się stosować środki wykorzystywane do dezynfekcji, prania dezynfekcyjnego, zaklasyfikowane jako produkty biobójcze (zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz.U z 2021 poz. 24)).
3. Wykonawca zobowiązany jest używać przy wykonywaniu usług pralniczych preparatów piorących i dezynfekcyjnych posiadających stosowne atesty, certyfikaty i zezwolenia.

§ 6

1. Za wykonanie każdego zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn faktycznie odebranych zgodnie z zamówieniem koców, ręczników i odzieży do prania i ich ceny jednostkowej brutto, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zapłaci należność za wykonaną usługę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
3. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT, wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną usługę zostanie zapłacone przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
4. Wszystkie faktury wystawione przez Wykonawcę winny zawierać następujące obligatoryjne dane:

Nabywca: Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 - 109 Lublin,

NIP: 9462575811 i odbiorca/podmiot trzeci: Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, adres: ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublin, NIP: 7123275560.

Do faktury Wykonawca załącza specyfikację określającą datę odbioru, ilość oddanych do prania ręczników, koców, odzieży przez Zamawiającego. Zapłata przez Zamawiającego za wykonanie czynności

objętych niniejszą umową nastąpi z Działu: ...; Rozdziału:;
Paragrafu: zadanie: .

§ 7

1. W razie naruszenia postanowień niniejszej Umowy każda ze stron jest uprawniona do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po drugiej Stronie Umowy po uprzednim bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego drugiej Stronie w celu usunięcia naruszeń, nie krótszym niż 7 dni.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o przyczynie odstąpienia.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w razie nieterminowego odbioru lub zwrotu danej partii prania lub zwłoki w usunięciu wady w danej partii prania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości usługi, obliczonej zgodnie z § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty określonej w § 2 ust. 5.
5. Powyższe kary umowne mogą być naliczone i dochodzone samoistnie (niezależnie od siebie), w każdym przypadku wystąpienia podstawy do ich naliczenia.
6. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie usługi.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Zmiana treści umowy, pod rygorem nieważności, może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej w postaci aneksu.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących

egzemplarzach, po jednym dla stron.

Załączniki stanowią:

- Opis przedmiotu zamówienia;
- Formularz oferty.

Zamawiający:

Wykonawca:

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest **Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie** (adres: ul. Probstowo 6a, 20-089 Lublin, tel. 81 466 55 46, e-mail: sekretariat@cik.lublin.eu),

reprezentowane przez Panią Agnieszkę Zielińską-Bucior – Dyrektora Centrum.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu w celu **zawarcia umowy oraz realizacji umowy**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz.1740 z późn. zm.).

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu

z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenie roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

6) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.

Nieprzekazanie danych

skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy

powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.