**CENTRUM INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**

**ul. Probostwo 6A, 20-089 Lublin, tel. 81-466-55-46, fax: 81-446-54-94**

CIK.K.111.5.2021 Lublin, 19 sierpnia 2021 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

1. **Dyrektor Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy w Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie:**
2. Nazwa i adres jednostki: **Centrum** **Interwencji Kryzysowej w Lublinie,** **ul.** **Probostwo 6a, 20-089 Lublin.**
3. Nazwa stanowiska pracy: **Psycholog - interwent kryzysowy.**
4. Komórka organizacyjna: **Dział Interwencyjno-Terapeutyczny.**

**II. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe magisterskie (kierunek: psychologia).
2. Posiadanie wiedzy z zakresu interwencji kryzysowej.
3. Co najmniej 2–letnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami doświadczającymi kryzysu na stanowisku psychologa.
4. Dobra umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego (MS Office).
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Nieposzlakowana opinia.

**III. Wymagania dodatkowe (pożądane)**

1. Znajomość ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Umiejętność działania w sytuacjach kryzysowych, odporność na stres.
3. Samodzielność i dobra organizacja czasu pracy.
4. Wysoka kultura osobista.
5. Umiejętność pracy w zespole.

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Udzielanie pomocy interwencyjnej, psychologicznej i wsparcia osobom zgłaszającym się do Centrum Interwencji Kryzysowej.
2. Przyjęcia osób w kryzysie do mieszkania interwencyjnego Centrum.
3. Współpraca z policją, sądami i prokuraturą, ośrodkami pomocy społecznej, komisjami rozwiązywania problemów alkoholowych, poradniami leczenia uzależnień i poradniami zdrowia psychicznego na terenie miasta Lublin.
4. Diagnozowanie sytuacji problemowej osób zgłaszających się do Centrum w zakresie konieczności udzielenia pomocy specjalistycznej.
5. Prowadzenie psychoterapii indywidualnej i grupowej o charakterze krótkoterminowym.
6. Prowadzenie interwencji kryzysowej.
7. Podejmowanie interwencji środowiskowych na rzecz osób i rodzin doświadczających sytuacji kryzysowych.
8. Koordynowanie działań interwencyjnych podejmowanych na rzecz klientów.
9. Prowadzenie dokumentacji i opracowywanie materiałów, wniosków, sprawozdań, zestawień i informacji.
10. Współdziałanie z innymi instytucjami na rzecz rozwiązywania problemów indywidualnych klienta oraz w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i rozwiązywania sytuacji kryzysowych.

**V. Warunki pracy na stanowisku:**

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy zawarta w ramach umowy o pracę na okres próbny.
2. Praca o charakterze administracyjno–biurowym przy monitorze ekranowym i innych urządzeniach biurowych, w tym przy użyciu telefonu oraz praca w terenie.
3. Bezpośredni kontakt z interesantami.
4. Praca samodzielna oraz w zespole współpracowników.
5. Praca całodobowa, zmianowa w siedzibieCentrum Interwencji Kryzysowej przy ul. Probostwo 6a w Lublinie oraz przy ul. Północnej 125 w Lublinie.

**VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

 **Niezbędne:**

1. Własnoręcznie podpisany życiorys (CV).
2. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
3. Własnoręcznie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Własnoręcznie podpisany obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych.
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
6. Podpisane oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

**Dodatkowe:**

Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, tj. referencje, rekomendacje, zaświadczenia o ukończonych kursach, certyfikaty oraz dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy.

Dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

**VII. Informacje dodatkowe:**

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, ul. Probostwo 6a lub za pośrednictwem poczty (kuriera) na adres: Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, ul. Probostwo 6a, 20-089 Lublin. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub wysłać w zaklejonej kopercie A4 **oznaczonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem kandydata** z dopiskiem ***„Oferta pracy –****interwent kryzysowy-* ***psycholog”*** **w terminie do dnia 31 sierpnia 2021 r.**

**W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data dostarczenia do Centrum.**

Kandydaci spełniający wymogi określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu II etapu naboru.

Lublin, dnia 19 sierpnia 2021 r.

 DYREKTOR

 Centrum Interwencji Kryzysowej

 Agnieszka Zielińska - Bucior